

Перевод

Утверждено

Приказом Генерального директора АГЕРП
№ 72 от 2000.06.20, с последующими
изменениями, внесенными в 2002-2004гг.

Положение

**о применении Закона № 655/1999 об охране
топографий интегральных схем**

СОДЕРЖАНИЕ

Правило 1. Основные положения	23
Правило 2. Определения	23
Правило 3. Условия, необходимые для регистрации топографии	24
Правило 4. Объект заявки	25
Правило 5. Правильно оформленная национальная заявка	26
Правило 6. Официальный язык	28
Правило 7. Заявление	29
Правило 8. Техническая документация, идентифицирующая топографию	33
Правило 9. Представительство	35
Правило 10. Подача заявки	35
Правило 11. Экспертиза заявок	36
Правило 12. Регистрация топографии	38
Правило 13. Выдача свидетельства о регистрации ..	39
Правило 14. Публикация о регистрации топографии .	39
Правило 15. Ознакомление с материалами заявки ...	40

Правило 1. Основные положения

1.1. Топографии интегральных схем охраняются на территории Республики Молдова на условиях, предусмотренных Законом № 655/1999 об охране топографий интегральных схем, с соблюдением договоров, участницей которых является Республика Молдова.

1.2. Настоящее Положение устанавливает условия и процедуру регистрации топографий интегральных схем.

Правило 2. Определения

Закон	Закон № 655/1999 об охране топографий интегральных схем, измененный Законом № 1446-XV от 08. 11. 2002г.
AGEPI	Государственное агентство по охране промышленной собственности
Топография	топография интегральной схемы
Создатель	лицо, создавшее своим трудом топографию
Заявитель	физическое или юридическое лицо, испрашивающее регистрацию топографии на своё имя
Владелец	лицо, на чье имя зарегистрирована в AGEPI топография и которому принадлежат права, предоставленные регистрацией топографии
Заявка	заявка о регистрации топографии
Представитель	представитель в области промышленной собственности - лицо, которое представляет интересы физических или юридических лиц в AGEPI в соответствии с предоставленными

ему по доверенности полномочиями и которое действует в соответствии с положением, утвержденным Правительством

ВОРІ

Официальный бюллетень промышленной собственности

Правило 3. Условия, необходимые для регистрации топографии

3.1. AGEPI регистрирует топографию в Национальном регистре топографий интегральных схем при выполнении следующих условий:

- a)** объект заявки удовлетворяет законные требования охраны, в соответствии со ст. 1 Закона;
- b)** заявитель имеет право на получение охраны топографии, являющейся объектом заявки, в соответствии со ст. 2 Закона;
- c)** подана правильно оформленная национальная заявка, в соответствии со ст. 3(2) Закона;
- d)** топография не была зарегистрирована в AGEPI;
- e)** заявка была подана в AGEPI в течение 2 лет с даты первой коммерческой эксплуатации топографии или в случае, если топография коммерчески не эксплуатировалась, заявка была подана в AGEPI до истечения 15 лет с даты создания топографии.

3.2. В случае невыполнения одного или нескольких условий правила 3.1. настоящего Положения топография не может быть зарегистрирована и AGEPI принимает решение об отказе в регистрации.

Правило 4. Объект заявки

4.1. Заявка может содержать в качестве объекта только одну топографию, в соответствии с определением ст. 1 Закона.

4.2. Не могут быть объектом заявки:

- a)** технологические проекты, способы и средства, используемые для реализации топографий или интегральных схем;
- b)** информации, накапливаемые в интегральных схемах;
- c)** другие изделия, которые могут быть названы топографиями, но которые не соответствуют определению по ст. 1 Закона.

4.3. Заявки, объектом которых являются изделия из категории, указанной в правиле 4.2. настоящего Положения, отклоняются.

4.4. Заявитель может декларировать об оригинальности топографии в целом или только одной её части.

4.5. Если одна часть топографии является оригинальной, охрана, предоставляемая регистрацией, относится только к ней, а неоригинальная часть не составляет объект охраны.

4.6. Топография, состоящая из комбинации известных элементов и соединений, является оригинальной, если комбинация в целом оригинальна; оригинальная комбинация может состоять также из известных и оригинальных элементов и соединений.

4.7. Заявка, имеющая в качестве объекта две или более топографий, не отвечает требованию единства и заявитель имеет возможность разделить её на столько заявок, отвечающих требованию единства, сколько топографий составляют объект этой заявки.

4.8. Если заявка не отвечает требованию единства, то объектом заявки является одна топография и именно та, что указана заявителем в течение 2 месяцев с даты получения уведомления, в котором AGEPI уведомляет заявителя о том, что заявка не отвечает требованию единства.

4.9. Если заявитель в срок, указанный в правиле 4.8 настоящего Положения, не сообщит, какая из топографий остаётся объектом заявки, то этим объектом является первая из указанных в заявке топография.

4.10. Заявки, поданные заявителем позже, объектом которых являются другие топографии заявки, не отвечающей требованию единства, считаются заявками, выделенными из этой заявки, если они поданы в AGEPI в течение 3 месяцев с даты получения уведомления об отсутствии единства и для них датой подачи является дата подачи первичной заявки.

4.11. Если последующие заявки поданы в AGEPI по истечению 3 месяцев, указанных в правиле 4.10. настоящего Положения, они не признаются выделенными и в качестве даты подачи получают дату подачи их в AGEPI.

4.12. Отсутствие единства в заявке не может служить основанием для её отклонения.

Правило 5. Правильно оформленная национальная заявка

5.1. Национальная заявка является правильно оформленной, если в AGEPI поданы в двух экземплярах следующие материалы:

- а)** заявка о регистрации топографии, оформленная в соответствии с требованиями правила 7 настоящего Положения;

- b)** техническая документация, состоящая из графических материалов и текстов, необходимых для идентификации топографии и для понимания электронных функций интегральной схемы, реализованной на основе топографии, составленной в соответствии с правилом 8 настоящего Положения;
- c)** интегральная схема на основе топографии, если топография была реализована и коммерчески эксплуатировалась;
- d)** доверенность представителя, если назван представитель;
- e)** документ об уплате пошлин за регистрацию заявки и регистрацию топографии (1 экз.).

5.2. Датой подачи правильно оформленной национальной заявки считается дата подачи в AGEPI всех материалов, указанных в правиле 5.1. настоящего Положения.

5.3. К правильно оформленной национальной заявке прилагаются:

- a)** все документы, поданные позднее заявителем или его представителем в связи с заявкой, документы, составленные экспертизой в процессе рассмотрения заявки, а также переписка AGEPI с заявителем или его представителем;
- b)** документ, подтверждающий первую коммерческую эксплуатацию топографии, если ее первая коммерческая эксплуатация предшествует дате подачи заявки.

5.4. В случае топографий, созданных и поданных служащим, к заявке, в соответствии со ст.2(5), (6), (7) Закона и Положения об объектах промышленной собственности, созданных в ходе выполнения служебного задания, утвержденного Постановлением Правительства Республики Молдова № 1609 от 31.12.2003, прилагается:

- подтверждение работодателя в случае, если заявитель – физическое лицо, работник объединения, или подтверждение Административного совета или вышестоящего органа в случае, если одним из заявителей/авторов является руководитель объединения, а также подтверждение, что заявитель вправе испрашивать охрану на свое имя.

Правило 6. Официальный язык

6.1. Все документы, подаваемые в AGEPI с целью охраны топографии, а также переписка, которую ведёт AGEPI с заявителем, оформляются на молдавском языке.

6.2. Допускается подача документов правильно оформленной национальной заявки, включая и приложения, за исключением собственно заявления, на одном из языков международного общения: английском, французском, немецком, русском. В этом случае перевод документов заявки на молдавский язык, заверенный соответствующим образом, подается в AGEPI в течение 2 месяцев с даты представления материалов заявки. Если в указанный срок заявитель не подает перевод документов заявки на молдавский язык, заявка считается неподанной.

6.3. Физические лица могут подавать документы заявки, за исключением заявления, на русском языке. В этом случае одновременно с заявкой или в течение 2 месяцев с даты подачи заявки, заявитель, в целях проведения процедуры, представляет либо перевод на молдавский язык, либо заявление о выполнении перевода на молдавский язык Агентством, с уплатой соответствующей пошлины. Перевод материалов заявки на молдавский язык должен быть заверен заявителем или его представителем.

6.4. В случае подачи заявки несколькими заявителями, по меньшей мере, один из которых является юридическим лицом, применяются положения **правила 6.2.**

6.5. Допускается использование в технической документации заявки отдельных специальных технических терминов на английском языке, если эти термины уже восприняты и используются в молдавском языке специалистами в данной области.

Правило 7. Заявление

7.1. Заявление оформляется на типовом бланке, утвержденном AGEPI.

7.2. Заявление должно содержать в обязательном порядке все данные, относящиеся к топографии, поданной на регистрацию.

7.3. Все рубрики бланка заявления должны заполняться ясно и чётко.

7.4. В разделе “Referința” заявитель или его представитель указывает свои выходные реквизиты: номер и дату.

7.5. В разделе I приводят данные о заявителе (фамилию, имя, наименование, код страны, в соответствии со стандартом ВОИС ST.3, полный адрес, телефон и факс с указанием кода зоны). Для физических лиц указывается страна, чьими гражданами они являются, а для иностранцев – страна в которой они проживают или имеют промышленное или коммерческое предприятие. Национальные заявители дополнительно указывают единый государственный идентификационный номер (IDNP).

Для юридических лиц указывается полное официальное название и код страны, в соответствии с законодательством которой они были учреждены. Национальные заявители дополнительно указывают единый государственный идентификационный номер (IDNO).

В случае нескольких заявителей все эти данные указываются для каждого из них в отдельности.

Если размеры раздела недостаточны для внесения в него всех данных, то они приводятся на дополнительном листе.

7.6. В разделе II приводятся данные, идентифицирующие представителя (фамилия, имя, полный адрес, телефон и факс с указанием кода зоны и номера доверенности).

В разделе III приводятся данные лица, уполномоченного на ведение переписки с AGEPI, в случае, если заявителей несколько и не указан их представитель - фамилия, имя, полный адрес, телефон и факс с указанием кода зоны.

При отсутствии такого указания AGEPI считает представителем заявителей того из них, кто указан в заявлении первым.

7.7. В разделе IV указывают номер абзаца ст. 2 Закона, на основании которого право на регистрацию топографии принадлежит заявителю, а именно:

- a)** ст. 2(5), если право на охрану топографии принадлежит её создателю или его правопреемнику;
- b)** ст. 2(6), если топография была создана служащим в рамках его служебных обязанностей или в связи с конкретным заданием, порученным ему в письменном виде, и право на охрану топографии принадлежит или создателю, или предприятию, в соответствии с договором, заключённым между создателем и предприятием;
- c)** ст. 2(7), если топография была создана по заказу третьего лица и право на охрану топографии принадлежит лицу, указанному в договоре, заключенном между ними.

В этом же разделе указывают название и назначение интегральной схемы, созданной на базе топографии. Название схемы формулируют кратко, предпочтительно не более 15 слов.

7.8. В разделе V декларируется оригинальность топографии. Уточняется, является ли топография оригинальной в целом или оригинальна лишь часть топографии, в этом случае уточняется, каким образом оригинальная часть отражается в технической документации, приложенной к заявке.

7.9. В разделе VI декларируется дата первой коммерческой эксплуатации, если топография коммерчески эксплуатировалась, и дата создания топографии.

7.10. Раздел VII заполняется в случае подачи выделенной заявки. В этом разделе указывается номер и дата подачи разделённой заявки.

7.11. В разделе VIII декларируется создатель топографии, путём простановки “X” в одном из квадратиков соответственно в случае, если создатели являются и заявителями или, если создатели не являются заявителями.

В этом разделе указывается фамилия и имя создателя. Национальные заявители указывают полный домашний адрес, единый государственный идентификационный номер (IDNP), код страны согласно стандарту ST.3 ВОИС, место работы на дату создания топографии и проставляют свою подпись.

Иностранные заявители указывают в этом разделе фамилию, имя и код страны согласно стандарту ST.3 ВОИС.

Если размеры раздела недостаточны для внесения в него всех данных, то они приводятся на дополнительном листе.

7.12. В разделе IX указывается в соответствующем подразделении количество предоставленных экземпляров, количество страниц в каждом экземпляре, а простановкой “X” в соответствующем квадратике указывают, какие поданы документы или материалы.

7.13. Заявление подписывается в разделе X с указанием даты. Если заявитель юридическое лицо, заявление подписывается руководителем предприятия. В этом случае указывается должность лица, подписавшего заявление.

Если заявителей несколько, заявление подписывают все заявители.

Если заявление подано через представителя, оно подписывается представителем.

Подписи расшифровываются чётким указанием фамилии и имени лица, подписавшего заявление.

В случае приведения каких-либо сведений на дополнительном листе, последний подписывают в соответствии с требованиями правила 7.13. настоящего Положения.

7.14. Если заявление не подписано, AGEPI возвращает заявителю один экземпляр заявления, который в течение двух месяцев с даты получения должен вернуть его подписанным. В этом случае дата подачи заявки сохраняется. В противном случае заявка считается неподанной.

7.15. Раздел XI заполняется AGEPI.

В разделе X а) указывается фамилия, имя и номер документа, удостоверяющего личность лица, подавшего документы заявки в AGEPI.

В разделе XI б) проставляется подпись лица, принявшего документы заявки, с расшифровкой имени и фамилии.

7.16. Раздел XII заполняется AGEPI с указанием исходящих номера и даты. Один экземпляр заявления отправляется заявителю в качестве уведомления о положительном результате формальной экспертизы.

Правило 8. Техническая документация, идентифицирующая топографию

8.1. Техническая документация, идентифицирующая топографию, состоит из графических материалов и пояснительного текста.

8.2. Графические материалы представляются в одной или нескольких следующих формах:

- a)** чертёж или фотография, представляющие конфигурацию пакета слоёв интегральной схемы;
- b)** чертежи или фотографии отдельных слоёв интегральной схемы;
- c)** чертежи или фотографии масок, использованных для изготовления интегральной схемы.

8.3. Чертежи или фотографии должны быть чёткими и выполненными в достаточно большом масштабе, позволяющем идентифицировать топографию.

Используется формат А4 или другой формат, который посредством сгибания доводится до формата А4.

Поля графических листов должны быть следующих размеров:

- a)** верхнее и левое поле - 20 мм;
- b)** правое поле - 15 мм;
- c)** нижнее поле - 10 мм.

8.4. Если только часть топографии является оригинальной, эта часть выделяется в графических материалах.

8.5. С целью идентификации топографии, коммерчески эксплуатированной до даты подачи правильно оформленной национальной заявки, к заявлению прилагается экземпляр интегральной схемы, которая включает эту топографию и описание технических характеристик этой интегральной схемы.

8.6. Пояснительный текст должен быть изложен кратко и содержать минимум информации, необходимой для идентификации топографии, с выделением оригинальной части топографии (если это необходимо), с пояснением электронной функции интегральной схемы и уточнением назначения этой схемы, технологии, используемой для изготовления интегральной схемы.

8.7. Во все идентифицирующие документы топографии вписывается название интегральной схемы такое, каким оно было указано в заявлении.

8.8 Помимо материалов, указанных в правилах 8.2., 8.5. настоящего Положения, заявитель может подавать в AGEPI носитель информации, на котором записана топография.

8.9. Воспроизведение графических материалов осуществляется на кальке или на плотной, белой, гладкой бумаге черными чёткими линиями с чёткой штриховкой, без растушевки и раскрашивания, обеспечивающими чертежу необходимую для электрического копирования контрастность.

8.10. На каждом экземпляре чертежей и фотографий указывается масштаб изображения.

8.11. Изображения на фотографиях должны быть контрастными.

8.12. Если заявитель декларирует, что часть графических материалов, идентифицирующих топографию, содержат коммерческие секреты, соответствующая часть покрывается штриховкой или другим способом на одном из экземпляров этих графических материалов; второй экземпляр соответствующих графических материалов не покрывается с тем, чтобы в материалах заявки существовала необходимая для идентификации топографии информация.

Правило 9. Представительство

9.1. Лица, имеющие право на получение законной охраны топографии, ведут дела с AGEPI лично или через представителя, проживающего или расположенного в Республике Молдова, действующего на основании доверенности и в соответствии с Положением, утвержденным Правительством.

9.2. Представитель может быть назначен заявителем при подаче заявки или позднее.

9.3. Если заявитель физическое или юридическое лицо, не являющееся резидентом Республики Молдова, оно в обязательном порядке ведет дела с AGEPI через представителя из Республики Молдова с даты подачи заявки и в последующих процедурах.

9.4. Во всех случаях, когда назначен представитель, необходимо подать в AGEPI доверенность, которая устанавливает его полномочия. При отсутствии доверенности AGEPI не признаёт полномочия представителя, указанного в заявлении или в другом документе.

Правило 10. Подача заявки

10.1. Заявка на регистрацию топографии может быть подана непосредственно в AGEPI или направлена в AGEPI заказной почтой с подтверждением получения или электронной почтой при условии представления в течение 2 месяцев оригинала или копии заявки, заверенной соответствующим образом официальным органом.

10.2. Заявка, представленная в AGEPI, регистрируется с присвоением ей номера и даты вхождения в AGEPI, а затем передаётся на формальную экспертизу.

Правило 11. Экспертиза заявок

11.1. В процессе рассмотрения заявки AGEPI осуществляет ее формальную экспертизу и экспертизу правильно оформленной национальной заявки с точки зрения выполнения условий, необходимых для регистрации топографии.

11.2. Формальная экспертиза в течение месяца с даты поступления заявки в AGEPI организует учёт заявок на регистрацию топографий, при котором принимаются во внимание все заявки, имеющие документ об уплате пошлин за подачу и регистрацию.

11.3. Заявки, по которым не уплачена пошлина за подачу и регистрацию, возвращаются заявителю с уведомлением, в котором указывается мотив возврата. AGEPI оставляет у себя один контрольный экземпляр заявки.

11.4. Если в результате формальной экспертизы заявки констатируется выполнение условий для формирования правильно оформленной национальной заявки, данные о заявке вносятся в Национальный регистр заявок на регистрацию топографий интегральных схем и заявитель уведомляется об этом.

11.5. В качестве уведомления о положительном результате формальной экспертизы заявителю направляется один экземпляр заявления, оформленный в соответствии с требованиями правила 7.16. настоящего Положения.

11.6. Заявка, внесённая в Национальный регистр заявок на регистрацию топографий интегральных схем, нумеруется следующим образом:

номер заявки включает обозначение алфавитного кода заявки на регистрацию топографии - t, указание года подачи заявки, состоящее из четырёх цифр, в соответствии с григорианским календарём и порядковый номер, предназначенный для идентификации заявки, состоящий из четырёх цифр и начинающийся каждый год с 0001 для первой заявки.

Например: заявки, поданные в 2000 году: t 2000 0001, t 2000 0015 и т.д.

11.7. Если условия правила 5 настоящего Положения не выполнены, AGEPI в 15-дневный срок с даты подачи заявления уведомляет заявителя об отсутствующих документах, которые необходимо подать в течение 2 месяцев с даты уведомления. В этом случае датой правильно оформленной национальной заявки считается дата подачи этих документов. Если в указанный срок испрошенные документы не поданы, заявка считается неподанной.

11.8. При положительном результате формальной экспертизы, заявка передаётся в отдел экспертизы, в котором в течение 2-х месяцев с даты поступления заявки в отдел осуществляется экспертиза с точки зрения выполнения условий, необходимых для регистрации топографии.

11.9. Если в результате экспертизы правильно оформленной национальной заявки констатируют выполнение законных условий для предоставления охраны, принимается решение о регистрации топографии и об этом уведомляется заявитель.

11.10. Если из экспертизы правильно оформленной национальной заявки следует что:

- ✓ объект заявки не является топографией, в смысле определения по ст. 1(2) Закона;
- ✓ заявитель не имеет права на получение охраны топографии, являющейся объектом заявки;
- ✓ топография была ранее зарегистрирована в AGEPI;
- ✓ заявка была подана по истечении 2 лет с даты первой коммерческой эксплуатации топографии;
- ✓ топография не эксплуатировалась коммерчески и заявка на регистрацию была подана по истечении 15 лет со дня создания топографии, или имеются другие недостатки или

недочёты, AGEPI уведомляет заявителя об установленном факте или о факте невыполнения законных требований для регистрации топографии, предоставляя срок 3 месяца с даты получения уведомления для мотивированного ответа.

11.11. В случае, если ответы заявителя, предусмотренные правилами 11.7., 11.10., на два повторных уведомления, не содержат дополнений и изменений, запрошенных AGEPI, без объяснения причин, AGEPI имеет право потребовать последующего ведения дел с ним только через представителя.

11.12. Если в предоставленный срок заявитель не представляет в AGEPI аргументов и недостающих или необходимых документов, подтверждающих выполнение законных требований для регистрации топографии, AGEPI принимает решение об отклонении заявки, уведомляя заявителя в письменном виде о причинах отказа.

11.13. В случае отклонения заявки, AGEPI не возвращает заявителю уплаченные пошлины и материалы заявки.

11.14. Если из экспертизы заявки следует, что она не отвечает требованию единства, AGEPI уведомляет заявителя об этом и в соответствии с условиями правил 4.7. ... 4.13. настоящего Положения уведомляет о возможных способах рассмотрения заявки, не отвечающей требованию единства.

Правило 12. Регистрация топографии

12.1. Решение о регистрации топографии вносится в Национальный регистр топографий интегральных схем.

12.2. Официальной датой регистрации топографии является дата формирования правильно оформленной национальной заявки.

12.3. В Национальный регистр топографий интегральных схем вносятся данные, относящиеся к юридическому статусу зарегистрированной топографии, а также все изменения, вносимые за период охраны.

12.4. Топографии, зарегистрированные в Национальном регистре топографий интегральных схем, нумеруются продолжающейся серией, в которой номер топографии, в нарастающем порядке присваивается топографиям, зарегистрированным в течение периода, превышающего год.

Например, 1, 15, 45 и т.д.

Правило 13. Выдача свидетельства о регистрации

13.1. Свидетельство о регистрации топографии оформляется на основе решения о регистрации топографии.

13.2. Свидетельство о регистрации топографии, подписанное Генеральным директором AGEPI, выдаётся владельцу в течение 3 месяцев с даты его уведомления о принятии решения о регистрации топографии.

Правило 14. Публикация о регистрации топографии

14.1. AGEPI публикует данные о регистрации топографии в Официальном бюллетене промышленной собственности в разделе “Топографии интегральных схем”.

14.2. Публикация осуществляется в течение 2 месяцев с даты выдачи свидетельства о регистрации и содержит следующие данные:

(11) номер регистрации топографии;

(18) установленную дату истечения срока действия регистрации;

(22) номер правильно оформленной национальной заявки;

(54) название интегральной схемы, изготовленной на основе зарегистрированной топографии;

(72) имя создателя;

(73) имя/наименование владельца;

(74) имя представителя;

✓ дату первой коммерческой эксплуатации топографии;

✓ дату создания топографии.

14.3. AGEPI публикует все изменения, вносимые в зарегистрированную топографию.

Правило 15. Ознакомление с материалами заявки

15.1. После публикации данных о регистрации топографии AGEPI выкладывает для всеобщего ознакомления документацию, входящую в правильно оформленную национальную заявку. С этой целью формируется дело, содержащее по одному экземпляру материалов, составляющих правильно оформленную национальную заявку.

15.2. Если заявитель декларировал, что определённая часть технической документации содержит коммерческие секреты, в деле, выложенном для всеобщего ознакомления, выкладываются только те документы, которые не раскрывают коммерческие секреты.

15.3. Дела отклоненных или отозванных заявок не выкладываются для всеобщего ознакомления и передаются в архив.

15.4. По заявлению любого лица AGEPI может выдать за соответствующую плату заверенные копии открытых документов из правильно оформленной национальной заявки или копию страниц из Национального регистра топографий интегральных схем.