

## Ghid de completare a cererii de înregistrare a desenului sau modelului industrial

Cererea trebuie să conțină toate datele referitoare la desenul sau modelul industrial depuse pentru înregistrare. Rubricile formularului se vor completa la mașina de dactilografiat sau la calculator în limba de stat, clar și lizibil, în două exemplare și cererea se va depune la AGEPI: pe cale poștală, prin depunerea directă, prin fax sau prin mijloace electronice (prin sistemul de depunere online a cererilor OPI, e-mail)\*. În cazurile depunerii prin fax sau pe adresa de e-mail se consideră că cererea este depusă la data primirii faxului sau e-mailului, dacă AGEPI primește originalul cererii pe cale poștală sau prin depunere directă la AGEPI în termen de o lună de la data primirii faxului sau e-mailului. Dacă AGEPI primește originalul cererii după expirarea acestui termen, se consideră că cererea este depusă la data primirii originalului cererii.

Dacă spațiul rezervat unor rubrici este insuficient pentru amplasarea datelor corespunzătoare, aceste date vor fi prezentate în aceeași formă pe o filă suplimentară, iar în rubrica respectivă a cererii se va face mențiunea: "vezi continuarea în anexa".

**La rubrica "Referința"** solicitantul/reprezentantul va scrie datele sale, numărul și data de ieșire

**La rubrica I**, la codul (71), se indică datele de identificare ale solicitantului. Dacă solicitantul este persoană fizică, în cerere se va bifa patratelul respectiv și se va indica: numele, prenumele, adresa completă și denumirea oficială a țării al cărei cetățean este, telefonul, faxul cu prefixul zonei, adresa de e-mail, numărul de identificare de stat unic (IDNP); în cazul apatrizilor - țara în care își are domiciliul, iar în lipsa acesteia - țara în care este întreprinderea industrială sau comercială. Dacă solicitantul este persoană juridică, în cerere se va bifa patratelul respectiv și se va indica: denumirea ei oficială, sediul, inclusiv adresa și denumirea oficială a țării, conform legislației careia a fost instituită, telefonul, faxul cu prefixul zonei, adresa de e-mail, numărul de identificare de stat unic (IDNO). Solicitantul indică codul țării conform normei ST.3 OMPI. În cazul mai multor solicitanți aceste date se indică pentru fiecare dintre ei în anexa, bifându-se patratelul respectiv.

**La rubrica II**, la codul (74), se indică datele reprezentantului, și anume: numele, prenumele, adresa completă din Republica Moldova, telefonul, faxul cu prefixul zonei, adresa de e-mail. De asemenea se va bifa patratelul respectiv dacă este mandatar autorizat sau altă persoană.

**La rubrica III** se indică numele prenumele persoanei desemnate pentru corespondența cu AGEPI, adresa pentru corespondență. În cazul în care sunt mai mulți solicitanți și nu este desemnat reprezentantul, aici se indică datele solicitantului desemnat pentru corespondență.

**La rubrica IV** se indică numărul articolului din Lege și alineatul, în a cărui bază dreptul asupra desenului sau modelului industrial aparține solicitantului, respectiv:

- a. în conformitate cu art. 15(1), în cazul în care solicitant este autorul sau succesorul său, inclusiv: succesor prin moștenire sau testament, succesor conform contractului de cesiune a dreptului asupra desenului sau modelului industrial;
- b. în conformitate cu art. 16(1), în cazul în care dreptul asupra desenului sau modelului industrial creat de salariat în exercitarea atribuțiilor sale de serviciu sau executând o sarcină concretă (desen sau model industrial de serviciu), încredințată în scris de patron, aparține patronului, dacă contractul încheiat între ei nu prevede altfel;

- c. in conformitate cu art. 16(2), daca dreptul asupra desenului sau modelului industrial, creat in baza unui contract de cercetari stiintifice sau de experimentare-proiectare se stabileste prin acest contract;
- d. in conformitate art. 16(3), daca in termen de 60 de zile de la data cand autorul a informat patronul asupra realizarii desenului sau modelului industrial de serviciu, acesta nu va depune cerere si nu va cesiona dreptul la depunerea cererii altei persoane, autorul are dreptul sa depuna cerere si sa obtina certificatul pe numele sau.

La aceeasi rubrica solicitantul indica:

- produsele in care se preconizeaza integrarea desenului sau modelului industrial in cauza sau a carora li se va aplica respectivul desen sau model industrial. Desemnarea produselor trebuie realizata astfel incat sa se determine cu claritate natura produselor, astfel sa se excluda posibilitatea ca un anumit produs sa fie inclus in mai multe clase din Clasificarea Locarno, utilizandu-se de preferinta termenii care figureaza in lista de produse din clasificarea in cauza;
- clasele conform Clasificarii Locarno;
- culorile pentru fiecare desen si model industrial separat, in cazul cand reprezentarea este in culori;
- numarul total de desene si modele industriale pentru care se solicita inregistrarea.

**La rubrica V** solicitantul care doreste sa foloseasca dreptul de prioritate indica:

- la codul (33) codul tarii in care a fost depusa cererea initiala, conform normei ST.3 OMPI, la codul (32) data prioritatii invocate si la codul (31) numarul primului depozit - pentru prioritatea conventionala;
- la codul (23) se indica locul, data (care corespunde cu data introducerii desenei si modelelor in expozitie) si denumirea expozitiei, in care exponatul a fost introdus pentru prima data -pentru prioritatea de expunere.

In cazul cand prioritatea se stabileste in baza a catorva cereri depuse anterior sau expozitii, la rubrica V a cererii se indica datele mentionate pentru fiecare depozit sau cerere in parte in anexa, bifaandu-se patratelul respectiv.

**La rubrica VI** se indica datele referitoare la o cerere multipla anterioara divizata a aceluiasi solicitant.

**La rubrica VII** se introduce reprezentarea\*\* fiecarui desen sau model industrial solicitat, in fotografii sau reproduceri grafice in dimensiunile si perspectivele in care solicitantul doreste sa le publice si, respectiv, sa le inregistreze. Reprezentarile trebuie sa se inscrie intr-un patratel dreptunghiular, fara a contine orice alte reprezentari sau parti ale altei reprezentari.

**La rubrica VIII** se va bifa patratelul respectiv indicand daca autorul:

- a. renunta a fi mentionat in cerere
- b. este persoana jos mentionata
- c. renunta a fi mentionat la publicare, in certificat.

Pentru autorii nationali se indica prenumele, numele, adresa completa, numarul de identificare de stat unic (IDNP), codul tarii conform normei ST.3 OMPI, iar pentru autorii straini se indica numele complet si codul tarii conform normei ST.3 OMPI.

**Rubrica IX** se completeaza in cazul, cand este solicitata amanarea publicarii desenului sau modelului industrial, bifind patratelul. Termenul amanarii constituie pana la 30 de luni de la data depunerii cererii sau invocarii prioritatii (daca sunt invocate cateva prioritati, de la data prioritatii mai vechi). Amanarea trebuie sa se refere la toate desenele si modelele industriale. Daca in cerere nu este indicata amanarea publicarii, AGEPI considera ca termenul de publicare este cel stabilit.

**La rubrica X** se va bifa patratelul respectiv si se va indica in diviziunile corespunzatoare numarul filelor fiecarui exemplar si numarul exemplarelor prezentate. Documentele anexate, care nu sunt prevazute in formularul cererii, sunt indicate in compartimentul "alte documente".

**Rubrica XI** va contine semnatura solicitantului, indicandu-se in clar numele si prenumele semnatarului, data semnarii. Daca solicitantul este persoana juridica, cererea se semneaza de conducatorul unitatii si indicandu-se

functia semnatarului. Daca sunt mai multi solicitanti, cererea va fi semnata de catre toti solicitantii. In cazul depunerii cererii prin reprezentant, cererea va fi semnata de catre reprezentant. In cazul prezentarii unor date pe anexa, ea va fi semnata in acelasi mod.

**Rubrica XII** se completeaza de AGEPI.

a) se indica numele, prenumele si numarul actului de identitate ale persoanei care a prezentat documentele cererii la AGEPI.

b) semneaza persoana care a primit documentele cererii, semnatura fiind descifrata prin indicarea numelui si prenumelui.

**Rubrica XIII** Numarul si data de iesire se completeaza de catre AGEPI. Un exemplar al cererii se transmite solicitantului drept confirmare de constituire a depozitului.

\*Cererile pot fi prezentate pe:

**Adresa postala:**

Agentia de Stat pentru Proprietatea Intelectuală a Republicii Moldova (AGEPI), Str. Andrei Doga 24/1, MD 2024, Chisinau,,Republica Moldova

**Fax:** (+373-22) 43-85-08

**E-mail:** cerere@agepi.gov.md

**e-AGEPI:** <https://e-servicii.agepi.gov.md/ro>

**\*\*Reprezentările grafice în format electronic pot fi prezentate pe:**

**E-mail:** [imagini@agepi.gov.md](mailto:imagini@agepi.gov.md)

**Nota:** Pentru informatii suplimentare va puteti adresa direct la AGEPI.

Consultatii: (+373-22) 40-05-00;

Receptionarea cererilor: (+373-22) 40-05-05.