

# Ghid de completare a cererii de renunțare la dreptul asupra desenului sau modelului industrial

Cererea trebuie sa contina toate datele referitoare la desenul sau modelul industrial solicitat pentru renunțare. Rubricile formularului se vor completa la masina de dactilografiat sau la calculator in limba de stat, clar si lizibil, in 1 exemplar si cererea se va depune pe cale postala, prin depunere directa la AGEPI, prin fax sau prin mijloace electronice (e-mail)\*. In ultimele doua cazuri se considera ca cererea este depusa la data primirii faxului sau e-mail, daca AGEPI primeste originalul cererii pe cale postala sau prin depunere directa la AGEPI in termen de o luna de la data primirii faxului sau e-mail. Daca AGEPI primeste originalul cererii dupa expirarea acestui termen, se considera ca cererea este depusa la data primirii originalului cererii.

Daca spatiul rezervat unor rubrici este insuficient pentru amplasarea datelor corespunzatoare, aceste date vor fi prezentate in aceeasi forma pe o fila suplimentara, iar in rubrica respectiva a cererii se va face mentiunea: "vezi continuarea in anexa".

**La rubrica "Referința"** titularul/reprezentantul va scrie datele sale, numarul si data de iesire.

**La rubrica I**, la codul (73), se indica datele de identificare a titularului. Daca titularul este persoana fizica se va indica: numele, prenumele, telefonul, faxul cu prefixul zonei, e-mail, numarul de identificare de stat unic, adresa completa si denumirea oficiala a tarii al carei cetatean este; in cazul apatrizilor - tara in care isi are domiciliul, iar in lipsa acesteia - tara in care este intreprinderea industriala sau comerciala. Daca titularul este persoana juridica, in cerere se va indica: denumirea ei oficiala, telefonul, faxul cu prefixul zonei, e-mail si sediul, numarul de identificare de stat unic, inclusiv adresa si denumirea oficiala a tarii, conform legislatiei careia a fost instituita. In conformitate cu legislatia Republicii Moldova, intreprindere straina se considera unitatea, al carei capital statutar consta exclusiv din investitii straine. Titularul indica codul tarii conform normei ST.3 OMPI. In cazul mai multor titulari aceste date se indica pentru fiecare dintre ei in anexa, bifandu-se patratelul respectiv.

**La rubrica II**, la codul (74), se indica datele reprezentantului, si anume: numele, prenumele, adresa completa din Republica Moldova, telefonul, faxul cu prefixul zonei, e-mail. De asemenea se va bifa patratelul respectiv daca este mandatar autorizat sau alta persoana.

**La rubrica III** se indica adresa pentru corespondenta, numele prenumele persoanei desemnate pentru corespondenta cu AGEPI. In cazul in care sunt mai multi titulari si nu este desemnat reprezentantul, aici se indica datele titularului desemnat pentru corespondenta.

**La rubrica IV** se indica datele referitoare la desenul sau modelul industrial solicitat pentru renunțare: numarul certificatului, numarul de depozit si data de depozit. De asemenea se va bifa patratelul respectiv daca se renunta la toate desenele si modelele industriale sau nu. Daca nu se renunta la toate desenele si modelele industriale, se indica cele la care se renunta. De asemenea se va bifa patratelul respectiv daca in Registru de desene si modele industriale inregistrate este inscrisa o licenta si posesorul de licenta a fost informat.

**La rubrica V** se va indica documentul prezentat si se va bifa patratelul respectiv.

**Rubrica VI** va contine semnatura titularului, indicandu-se in clar numele si prenumele semnatarului, data semnarii. Daca titularul este persoana juridica, cererea se semneaza de conducatorul unitatii indicandu-se functia semnatarului. Daca sunt mai multi titulari, cererea va fi semnata de catre toti titularii. In cazul depunerii cererii prin reprezentant, cererea va fi semnata de catre reprezentant. In cazul prezentarii unor date pe anexa, ea va fi semnata in acelasi mod.

**Rubrica VII** se completeaza de AGEPI.

La rubrica **VII a)** se indica numele, prenumele si numarul actului de identitate ale persoanei care a prezentat documentele cererii la AGEPI.

In rubrica **VII b)** semneaza persoana care a primit documentele cererii, semnatura fiind descifrata prin indicarea numelui si prenumelui.

**\*Cererile pot fi prezentate:**

**Pe adresa postala:**

Str. Andrei Doga 24/1,  
Chisinau, MD 2024, Republica Moldova

**Fax:** (+373-22) 438508

**E-mail:** [cerere@agepi.md](mailto:cerere@agepi.md)

**Nota:** Pentru informatii suplimentare va puteti adresa direct la AGEPI. Relatii la telefonul (+373-22) 400506.