

**Act de control nr. 5 din 05.07.2013**  
**al Comisiei de control a activității organizațiilor de gestiune colectivă a**  
**drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe AGEPI privind rezultatele**  
**controlului activității Asociației Naționale pentru Protecția Creației Intellectuale**  
**(ANPCI) pentru perioada 20.01-31.12.2012**

**I. Competența**

În conformitate cu Ordinul Directorului General AGEPI nr.93 din 04.06.2013 a fost creată Comisia de control a activității organizațiilor de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe (Comisia de control), în scopul verificării activității Asociației Naționale pentru Protecția Creației Intellectuale (ANPCI) cu dispozițiile legale din domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe și cu prevederile statutare, conform art.48-51 al Legii nr.139 din 02.07.2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe (Legea nr. 139/2010).

Astfel, în perioada 06.06-05.07.2013, a fost verificată activitatea ANPCI, inclusiv la sediul acesteia – Chișinău, str. Ioan Botezătorul 4, of.2, de către Comisia de control, în următoarea componență:

- *Belei Olga*, șef Secție control și respectarea legislației, președintele comisiei;
- *Rotaru Sergiu*, jurist principal, Secția control și respectarea legislației;
- *Brînza Sergiu*, jurist principal, Secția control și respectarea legislației;
- *Mihai Adela*, economist principal, Secția economie și statistică;
- *Certan Tatiana*, economist principal, Secția economie și statistică.

Conform Instrucțiunii privind controlul activității organizațiilor de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe, aprobate prin Ordinul Directorului General AGEPI nr.126 din 04.10.2010 (Instrucțiunea), activitatea de control s-a realizat în mai multe etape.

➤ **Programare**

În cazul controlului general anual, organizația de gestiune colectivă (OGC) trebuie să fie notificată cu 5 zile înainte de efectuarea controlului, concomitent fiind comunicate și obiectivele controlului.

Decizia AGEPI nr.1/57 din 12.01.12 privind avizarea ANPCI a fost publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.16-18 la 20.01.2012, conform art.48 alin.(9) din Legea nr.139/2010, respectiv, a intrat în vigoare la data publicării.

Conform art.51 alin.(3) AGEPI efectuează o dată pe an controlul general al activității organizației de gestiune colectivă.

Astfel, conform Ordinului nr.06 din 17.01.2013, Comisia de control a activității OGC-urilor, creată prin Ordinul nr.05 din 17.01.2013, a fost stabilit ca în perioada 28-31.01.13 urma să fie verificată activitatea ANPCI, fapt care a fost comunicat ANPCI prin scrisoarea nr.64 din 18.01.13.

La 25.01.13 AGEPI a recepționat cererea prealabilă cu nr.238 (nr. ieșire ANPCI 29/01-13 din 25.01.13) prin care s-a solicitat amânarea controlului pentru perioada după 11.11.13 sau pentru perioada aprilie-mai 2013 din cauza că abia la 12.09.12 a fost emisă Decizia Curții Supreme de Justiție (CSJ) care a lăsat în vigoare Hotărîrea Curții de Apel (CA) din 17.05.12, prin care s-a respins acțiunea Asociația „Drepturi de Autor și Conexe” (AsDAC) și Asociația Națională „Copyright” (ANCO) către AGEPI privind anularea Deciziei nr.1/57 din 12.01.12, respectiv anume din această dată ANPCI a avut posibilitatea să activeze. La 07.02.13, AGEPI a transmis răspunsul nr.161 prin care a fost comunicat faptul reprogramării controlului pentru luna aprilie 2013. Totodată, au fost solicitate de a fi prezentate toate actele necesare conform art.51 din Legea nr.139/2010.

Ulterior, prin scrisoarea nr.461 din 01.04.2013, ANPCI a fost notificată despre efectuarea controlului în perioada 08-11.04.2013. La 04.04.2013, ANPCI a expediat la AGEPI o scrisoare de răspuns cu anexarea informațiilor solicitate. La data de 08.04.2013, membrii Comisiei de control s-au deplasat la sediul ANPCI de pe str. Aba Gohberg 2, of.88 și la adresa indicată de pe str. Ioan Botezătorul 4, ap.2, dar nu li s-a permis accesul și nici nu li s-a răspuns la telefon.

După două încercări nereușite de a verifica activitatea ANPCI la sediul acesteia, membrii Comisiei de Control, desemnați prin Ordinul nr.93 din 04.06.2013, au avut acces în sediul ANPCI de pe str. Ioan Botezătorul 4, ap.2 abia pe data de 06.06.2013.

#### ➤ Documentare

Conform datelor deținute, ANPCI a fost înregistrată ca organizație necomercială la Ministerul Justiției la 29.04.2011 cu numărul de identificare 1011620003154, fiindu-i eliberat certificatul MD 003050 la 03.05.2011.

La 29.09.2011 ANPCI a depus cerere de eliberare a avizului pentru activitatea sa ca OGC, în baza Legii nr.139/2010. Comisia de avizare a OGC, creată prin Ordinul nr.152 din 20.10.2012, a analizat materialele prezentate prin prisma respectării condițiilor legale. Toți cei 9 membri ai ANPCI, lista cărora a fost prezentată la AGEPI erau titulari de drepturi cu cetățenia Republicii Moldova și i-au încredințat în gestiune drepturile lor în baza contractelor de transmitere a drepturilor patrimoniale de autor și conexe. Statutul ANPCI a fost aprobat la Adunarea de constituire și a fost înregistrat în mod corespunzător de Ministerul Justiției. De asemenea, la momentul examinării cererii de avizare, erau stabilite acorduri preventive privind colaborarea cu alte organizații similare, precum și de implementare a sistemului operațional elaborat de compania „Media Forest” pentru România. În prezent, însă ANPCI are încheiate contracte de reprezentare doar cu VOIS și „Agenția editorial-muzicală” SRL, iar sistemul informațional cu compania „Media Forest” a rămas doar la fază de proiect.

Referitor la capacitatea de gestiune, președintele ANPCI a declarat că dispune atât de spațiu, transport, echipament, cât și de resurse umane capabile de a activa în domeniul vizat. Acest lucru a fost confirmat ca urmare a controlului efectuat.

În ședința din 21.10.2011, Comisia AGEPI a decis avizarea ANPCI în calitate de organizație de gestiune colectivă. În baza prevederii art.48 alin.(9) din Legea nr.139/2010, Decizia nr.1/57 privind avizarea ANPCI, cu indicarea drepturilor și a categoriilor titularilor de drepturi asupra cărora se extinde gestiunea colectivă, a fost publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.16-18 din 20.01.2012. Astfel, Decizia privind avizarea ANPCI a intrat în vigoare la data publicării, adică de la 20.01.12, respectiv din această dată ANPCI a fost în drept să-și exercite atribuțiile sale legale și statutare.

Totodată, la momentul avizării ANPCI, în Republica Moldova erau desemnate prin Decizia AGEPI din 14.12.2010 cu dreptul de a elibera beneficiarilor licențe pentru valorificarea obiectelor drepturilor de autor și a drepturilor conexe ale interpreților - AsDAC, iar pentru valorificarea obiectelor drepturilor conexe ale producătorilor de fonograme - ANCO.

Deoarece la momentul avizării ANPCI, erau desemnate deja două OGC-uri să elibereze beneficiarilor licențe, fapt cunoscut de ANPCI, prin decizia din 12.01.2012 s-a permis gestiunea drepturilor de către ANPCI doar pentru titularii de drepturi membri ai acestei organizații.

Decizia nr.1/57 din 12.01.12 privind avizarea ANPCI a fost contestată în judecată de către AsDAC și ANCO. CSJ a emis Decizia irevocabilă din 12.09.12, prin care s-a menținut Hotărârea CA din 17.05.12 de a respinge acțiunea AsDAC și ANCO ca nefondată. De asemenea, Decizia CSJ din 12.09.12 clarifică că prin avizarea ANPCI nu au fost aduse atingeri legalității avizelor AsDAC și ANCO, care au fost obținute în baza Legii nr.293/1994 privind dreptul de autor și drepturile conexe, în vigoare până la 31.12.2010, prin Decizia AGEPI din 14.12.2010, și care și-au păstrat valabilitatea până la momentul expirării lor – 01.08.12.

Colegiul CSJ a precizat că Decizia AGEPI nr.1/57 din 12.01.12 privind avizarea ANPCI nu a lezat nici într-un fel drepturile AsDAC și ANCO, deoarece avizarea ANPCI s-a referit la gestiunea drepturilor doar pentru titularii de drepturi membri ai acestei organizații.

De către Comisia de Control au fost examinate și sesizările parvenite la AGEPI din partea altor OGC, a unor titulari de drepturi și de la utilizatori privind legalitatea activității ANPCI.

Înainte de începerea controlului propriu-zis la sediul ANPCI, a fost întocmit Planul de control al activității ANPCI, fiind determinate actele care urmează a fi solicitate și persoanele responsabile de fiecare activitate în parte.

#### ➤ Verificare prealabilă

Reieșind din prevederile Legii nr.139/2010, am verificat respectarea obligației ANPCI de a prezenta la AGEPI documentele stipulate în art.51. În acest sens, am constatat că la data de 04.04.2013, ANPCI a prezentat următoarele acte:

- Contractul de sublocățiune nr.25 din 01.03.12;

- Acordul privind consolidarea eforturilor în realizarea proiectului privind crearea sistemului automatizat pentru monitorizarea pieții mediatice a RM;
- Raportul financiar pentru anul 2012;
- Răspunsul UCMR-ADA privind colaborarea cu ANPCI;
- Acordul bilateral cu VOIS din 04.10.12 privind gestiunea drepturilor interpreților;
- Acordul bilateral cu VOIS din 04.10.12 privind gestiunea drepturilor producătorilor de fonograme.

Tot la 04.04.13, AGEPI a recepționat scrisoarea nr.933 prin care ANCO ne-a comunicat despre rezilierea Contractului cu privire la transmiterea în administrarea pe principii colective a drepturilor patrimoniale conexe ale producătorilor de fonograme, încheiat la 01.08.12 între ANCO și ANPCI.

Ca urmare a căutării pe Internet, s-a stabilit că pagina web a ANPCI în prezent nu este disponibilă.

#### ➤ **Efectuarea controlului propriu-zis**

Pe data de 06.06.2013 membri ai Comisiei de Control s-au deplasat la sediul ANPCI și au verificat actele ANPCI conform Planului de control. Din partea ANPCI a fost prezent dl. Iurie Gheorghiuță, președinte. S-a constatat că ANPCI dispune de sediu mobilat amplasat pe str. Ioan Botezătorul 4, ap.2, care este dotat cu tehnica de calcul necesară. Personalul ANPCI constă din 8 inspectori, 1 jurist și 1 secretar-responsabil. De menționat că sediul ANPCI este utilizat în baza contractului de sublocățiune nr.25 din 01.03.12, doar că termenul acestuia a expirat la 01.03.2013, nefiind prezentată nici o anexă de prelungire a contractului respectiv.

## **II. Actele verificate:**

### **✓ Statutul ANPCI**

Statutul ANPCI a fost aprobat la Adunarea de constituire a asociației obștești în baza procesului-verbal nr.1 din 11.04.2011 și înregistrat de Ministerul Justiției cu nr.4978 la 29.04.2011. Acesta a fost elaborat conform prevederilor Legii nr. 837-XIII din 17.05.1996 cu privire la asociațiile obștești și Legii nr.139 din 02.07.2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe. La 18.05.2013, prin Decizia nr.99 a Ministerului Justiției au fost înregistrate modificările la Statutul ANPCI în baza procesului verbal (PV) al Adunării Generale din 06.02.2013.

Din Statutul ANPCI reies următoarele:

ANPCI este o asociație non-profit. Această concluzie este dovedită prin modificările aprobate de către Ministerul Justiției la 18.05.13.

La pct.1.12 sunt definiți termenii utilizați în statut. Noțiunile incluse corespund Legii nr.139/2010. A atras atenția faptul că prevederile din Statut, în special definițiile utilizate de către ANPCI, sunt practic identice cu Statutul AsDAC, inclusiv cu formulele preluate din Legea nr.293/1994 – „*administrare pe principii colective a drepturilor patrimoniale*”.

Scopul ANPCI, conform Statutului, este *de a promova tinerele talente în domeniul culturii, învățămîntului și științei, precum și a ajuta populația în special tinerii ca să-și formeze cunoștințe, abilități, deprinderi, atitudini și comportamente necesare pentru integrarea cât mai reușită în societate*, iar gestiunea colectivă este una din ultimele activități pe care le desfășoară ANPCI pentru a-și realiza scopul.

Pentru realizarea activității sale de gestiune colectivă, în Statut sunt incluse două puncte:

- pct.3.4 reflectă atribuțiile prevăzute de art.49 alin.(1) din Legea nr.139/2010;
- pct.3.5 indică drepturile pe care le are asociația suplimentar (presupunem că se are în vedere suplimentar art.49 alin.(2) din Legea nr.139/2010).

Urmînd această logică se deduce și necesitatea includerii unui punct care ar stipula și obligațiile ANPCI, în primul rînd față de membrii săi, cum ar fi utilizarea remunerației exclusiv pentru distribuire și achitare titularilor de drepturi, după reținerea comisionului de administrare sau prezentarea unor dări de seamă cu privire la valorificarea drepturilor lor.

Nu mai puțin importante sunt obligațiile față de utilizatori prin asigurarea accesului utilizatorilor la informațiile privind repertoriul și membrii săi, în special în condițiile în care Decizia nr.1/57 de avizare a ANPCI menționează gestiunea drepturilor doar pentru membrii săi.

De asemenea, este necesar de a include și obligațiile asociației față de AGEPI, conform Legii nr.139/2010, prin prezentarea informațiilor despre activitatea sa (număr de titulari, contracte încheiate, repertoriul, etc.), a rapoartelor anuale, inclusiv financiare.

Completarea sau modificarea Statutului este de Competența exclusivă a Adunării Generale, care se convoacă atunci cînd o cer interesele asociației, dar nu mai rar de o dată pe an, în acest sens fiind respectată modalitatea de modificare a Statutului.

Analizînd modificările aprobate la Adunarea Generală din 06.02.13, Comisia de Control consideră acest lucru binevenit în contextul aducerii în concordanță cu prevederile legale și standardele internaționale recomandate de CISAC (*Confederația Internațională a Societăților de Autori și Compozitori*), astfel încît statutul să corespundă principiilor generale și normelor legale în domeniul gestiunii colective.

Modificările introduse în Statutul ANPCI vizează:

- a) Excluderea atribuțiilor de prestare a serviciilor de impresariat și producție audio/video; servicii de consultanță și asistență în vederea înregistrării mărcilor

comerciale și a brevetelor de invenție; servicii de intermediere comerciale, precum și a dreptului de creare a întreprinderilor și altor organizații cu drept de persoană juridică.

b) Respectiv, au fost excluse din patrimoniul asociației sumele provenite din veniturile realizate din activitatea economică, veniturile societăților comerciale constituite cu participarea acesteia, precum și beneficiul obținut din activitatea economică.

c) Substituirea Cenzorului ca unitate în structura organizatorică cu Comisia de Cenzori, constituită din 3 persoane (președinte și 2 membri).

d) Posibilitatea Adunării Generale de a adopta hotărâri care nu sunt incluse în ordinea de zi cu participarea sau reprezentarea a 2/3 din membrii ANPCI în loc de toți membri.

e) Ședințele Consiliului de Administrare vor fi deliberative dacă vor fi prezenți 2/3 din membri în loc de toți, iar deciziile se vor adopta nu prin vot unanim dar cu majoritatea voturilor.

f) Majorarea numărului de membri ai Consiliului de Administrare de la 2 la 7 persoane.

g) Cuantumul cotizației de membru care constituia 10 lei urmează a fi stabilită de Consiliul de administrare.

Conform prevederilor statutare, în structura organizatorică a ANPCI intră următoarele organe:

- Adunarea Generală;
- Consiliul de Administrare;
- Președintele;
- Comisia de cenzori.

#### **Activitatea Adunării Generale**

Adunarea Generală este organul suprem de conducere al asociației care se poate convoca în ședințe ordinare și extraordinare.

Reieșind din atribuțiile Adunării Generale stipulate de Statut (pct.4.8), deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, cu excepția deciziilor de modificare/completare a statutului și de reorganizare/lichidare a asociației unde este necesar votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

Totodată, pct.4.10 din Statut prevede că Adunarea Generală poate adopta hotărâri privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Prin urmare, la fiecare ședință la care se adoptă hotărâri/decizii acestea trebuie să fie materializate într-un act perfectat în baza PV. Mai mult de cât atât, în PV al ședinței din 06.02.13, este stipulat că există un regulament al Adunării Generale, care urmează a fi prezentat Comisiei de Control pentru a putea verificarea respectarea acestuia.

Conform PV prezentat la ședința din 06.02.13 au participat 60 de membri din numărul total de 79 de membri, însă conform listelor anexate numărul celor prezenți

este de 67 de persoane. Mai mult decît atît, unele persoane sunt înscrise de 2 ori, ceea ce necesită de clarificat – cîți membri au participat la ședința respectivă, iar dacă au fost și alte persoane care nu au calitatea de membru ANPCI acest lucru ar trebui să fie specificat.

Un alt semn de întrebare ridică capacitatea persoanelor care neavînd calitatea de membru al ANPCI au putut participa la procedura de vot. Atragem atenția aici la cele 4 persoane cererile de aderare ale cărora au fost examinate în cadrul aceleiași ședințe. Dacă e să ne referim la faptul că acest punct a fost penultimul de pe ordinea de zi atunci devine suspectă participarea acestora la votarea celorlalte puncte de pe ordinea de zi.

### **Activitatea Consiliului de Administrare**

Consiliul de Administrare este organul permanent de conducere al asociației subordonat Adunării Generale. Alegerea și revocarea membrilor Consiliului de Administrare este de competența Adunării Generale. După cum am menționat, una din modificările Statutului ANPCI se referă la modificarea numărului de membri de la 2 la 7 persoane.

La moment nu există un regulament de funcționare, care să reflecte modalitatea de întrunire a Consiliului în ședințe și de luare a deciziilor aceste lucruri fiind prevăzute doar de Statut. De exemplu ce se întîmplă dacă la o ședință la care participă 6 membri ai Consiliului, votarea unei decizii înregistrează 3 voturi pro și 3 voturi contra? Nu au fost prezentate nici careva procese-verbale și nici decizii luate de către Consiliul de Administrare, deși conform statutului trebuie să elaboreze strategii de dezvoltare, să elaboreze bugetul asociației, aprobă regulamente de uz extern, etc.

Dat fiind activitatea de gestiune colectivă, este important să fie prezentate Regulamentele privind stabilirea tarifelor pentru valorificarea drepturilor, privind distribuirea remunerației de autor și privind reținerea comisionului de administrare.

Pentru a asigura transparența plăților colectate, precum și pentru informarea beneficiarilor despre necesitatea achitării, este indispensabilă elaborarea unei metodologii de calcul, iar pentru a asigura transparența plăților achitate este necesar să fie cunoscută modalitatea de distribuire, de aceea aceste lucruri trebuie fie cunoscute de persoanele implicate. Atît stabilirea cuantumului comisionului reținut, cît și majorarea tarifelor remunerației de autor trebuie să conțină argumentarea respectivă sau careva calcule în baza cărora să fi fost stabilită majorarea.

### **Activitatea Președintelui**

Președintele gestionează nemijlocit asociația în perioada dintre ședințele Consiliului de Administrare, fiind concomitent și Președintele acestuia, cu largi atribuții. În acest sens, este necesar să se precizeze cum poate o singură persoană să adopte și să implementeze decizii, să reprezinte asociația în instanțele judiciare, să încheie tranzacții și să semneze contracte, să fie responsabil de ținerea lucrărilor de secretariat și să ducă evidența contabilă?

Totodată, în Statut este menționat despre competența Consiliului de a angaja și de a concedia personalul la propunerea Președintelui, respectiv, *de facto*, exercitarea efectivă a atribuțiilor executive este realizată de personal angajat.

### **Activitatea Comisiei de cenzori**

Comisia de Cenzori realizează controlul asupra activității economico-financiare. În baza ultimelor modificări componența Comisiei de Cenzori este de 3 persoane: președinte și 2 membri.

Pentru analiza eficacității exercitării atribuțiilor au fost verificate:

- A. acordurile încheiate cu OGC străine și contractele de reprezentare cu organismele similare din străinătate;
- B. contractele cu membrii organizației și cu titularii de drepturi care i-au încredințat în gestiune drepturile lor;
- C. acordurile de licență cu utilizatorii pentru diferite categorii de drepturi;
- D. repertoriul actualizat;
- E. dosare;
- F. sistemul informațional;
- G. activitatea contabilă.

### **A. Acordurile încheiate cu OGC străine și contractele de reprezentare cu organismele similare din străinătate**

ANPCI dispune de 2 contracte de administrare a drepturilor pentru interpreți și producători de fonograme, încheiat cu «Всероссийская Организация Интеллектуальной Собственности» (Asociația VOIS) din Federația Rusă.

Un alt contract prezentat de ANPCI a fost încheiat la 01.08.2012 cu „Agenția editorial-muzicală” SRL cu privire la transmiterea în administrare pe principii colective, în baza căruia ANPCI este împuternicită să acumuleze remunerația și să permită sau să interzică valorificarea operelor din catalogul transmis spre gestiune.

După afirmațiile dlui Gheorghiu, președinte ANPCI, se pregătește semnarea contractelor și cu alte organizații din Federația Rusă, România, Italia, SUA.

Din scrisoarea de răspuns care a fost prezentată din partea UCMR-ADA (nr.512 din 30.01.13) la intenția ANPCI de a încheia un contract de reprezentare, societatea din România a explicat că are încheiate contracte exclusive de reprezentare reciprocă cu AsDAC din 1996, la moment însă dat fiind contestarea deciziilor de avizare a AGEPI ar fi cazul de a aștepta sfârșitul procedurilor judiciare. În plus, reieșind din politica UCMR-ADA, OGC-ul trebuie să acopere majoritatea utilizatorilor de drepturi de autor și să efectueze colectări/distribuții regulate.

De către președintele ANPCI a fost prezentată corespondența cu CISAC în vederea obținerii calității de membru, un prim pas al acestei intenții fiind ajustarea Statutului conform standardelor stabilite, deși nu este clară poziția președintelui expusă



în cadrul ședinței Adunării Generale din 06.02.13 că aceste modificări vor aduce prejudicii ANPCI.

În ceea ce privește Contractul cu privire la transmiterea în administrare pe principii colective a drepturilor patrimoniale conexe ale producătorilor de fonograme încheiat la 01.08.2012 cu ANCO, acesta a fost reziliat la 01.04.2013, fapt confirmat de către ANPCI.

#### **B. Contractele cu membrii organizației și cu titularii de drepturi care i-au încredințat în gestiune drepturile lor;**

La momentul depunerii cererii de avizare, ANPCI avea 9 membri, 2 dintre aceștia fiind elevi.

Conform datelor prezentate, la 31.12.12, titulari de drepturi reprezentați de ANPCI erau 61 de membri, la momentul efectuării controlului fiind prezentată lista care cuprinde 80 de membri cu specificația că în listă nu sunt incluși tinerii care fac studii.

Evidența contractelor încheiate cu membrii este dusă și în formă electronică. În lista membrilor nu este indicată însă calitatea de titular a acestora (ex. autor, interpret, producător), precum și date privind nr./data contractului. Lipsește informația privind numărul de contracte reziliate.

Art.48 alin.(1) din Legea nr.139/2010 prevede că autorii, interpreții, producătorii de fonograme, producătorii de videograme, precum și alți titulari ai dreptului de autor și ai drepturilor conexe pot, din proprie inițiativă, înființa organizații de gestiune colectivă a drepturilor lor patrimoniale. În acest context, urmează să fie prezentată lista membrilor, inclusiv a membrilor-fondatori, fiind indicată categoria titularilor de drepturi din care fac parte sau genul de creație în domeniul cărora activează.

#### **C. Contractele de licență cu utilizatorii pentru diferite categorii de drepturi;**

Din declarațiile președintelui ANPCI, organizația nu a reușit să acumuleze sumele necesare pentru organizarea activității largi, cel mai mare impediment fiind continuarea funcției de acumulare a remunerației de către AsDAC. Pe parcursul anului 2012 au fost încheiate contracte de licență cu 46 de utilizatori de la care au fost acumulate mijloace bănești în sumă de 131 701,85 lei, majoritatea banilor fiind încasați în semestrul II/2012.

La sfârșitul anului 2012 datoria față de ANPCI în baza licențelor încheiate constituia 52283,53 lei care urmează a fi încasați de la 17 agenți economici.

Explicația privind numărul mic de licențe încheiate rezidă în faptul că semnarea contractelor în baza unor tarife majorate este destul de anevoioasă, utilizatorii încearcă să se eschiveze de la plata remunerației de autor. Activitatea inspectorilor practic a devenit imposibilă după 05.12.12, deoarece AsDAC propune tarife mai mici și utilizatorii refuză să încheie contracte cu ANPCI.

Nu au fost prezentate careva dări de seamă din partea utilizatorilor, de aceea nu este clar după ce principiu se vor repartiza banii colectați.

#### **D. Repertoriul actualizat**

În cadrul verificării repertoriului ANPCI, am verificat procedura și forma de declarare și actualizare a repertoriului.

Repertoriul ANPCI se constituie din repertoriul autohton, care este declarat de fiecare titular la semnarea contractului de transmitere a drepturilor sale în gestiune, și străin, administrat în baza contractelor de reprezentare cu VOIS. Lista creațiilor poate fi accesată și în formă electronică (în format Excel), iar repertoriul VOIS este indicat și pe pagina web [www.rosvois.ru](http://www.rosvois.ru).

#### **E. Litigii judiciare**

ANPCI pe parcursul anului 2012 a fost implicată în soluționarea pe cale judiciară a mai multor acțiuni civile și de contencios administrativ, unele dintre ele se află încă în curs de examinare.

Cele mai importante sunt:

- dosarul inițiat la cererea *AsDAC și ANCO î/a ANPCI* privind anularea în parte a Deciziei nr.1/57 din 12.01.2012 – prin Decizia CSJ din 12.09.12 Decizia nr.1/57 din 12.01.12 privind gestiunea de către ANPCI a drepturilor membrilor săi a fost recunoscută legală;
- dosarul inițiat la cererea *ANPCI î/a AsDAC și AGEPI* privind declararea nulității Certificatului AsDAC din 14.12.2010 – prin Încheierea CA din 22.10.12 a fost scoasă cererea de pe rol, iar recursul declarat de ANPCI la CSJ a fost respins;
- dosarul inițiat la cererea *ANPCI î/a ANCO și AGEPI* privind declararea nulității Certificatului ANCO din 14.12.2010 și suspendarea activității ANCO – prin Încheierea CA din 28.02.13 a fost scoasă cererea de pe rol în urma revizuirii;
- dosarul inițiat la cererea *ANPCI î/a AGEPI*, intervenienți AsDAC, ANCO, ORDA, ReproMold privind anularea scrisorilor AGEPI nr.868/18.05.12 și nr.1091/20.06.12 și desfășurarea procedurii de avizare a OGC – în examinare la Judecătoria Rîșcani;
- dosarul inițiat la cererea *ANPCI î/a AGEPI* privind modificarea Deciziei nr.1/57 din 12.01.2012 cu excluderea limitării – în examinare la Judecătoria Rîșcani;
- dosarul inițiat la cererea *ANPCI î/a AGEPI*, intervenienți ANCO, AsDAC, ORDA privind anularea Deciziei nr.2/2146 din 05.12.12 Comisiei de avizare AGEPI – în examinare la Judecătoria Rîșcani.

De asemenea, ANPCI a depus o plîngere la Procuratura Botanică în baza căreia a fost pornită o cauză penală împotriva AsDAC, care la rîndul ei a inițiat un dosar împotriva ANPCI în cadrul Procuraturii Centru. Ambele cereri au fost comasate și se află la faza de urmărire penală, cauza fiind instrumentată de Procuratura Botanică.

## F. Sistemul informațional

ANPCI nu dispune la moment de un soft privind acumularea și distribuirea remunerației de autor. Din punctul de vedere al președintelui, este riscant să investească surse proprii, pentru aceasta are nevoie de garanții din partea AGEPI că activitatea ANPCI nu va fi blocată.

Cu toate acestea se negociază cu mai multe companii realizarea unui sistem performant de monitorizare a pieții dreptului de autor și repartizarea echitabilă a remunerației: sistemul „Media Forest”; sistemul „Protejarea juridică a autorilor și interpreților”; proiectul companiei „Accent electronic”; proiectul companiei „Starnet”.

## G. Activitatea contabilă

Pe parcursul desfășurării controlului de către Comisia de control a fost verificată procedura de ținere a evidenței contabile și respectarea principiilor de distribuire a onorariilor de către ANPCI pentru anul 2012. Răspunderea pentru organizarea și ținerea evidenței contabile o poartă Președintele ANPCI.

Au fost prezentate spre control Raportul financiar pentru anul 2012, Raportul statistic Nr.5-CON, Darea de seamă a Cenzorului ANPCI.

Nu au fost prezentate spre control Politica de Contabilitate, Cartea mare și extrasele bancare, registrul de casă, dările de seamă întocmite de beneficiarii licențelor, descifrările mai detaliate pe venituri și cheltuieli și alte documente contabile, ce ar da posibilitatea unei analize mai ample ale activității economice.

### ➤ *Active (operațiunile de casă și bancare, creanțe, stocuri)*

În urma analizei Raportul financiar pentru anul 2012 s-a constatat următoarele solduri pe total Active curente ale Bilanțului Contabil, care la 31.12.2012 constituie suma de 428989 lei compusă din:

- |  |               |
|--|---------------|
| - Stocuri de mărfuri și materiale (211-217)                              | - 536 lei     |
| - Creanțe pe termen scurt (221 - 224)                                    | - 80122 lei   |
| - Creanțe pe termen scurt privind decontările cu bugetul (225) - 320 lei |               |
| - Mijloace bănești (241-246)   | - 5531 lei    |
| - Alte active pe termen scurt (227,228,229,251,225)                      | - 342480 lei. |

În Darea de seamă al Cenzorului ANPCI este menționat faptul că pe parcursul anului 2012 contul mijloacelor bănești a înregistrat suma de 131701,85 lei, care au constituit banii acumulați pe parcursul perioadei actuale de referință, care pe parcursul anului 2012 nu au fost distribuiți, ceea ce demonstrează că remunerația de autor încasată n-a fost distribuită conform unei scheme de repartizare a remunerației de autor, din motive absolut neclare, dar a fost utilizată în alte destinații, soldul mijloacelor bănești constituind la 31.12.2012 doar suma de 5531 lei.

Din cele menționate, putem concluziona ca nu sunt îndeplinite atribuția de bază și sarcinile asociației stipulate în Statut, anume de a colecta și distribui remunerația de autor.

➤ **Datorii**

În Bilanțul contabil la 31.12.2012 se numără datorii pe termen lung și scurt în sumă de 430020 lei, inclusiv:

- |  |              |
|--|--------------|
| - Datorii pe termen lung calculate (421-426)       | - 119590 lei |
| - datorii comerciale (521, 522, 523) –             | - 63901 lei  |
| - alte datorii calculate (532,535,536,537,538,539) | - 246529 lei |

Datoria este formată în urma achitării serviciilor de arendă și comunale a încăperii ANPCI din contul fondatorilor. Datoriile reflectate în bilanț urmează a fi achitate fondatorilor din încasările de mijloace bănești acumulate pe parcursul perioadelor viitoare. De asemenea datoria este formată în urma nedistribuirii remunerației de autor încasată.

➤ **Venituri, consumuri și cheltuieli**

Încasările ANPCI sunt formate din remunerația de autor. Venitul ANPCI ar constitui procentul reținut din remunerația de autor (stabilit de Consiliul de Administrare), preconizate pentru acoperirea cheltuielilor ce țin de acumularea, distribuirea și achitarea remunerației de autor.

➤ **Consumuri și cheltuieli**

Consumurile și cheltuielile la ANPCI sunt constituite din cheltuieli pentru arenda spațiului și cheltuieli comunale, plăți suportate de fondatorii ANPCI, care la 31.12.2012 a înregistrat suma de 64395 lei.

Retribuirea muncii la ANPCI nu se efectuează, deși în cadrul organizației sunt persoane angajate.

➤ **Întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare**

ANPCI prezintă Rapoartele financiare trimestriale și anuale la Biroul Național de Statistică și Inspectoratul Fiscal în termenii stabiliți de legislație.

**III. Concluzii:**

1. ANPCI este OGC, care urmează să gestioneze drepturile membrilor săi, conform Deciziei AGEPI de avizare nr.1/57 din 12.01.12, legalitatea căreia a fost confirmată de către CSJ prin Decizia din 12.09.12. Deși Decizia de avizare nr.1/57 a fost contestată de către ANPCI, fiind solicitată excluderea limitării de a gestiona drepturile doar pentru membrii săi, pînă la o hotărîre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, aceasta urmează să se conformeze și să respecte limitele de gestiune a drepturilor la încheierea acordurilor de licență cu utilizatorii.

2. Conform pct.8 al Instrucțiunii, în cazul în care la AGEPI nu au fost depuse documentele necesare sau în situația în care nu au fost publicate pe site-ul OGC, AGEPI acordă un termen de aducere în concordanță a actelor cu cerințele stabilite.

Astfel, în baza celor expuse, se solicită suplimentar administrației ANPCI, în termen de 10 zile de la recepționarea prezentului act, de a prezenta:

- a) Regulamentul Adunării Generale;
- b) Regulamentul și privind stabilirea tarifelor pentru valorificarea drepturilor;
- c) Regulamentul privind distribuirea remunerației de autor;
- d) Regulamentul privind reținerea comisionului de administrare;
- e) Contractul de sublocățiune valabil sau anexa la contractul expirat la 01.03.2013;
- f) Clarificarea numărului membrilor ANPCI și calitatea „tinerilor care fac studii” neincluși în lista prezentată;
- g) Dărilor de seamă prezentate de utilizatori sau explicații în ce bază vor fi distribuită remunerația;
- h) cauzele nedistribuirii remunerației de autor colectate în privința categoriilor de drepturi gestionate;
- i) măsurile întreprinse pentru încasarea datoriilor de la utilizatori pentru anul 2012;
- j) precizarea numărului de membri ai ANPCI care au participat la ședința din 06.02.2013 (60 sau 67?) cu prezentarea actelor doveditoare și confirmarea sau infirmarea participării la vot cu referire la punctele de pe ordinea de zi a persoanelor care nu aveau încă calitatea de membru ANPCI.

#### **IV. Recomandări:**

1. Examinarea prezentului Act de control în regim prioritar în cadrul celei mai apropiate ședințe a Consiliului de Administrare ANPCI în scopul întreprinderii măsurilor de înlăturare a încălcărilor depistate și de evitare a acestora pe viitor.
2. Elaborarea unui Regulament de funcționare a Consiliului de Administrare;
3. Elaborarea planului de activitate și bugetului pentru anul următor într-un termen prestabilit și aprobarea de către Consiliul de Administrare în vederea organizării eficiente a activității ANPCI;
4. Întreprinderea tuturor măsurilor posibile pentru încasarea datoriilor de la utilizatori;
5. Completarea listei titularilor de drepturi cu date relevante privind categoria titularului de drepturi și date privind nr./data contractului.
6. Pentru asigurarea bunei funcționări, precum și pentru a reflecta transparent și echidistant activitatea sa, ANPCI trebuie să depună eforturi pentru crearea unui site accesibil și atractiv, care să conțină: statutul asociației, lista membrilor organelor de conducere, situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori sau alți plătitori, sumele reținute, costul gestiunii și sumele repartizate pe categorii de titulari; darea de seamă anuală; informațiile privind Adunarea Generală, cum ar fi: data și locul convocării, ordinea de zi, proiectele de hotărâre și hotărârile adoptate; alte date necesare informării membrilor.
7. Pentru a asigura transparența și corectitudinea în luarea deciziilor, în special a modalității de verificare a gestiunii economice și financiare de către membri, urmează să fie făcute publice informațiile solicitate cu referire la colectarea și distribuirea remunerației, comisionul reținut, inclusiv a dărilor de seamă ale Consiliului

de Administrare, ale Președintelui și ale Comisiei de Cenzori, precum și a hotărîrilor Adunării Generale.

8. Încadrarea juridică a obligațiilor ANPCI în raport cu membrii săi, cu utilizatorii și față de AGEPI;

9. Elaborarea unui program de calculator privind distribuirea onorariului de autor;

10. Eficientizarea managementului asociației în vederea obținerii veniturilor prin realizarea atribuțiilor de bază ale ANPCI în scopul micșorării cheltuielilor suportate și datoriilor față de fondatori.

ANPCI va informa AGEPI pînă la 01.09.2013 despre măsurile întreprinse privind înlăturarea încălcărilor depistate și în ce măsură s-au luat în considerație recomandările din prezentul Act de control.

*Din partea AGEPI, membrii Comisiei de Control:*

Belei Olga

Rotaru Sergiu

Brînza Sergiu

Certan Tatiana

Mihai Adela

*Din partea ANPCI:*

Gheorghită Iurie

Gheorghită Maria