

Act de control nr. 5 /719 din 29.04.2026
al Comisiei de control a activității organizațiilor de gestiune colectivă
și a structurii comune de colectare din cadrul Agenției de Stat pentru
Proprietatea Intelectuală (AGEPI) privind controlul general al activității
Asociației Obștești „Structura Comună de Colectare, Licențiere și Autorizare
a Drepturilor” (AO SC CLAD) pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024

Controlul general privind activitatea Asociației Obștești „Structura Comună de Colectare, Licențiere și Autorizare” (AO SC CLAD) pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024 a fost efectuat de către Comisia de control al activității organizațiilor de gestiune colectivă (OGC) și a structurii comune de colectare (SCC) din cadrul Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare - Comisia de control), creată prin Ordinul Directorului general al AGEPI nr. 155 din 26.12.2025 „Cu privire la efectuarea controlului general al activității organizațiilor de gestiune colectivă și a structurii comune de colectare” în următoarea componență:

1. *Patricia Bondaresco, consultantă principală, Direcția drept de autor;*
2. *Veaceslav Onișoru, specialist principal, Direcția drept de autor;*
3. *Tatiana Certan, specialistă principală, Secția contabilitate, planificare și achiziții.*

Potrivit aceluiași ordin, dl *Alexandru Luțcan, șef, Serviciu audit intern*, a fost nominalizat să participe cu misiune de consiliere formalizată, cu caracter de consultare a Comisiei de control al activității OGC și SCC.

Controlul a fost efectuat în temeiul:

- art. 7 alin. (2) lit. u) din Legea nr. 114/2014 cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare - Legea nr. 114/2014), potrivit căruia *Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare - AGEPI) efectuează controale anuale și speciale privind activitatea organizațiilor de gestiune colectivă și a structurilor comune de colectare;*

- art. 4 alin. (1) lit. k) și art. 106 din Legea nr. 230/2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe (în continuare - Legea nr. 230/2022), potrivit căroră *AGEPI efectuează controale anuale și speciale privind activitatea organizațiilor de gestiune colectivă și a structurilor comune de colectare;*

- prevederilor Regulamentului privind procedura de control al activității organizațiilor de gestiune colectivă și a structurilor comune de colectare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 815/2023 (în continuare - Regulament).

Reprezentanții AO SC CLAD care au prezentat informații și documente Comisiei de control au fost Directorul al AO SC CLAD și contabilă-șefă a AO SC CLAD.

În timpul efectuării controlului au fost perfectate 2 procese-verbale (din 12.02.2026, la sediul AGEPI și din 13.03.2026, la sediul AO SC CLAD).

I. Notificarea prealabilă a controlului

Potrivit notificării AGEPI nr. 70 din 22.01.2026, AO SC CLAD a fost informată despre efectuarea controlului general al activității acesteia, cu anexarea copiei Ordinului Directorului general al AGEPI nr. 155 din 26.12.2025, prin care au fost aprobate componența nominală a Comisiei de control, obiectivele controlului general al activității OGC și obiectivele controlului

general al activității SCC, precum și planul de control general al activității OGC și SCC. Perioada supusă controlului pentru AO SC CLAD fiind 01.01.2024 - 31.12.2024

Astfel, pentru buna desfășurare a controlului, s-a solicitat, pentru data de 12.02.2026 (prima zi de control), ora 13:00, prezența la sediul AGEPI (str. Andrei Doga nr. 24/1, mun. Chișinău), a Directorului ori a reprezentantului, iar în cazul în care aceste persoane nu pot fi prezente din motive justificate, prezența unui alt angajat din cadrul entității, împuternicit legal, pentru a pune la dispoziția Comisiei de control, în copii, cu mențiunea „copia corespunde originalului” însoțită de semnătura persoanei responsabile, informațiile și documentele privind activitatea AO SC CLAD în anul 2024, menționate la pct. 23 din Regulament.

La data de 12.02.2026, ora 13.00, la sediul AGEPI (bir. 107, str. Andrei Doga nr. 24/1, mun. Chișinău), s-au prezentat Directorul AO SC CLAD și contabila-șefă a AO SC CLAD, care au prezentat Comisiei de control în copii, cu mențiunea „copia corespunde originalului” însoțită de semnătura persoanei responsabile, informațiile și documentele privind activitatea Asociației Obștești „Structura Comună de Colectare, Licențiere și Autorizare a Drepturilor” în anul 2024, specificate la pct. 23 din Regulament.

Ulterior, de comun acord cu Directorul AO SC CLAD, s-a stabilit pentru data de 13.03.2026, ora 10.00, realizarea controlului propriu-zis la sediul AO SC CLAD (str. Bănulescu Bodoni nr. 45, of. 327, mun. Chișinău).

Prin mesajul electronic expediat la data de 13.03.2026, Comisia de control a solicitat prezentarea unor informații și clarificări necesare în cadrul controlului.

Astfel, la data de 13.03.2026, ora 10.15, Comisia de control s-a deplasat la sediul efectiv al AO SC CLAD, str. Bănulescu Bodoni nr. 45, of. 327, mun. Chișinău.

II. Efectuarea controlului propriu-zis

În anul 2024, activitatea AO SC CLAD în calitate de organizație de gestiune colectivă, s-a desfășurat în temeiul:

- Legii nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale;
- Legii nr. 230/2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Statutului AO SC CLAD (în continuare – Statut), înregistrat de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” sub nr. 1023620006378 din 27.07.2023. Suplimentar, AO SC CLAD a prezentat AGEPI, Statutul AO SC CLAD în redacție nouă, înregistrat la Agenția Servicii Publice la data de 13.11.2024;
- Deciziei AGEPI nr. 8/1322 din 23.08.2023, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 328-331 (8834-8837) din 25.08.2023, prin care a fost avizată în limitele împuternicirilor acordate de organizațiile de gestiune colectivă fondatoare Asociația Obștească „AUTORITY” și Asociația Obștească „ARTTON” și care sunt enumerate la art. 104 alin. (2) din Legea nr. 230/2022. Potrivit pct. 2 din decizia menționată, AO SC CLAD a fost desemnată colector pentru drepturile supuse gestiunii colective obligatorii, potrivit art. 70 alin. (2) lit. a), c), d), e) și i) din Legea nr. 230/2022, precum și pentru drepturile supuse gestiunii colective extinse, potrivit art. 78 alin. (3) lit. a) și b) din Legea nr. 230/2022. Potrivit pct. 3 din Decizia menționată, perioada de desemnare a AO SC CLAD în calitate de colector corespunde perioadei pentru care au fost desemnate colectori AO „AUTORITY” și AO „ARTTON” prin Deciziile nr. 4/639 și nr. 5/640

din 12.04.2023, publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 127-129 (8633- 8635) din 14.04.2023, nr. 6/666 din 19.04.2023, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 138-140 (8644-8646) din 21.04.2023 și nr. 7/779 din 12.05.2023, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 165-167 (8671-8673) din 15.05.2023.

- Deciziei AGEPI nr. 14/1369 din 19.08.2024, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 414-417 (9352-9355) din 03.10.2024, prin care a fost desemnată colector pentru dreptul de retransmisie, conform art. 75, supus gestionării colective obligatorii, potrivit art. 70 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 230/2022. Perioada de desemnare a AO SC CLAD în calitate de colector corespunde perioadei pentru care a fost desemnat colector AO „ADERO” pentru dreptul de retransmisie, prin Decizia AGEPI nr. 12/1891 din 08.12.2023, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 474-476 (8980-8982) din 13.12.2023.

Comisia de control menționează suplimentar, că, potrivit art. 103 alin. (1) al Legii nr. 230/2022, colectarea remunerațiilor ce se cuvin autorilor și titularilor dreptului de autor și ai drepturilor conexe pentru drepturile gestionate colectiv obligatoriu sau prin gestiune colectivă extinsă se face de către organizația de gestiune colectivă desemnată colector sau structura comună de colectare.

În condițiile art. 104 din Legea nr. 230/2022, organizațiile de gestiune colectivă pot constitui, cu avizul AGEPI, structuri comune de colectare pentru unul sau mai multe drepturi dintre cele prevăzute la art. 70, 78, 80 și 82.

Structurile comune de colectare au statut de asociații obștești și își desfășoară activitatea în corespundere cu prevederile Legii nr. 230/2022, în limitele împuternicirilor acordate de fondatori, care presupun:

a) eliberarea licențelor pentru utilizarea operelor și a altor obiecte protejate, precum și a repertoriului organizațiilor de gestiune colectivă fondatoare;

b) colectarea remunerației în conformitate cu licențele eliberate utilizatorilor;

c) repartizarea remunerației colectate către organizațiile de gestiune colectivă beneficiare, în conformitate cu prevederile acordului dintre acestea;

d) acționarea utilizatorilor în instanța de judecată pentru utilizarea operelor și a altor obiecte protejate, precum și a repertoriului organizațiilor de gestiune colectivă beneficiare în lipsa unei licențe sau pentru neplata remunerației conform licenței obținute.

Structurile comune de colectare sunt create pentru eficientizarea procesului de colectare a remunerațiilor, fiind finanțate de organizațiile de gestiune colectivă beneficiare, în limita comisionului de gestiune propriu.

Sumele colectate de structura comună de colectare sunt repartizate organizațiilor de gestiune colectivă beneficiare, acestea fiind responsabile pentru repartizarea și plata remunerațiilor către titularii de drepturi.

AO SC CLAD este creată sub formă de structură comună de colectare pentru eficientizarea procesului de colectare a remunerațiilor pentru titularii drepturilor de autor și conexe, fiind finanțată de organizațiile de gestiune colectivă beneficiare, în limita comisionului de gestiune colectivă beneficiare, în limita comisionului de gestiune propriu, potrivit pct. 3.1 din Statut.

Scopurile Asociației constau în realizarea în numele membrilor a următoarelor acțiuni (pct. 3.2 din Statut):

- eliberarea licențelor pentru utilizarea operelor și a altor obiecte protejate, precum și a repertoriului organizațiilor de gestiune colectivă fondatoare;
- colectarea remunerațiilor în conformitate cu licențele eliberate utilizatorilor;
- repartizarea remunerației colectate către organizațiile de gestiune colectivă beneficiare, în conformitate cu prevederile acordului dintre acestea;
- acționarea utilizatorilor în instanța de judecată pentru utilizarea operelor și a altor obiecte protejate, precum și a repertoriului organizațiilor de gestiune colectivă beneficiare în lipsa unei licențe sau pentru neplata remunerațiilor conform licenței obținute.

1. Verificarea respectării legislației în domeniul dreptului de autor și a drepturilor conexe în activitatea organelor de conducere, de control și de supraveghere

Potrivit pct. 4.1 din Statutul AO SC CLAD, în structura organizatorică a acesteia intră următoarele organe:

- a) Adunarea Generală;
- b) Președintele;
- c) Directorul (Administratorul);
- d) Cenzorul.

A. ADUNAREA GENERALĂ

Conform prevederilor pct. 5.1 și pct. 5.4 din Statut, organul suprem de conducere al AO SC CLAD este Adunarea Generală a membrilor, fiecare membru având dreptul egal de vot. Adunarea generală se convoacă periodic în ședințe ordinare, extraordinare precum și în ședințe repetate.

Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de 2 ori pe an (pct. 5.5 din Statutul în redacție nouă, înregistrat la Agenția Servicii Publice la data de 13.11.2024). Ședințele ordinare ale Adunării Generale sunt deliberative dacă la ele participă mai mult de jumătate din membrii săi, iar ședințele extraordinare numai în cazul dacă la ele participă $\frac{3}{4}$ dintre membrii (pct. 5.9 din Statutul în redacție nouă, înregistrat la Agenția Servicii Publice la data de 13.11.2024).

Comisiei de control i-au fost prezentate Procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale a AO SC CLAD nr. 4 din 04/15.04.2024 și nr. 14 din 15.08.2025.

În conformitate cu procesul-verbal nr. 4 din 04/15.04.2024 al ședinței Adunării Generale a AO SC CLAD, la ședință au participat 4 membri din numărul total de 4 membri, cu mențiunea că ședința este deliberativă, iar cvorumul - întrunit. Ședința din 04.04.2024 a fost întreruptă și a continuat pe data de 15.04.2024.

Potrivit procesului-verbal menționat, s-a hotărât:

1. Aprobarea strategiei anuale de activitate a AO SC CLAD.
2. Aprobarea proporției de transfer a sumelor colectate de AO SC CLAD către AO „AUTORITY” și AO „ARTTON”, începând cu 01.01.2024, după cum urmează:
 - 2.1. Remunerația compensatorie pentru copia privată va fi transferată în mărime de 100% pe contul indicat al AO „AUTORITY”;

2.2. Remunerația colectată pentru comunicarea publică în scop ambiental va fi transferată în cote procentuale egale de 50% pe conturile indicate ale AO „AUTORITY” și AO „ARTTON”.

3. Aprobarea statelor de personal ale AO SC CLAD pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, care cuprinde 14 unități.

4. Completarea Bugetului lunar al AO SC CLAD:

4.1. Rubrica *Remunerarea muncii (salarizare, impozite și contribuții obligatorii)*, la proiectul bugetului lunar se va completa, conform statelor de personal aprobate, cu 2 unități la funcția de inspector: începând cu 01.03.2024 și începând cu 01.06.2024.

4.2. La funcția de *conducător/director* se va calcula trimestrial câte un premiu în mărimea unui salariu mediu lunar, începând cu 01.04.2024.

4.3. Dacă vor apărea cheltuieli neprevăzute lunar se planifică *Alte cheltuieli* în mărime de 9000,00 MDL (*nouă mii lei*), începând cu 01.04.2024.

4.4. La rubrica *Cheltuieli de transport* s-a discutat că este oportun ca să fie procurat un automobil - aceste cheltuieli vor fi evidențiate ca un punct special într-o lună calendaristică.

Subiectele au fost examinate și votate unanim, cu excepția subiectului 1 cu privire la Aprobarea strategiei anuale de activitate a AO SC CLAD la care sa votat pro cu 3 voturi din 4 voturi, voturile fiind consemnate în Procesul-verbal al ședinței.

Art. 104 alin. (3) din Legea nr. 230/2022, prevede că structurile comune de colectare sunt create pentru **eficientizarea procesului de colectare a remunerațiilor**, fiind finanțate de organizațiile de gestiune colectivă beneficiare, în limita comisionului de gestiune propriu.

Totodată, art. 98 alin. (3) din Legea nr. 230/2022 prevede că, Comisionul de gestiune nu poate depăși **costurile justificate documentar**, suportate de organizația de gestiune colectivă în scopul gestionării dreptului de autor și a drepturilor conexe. Cerințele aplicabile utilizării și transparenței utilizării sumelor reținute cu titlu de comision de gestiune sau compensate în contul acestui comision se aplică oricăror altor rețineri destinate să acopere costurile gestionării dreptului de autor sau a drepturilor conexe.

Totodată, Comisia menționează că potrivit prevederilor pct. 29 din Indicațiile metodice privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 118/2013 privind aprobarea Standardelor Naționale de Contabilitate: *„Costurile cu personalul directe și repartizabile reprezintă remunerațiile, contribuțiile și alte plăți aferente personalului încadrat nemijlocit în procesul de fabricație a produselor și/sau de prestare a serviciilor. Aceste costuri includ premiile calculate pentru rezultatele obținute.”*

Astfel, în vederea asigurării respectării prevederilor art. 98 alin. (3) din Legea nr. 230/2022 și a pct. 29 din Indicațiile menționate supra, Adunarea Generală urma să aprobe premiul pentru funcția de conducător/director cu condiția prezentării justificărilor sau urmare obținerii rezultatelor care au contribuit la gestionarea eficientă a dreptului de autor și a drepturilor conexe.

Prin urmare, în absența unor indicatori de performanță măsurabili și a unei documentări a rezultatelor concrete obținute, plata unui premiu fix nu poate fi considerată un cost justificat aferent gestionării dreptului de autor și a drepturilor conexe.

În conformitate cu Procesul-verbal nr. 14 din 15.08.2025 al Adunării Generale Extraordinare a AO SC CLAD, la ședință au participat 5 membri din numărul total de 5 membri, cu mențiunea că ședința este deliberativă, iar cvorumul - întrunit.

Potrivit procesului-verbal menționat, s-a hotărât:

1. Aprobarea Raportului de audit al activității AO SC CLAD pentru anul 2024 și a Dării de seamă/raportului anual al Directorului AO SC CLAD pentru anul 2024.
2. Aprobarea contractului de vânzare-cumpărare a autoturismului HONDA CRV anul producerii 2005, culoare: gri închis, numărul caroseriei SHSRD88905U320270, nr. de înmatriculare KAO 870 la prețul de 100.000 lei.

Subiectele au fost examinate și votate unanim, iar voturile fiind consemnate în Procesul-verbal al ședinței.

B. PREȘEDINTELE

În conformitate cu prevederile pct. 6.1 din Statut, Președintele AO SC CLAD este ales de Adunarea Generală pe un termen de 5 ani și își exercită mandatul până la alegerea unui nou Președinte.

Președintele gestionează AO SC CLAD în perioada dintre ședințele Adunării Generale, Președintele asociației este de drept și Președintele Adunării Generale (pct. 6.2 din Statut) și are următoarele competențe:

- este responsabil de corespondența cu AGEPI și alte autorități publice;
- convoacă Adunarea Generală și informează membrii despre ordinea de zi, data, ora și locul ședinței;
- prezidează ședințele Adunării Generale;
- semnează hotărârile Adunării Generale și alte acte sau contracte, în conformitate cu prevederile legale și ale Statului;
- deține dreptul la semnătură nr. 2 în cazul semnării ordinelor de plată bancare;
- poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației.

Potrivit informației din Actul de control nr. 5 /206 din 05 februarie 2025 al Comisiei de control a activității organizațiilor de gestiune colectivă și a structurii comune de colectare din cadrul Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI) privind controlul general al activității Asociației Obștești „Structura Comună de Colectare, Licențiere și Autorizarea Drepturilor” (AO SC CLAD) pentru perioada 23.08.2023 – 31.12.2023, în Raportul privind activitatea Asociației Obștești „Structura Comună de Colectare, Licențiere și Autorizare a Drepturilor” (AO SC CLAD) pentru perioada 01.08 – 31.12.2023, este specificat că la ședința de constituire a AO SC SCLAD a fost ales Președintele AO SC CLAD pe un termen de 5 ani, cu dreptul de a exercita mandatul până la alegerea unui nou Președinte”.

C. DIRECTORUL (ADMINISTRATORUL)

Potrivit pct. 7.1 și pct. 7.2 din Statut, Asociația este administrată de către Director, care este organul executiv al Asociației, desemnat de către Adunarea Generală pentru un mandat de 5 ani. Directorul poate fi desemnat de un număr nelimitat de ori, cu condiția reîncheierii contractului individual de muncă în conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova.

Atribuțiile Directorului AO SC CLAD sunt prevăzute la pct. 7.5 din Statut.

Potrivit informației din Actul de control nr. 5 /206 din 05 februarie 2025 al Comisiei de control a activității organizațiilor de gestiune colectivă și a structurii comune de colectare din cadrul Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI) privind controlul general al activității Asociației Obștești „Structura Comună de Colectare, Licențiere și Autorizarea Drepturilor” (AO SC CLAD) pentru perioada 23.08.2023 – 31.12.2023, în Raportul privind activitatea Asociației Obștești „Structura Comună de Colectare, Licențiere și Autorizare a Drepturilor” (AO SC CLAD) pentru perioada 01.08 – 31.12.2023, este specificat că la ședința de constituire a AO SC SCLAD s-a decis desemnarea Directorului AO SC CLAD pe un termen de 5 ani.”.

D. CENZORUL

Pentru exercitarea controlului asupra activității AO SC CLAD, Adunarea Generală desemnează un cenzor pe un mandat de 5 ani (pct. 8.1 din Statut). Atribuțiile Cenzorului sunt stabilite la pct. 8.4 din Statut, respectiv, Cenzorul urmărește respectarea obligațiilor fiscale și contabile ale Asociației, conform legilor în vigoare; verifică situațiile financiare anuale ale Asociației, inclusiv oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare; elaborează raportul anual cu privire la activitatea economico-financiară a Asociației și îl prezintă Adunării Generale spre aprobare; supraveghează respectarea prevederilor din Statut.

Potrivit informației din Actul de control nr. 5 /206 din 05 februarie 2025 al Comisiei de control a activității organizațiilor de gestiune colectivă și a structurii comune de colectare din cadrul Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI) privind controlul general al activității Asociației Obștești „Structura Comună de Colectare, Licențiere și Autorizarea Drepturilor” (AO SC CLAD) pentru perioada 23.08.2023 – 31.12.2023, în Raportul privind activitatea Asociației Obștești „Structura Comună de Colectare, Licențiere și Autorizare a Drepturilor” (AO SC CLAD) pentru perioada 01.08 – 31.12.2023, este specificat că la ședința de constituire a AO SC SCLAD s-a decis desemnarea cenzorului al AO SC CLAD pe un termen de 5 ani”.

Comisia de control a constatat, la data perfectării proiectului actului de control, că AO SC CLAD dispune de pagină web <https://clad.md/> ce conține următoarele informații privind activitatea acesteia:

- Secțiunea *Noutăți* conține informații aferente domeniului de activitate al asociației;
- Secțiunea *Pentru membri*, conține *Lista membrilor* (informații privind organizațiile de gestiune colectivă beneficiare AO „AUTHORITY”; AO „ARTTON”; AO ADERO și link-urile la paginile web ale acestora); *Lista Acordurilor cu organizațiile de gestiune colectivă beneficiare* (Acordul între AO SC CLAD, AO „AUTHORITY” și AO „ARTTON” din 01.08.2023; Acordul

între AO SC CLAD, AO „AUTORITY” și AO „ARTTON” din 20.09.2023; Acordul între AO SC CLAD și AO ADERO din 15.08.2024; Acordul între AO SC CLAD, AO „AUTORITY”, AO „ARTTON” și AO ADERO din 01.11.2023);

- Secțiunea *Pentru utilizatori*, conține informații privind *tarifele pentru utilizatori*, potrivit Metodologiilor privind colectarea și repartizarea remunerației, publicate în Monitorul Oficial; modele ale *contractelor de licență* pentru unitățile de comerț; pentru unitățile de prestări servicii și de agrement; unitățile de cazare și de alimentație publică; pentru copia privată);

- Secțiunea *Informație*, conține *structura organizatorică a AO SC CLAD* (Adunarea Generală, Președintele, Directorul (Administrator), Cenzorul);

- Secțiunea *Cadrul legal* (conține informații privind *Legea nr. 230/2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe; Deciziile AGEPI de avizare/desemnare* - nr. 8/1322 din 23.08.2023, nr. 14/1369 din 19.08.2024; *Metodologia* privind colectarea și repartizarea remunerației compensatorii pentru copia privată; *Metodologia* privind stabilirea și repartizarea remunerației din comunicarea publică în scop ambiental de către unitățile de comerț; *Metodologia* privind stabilirea și repartizarea remunerației din comunicarea publică în scop ambiental de către unitățile de prestări servicii și de agrement; *Metodologia* privind stabilirea și repartizarea remunerației din comunicarea publică în scop ambiental de către unitățile de cazare și de alimentație publică);

- Secțiunea *Adunarea Generală* conține *lista ședințelor Adunării Generale* (Adunarea Generală ordinară nr.1 din 28.06.2023, Adunarea Generală ordinară nr.2 din 01.08.2023, Adunarea Generală ordinară nr.3 din 08.09.2023, Adunarea Generală ordinară nr.4 din 04/15.09.2024, Adunarea Generală ordinară nr.5 din 13.08.2024, Adunarea Generală extraordinară nr.6 din 05.09.2024, Adunarea Generală ordinară nr.7 din 10.09.2024, Adunarea Generală extraordinară nr.8 din 10.09.2024, Adunarea Generală extraordinară nr.9 din 27.09.2024, Adunarea Generală extraordinară nr.10 din 30.09.2024, Adunarea Generală extraordinară nr.11 din 27.11.2024);

- Secțiunea *Contacte* conține adresa poștală, nr. de telefon, numele și prenumele persoanei de contact și emailurile asociației.

2. Verificarea contractelor de licență încheiate cu utilizatorii pentru utilizarea operelor și a altor obiecte protejate.

AO SC CLAD a prezentat Comisiei de control *Lista Contractelor de licență eliberate de AO SC CLAD în perioada 01.01.2024-31.12.2024*, care include 518 contracte încheiate cu 463 utilizatori. Menționăm că, potrivit listei prezentate 30 utilizatori au încheiate câte 2 contracte de licență, 7 utilizatori – câte 3 contracte de licență, 2 utilizatori – câte 4 contracte de licență și un utilizator are încheiate 6 contracte de licență.

Totodată, potrivit Raportului privind activitatea AO SC CLAD pentru perioada 01.01.2024 - 31.01.2024, cele 518 contractele de licență sunt structurate pe domenii, după cum urmează:

Domenii	Contracte de licență
Unități pentru remunerării compensatorii, copia privată	43
Unități de comerț și presări servicii	120
Unități de alimentație publică	221
Unități de săli de ceremonii	28
Unități de cazare	46
Unități de agrement	57
Unități de operatori prin cablu	3
TOTAL	518

De asemenea, AO SC CLAD a prezentat Comisiei de control aleatoriu 14 contracte de licență și 2 contracte privind achitarea remunerării compensatorii pentru copia privată (câte două contracte pentru fiecare segment de activitate).

Comisia constată că, potrivit contractului nr. 2 din 28.09.2023 privind achitarea remunerării compensatorii pentru copia privată, pct. 7 conține excepții, cu trimitere la art. 71 alin. (1) și (6) din Legea nr. 230/2022 și specifică despre scutirea de plata remunerării compensatorii în privința echipamentelor și suporturilor materiale, prevederi care nu se regăsesc în articolul menționat.

Conform informației din *Raportul privind activitatea Asociației Obștești „Structura Comună de Colectare, Licențiere și autorizare a drepturilor” pentru anul 2024*, prezentat Comisiei de control, se menționează că în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, de către AO SC CLAD au fost încheiate 43 de contracte privind achitarea remunerării compensatorii pentru copia privată.

Comisia de control a vizualizat Registrul de evidență a contractelor încheiate de AO SC CLAD cu utilizatorii, în format electronic, totodată, au fost prezentate extrase din Registrul.

Cu referire la rapoarte de utilizare a operelor și a obiectelor drepturilor conexe, playlist-uri și alte informații referitoare la utilizarea operelor și a altor obiecte protejate oferite de către utilizatori, reprezentantul AO SC CLAD a comunicat că AO SC CLAD nu deține asemenea rapoarte, acestea se prezintă automat către AO “AUTORITY” și AO „ARTTON”.

Cu referire la modalitatea de încheiere a contractelor de licență cu utilizatorii (termene, transparentă, evidența contractelor de licență, cazuri de refuz și motivele aferente acestuia, modalitatea de rezoluțiune a contractelor de licență), Comisiei de control i-au fost prezentate, în copii, confirmate corespunzător:

- a) Notificarea AO SC CLAD nr. 824 din 05.12.2025 repetată cu privire la încheierea contractului de licență privind utilizarea obiectelor dreptului de autor și drepturilor conexe prin comunicare publică în scop ambiental;
- b) Registrul de evidență a corespondenței de ieșire prima filă,
- c) informații din Registrul.

Cu referire la modalitatea de rezoluțiune a contractelor de licență, au fost anexate acte confirmative: modelul contractului nr. 405 din 17.05.2024 încheiat cu un utilizator, cererea de reziliere a contractului, înștiințarea despre încetarea activității emisă de Primăria mun. Bălți.

Cu referire la modalitatea de solicitare, primire, înregistrare, evidență și gestionare a raportului privind utilizarea operelor și a altor obiecte protejate, precum și a informațiilor financiare privind stabilirea cuantumului remunerațiilor (inclusiv măsurile întreprinse împotriva utilizatorilor care nu-și îndeplinesc obligațiile prevăzute de lege cu privire la achitarea remunerațiilor corespunzătoare sau obligațiile privind furnizarea de informații către organizațiile de gestiune colectivă), Directorul al AO SC CLAD a comunicat că obligațiile utilizatorilor sunt specificate în pct. 5.4 din contractele de licență încheiate în perioada 2024, ulterior prevederile din pct. 5.4 au fost modificate în perioada 2025.

Comisiei de control i-au fost prezentate în copii, contractul nr. 405 din 17.04.2024 încheiat cu un utilizator în anul 2024, cât și acordul adițional din 31.03.2025 la acest contract.

Cu referire la evidența sumelor colectate, s-a menționat că aceasta se duce pe conturi analitice distincte, pe fiecare sursă, în Programul 1C.

Referitor la activitatea de repartizare a remunerațiilor, Directorul AO SC CLAD a comunicat că aceasta a avut loc în baza Acordului din 20.09.2023, care ulterior a fost abrogat prin Acordul din 01.11.2024. Comisiei de control au fost prezentate suplimentar Protocolul adițional din 08.11.2024 la acordul din 01.11.2024 și Protocolul adițional din 03.01.2024 la Acordul din 20.09.2023.

Comisiei de control i-a fost prezentat documentul *Modalitatea de identificare, notificare și evidență a utilizatorilor* din 02.12.2024 semnat de către Directorul AO SC CLAD, protivit căruia este stabilit cadrul procedural privind identificarea, monitorizarea, notificarea și evidența utilizatorilor operelor și/sau obiectelor drepturilor conexe în vederea aplicării corecte a metodologiilor tarifare și colectării remunerațiilor datorate.

Potrivit *Modalității de identificare, notificare și evidență a utilizatorilor*, „identificarea se realizează prin:

- a) monitorizare directă la fața locului, efectuată de inspectori ai AO SC CLAD;
- a) consultarea surselor publice (site-uri oficiale, rețele sociale, platforme de promovare);
- b) verificarea registrelor autorităților publice (Consiliul Audiovizualului, autorități publice locale etc.);
- c) informații comunicate de AGEPI și alte instituții publice competente;
- d) sesizări sau informații provenite de la titulari de drepturi;
- e) monitorizarea registrelor și notificărilor de comerț eliberate de Administrația Publică Locală;
- j) monitorizarea registrelor și autorizațiilor/avizelor eliberate de Instituțiile de Stat de Licențiere și Avizare de profil.”

Monitorizarea comunicării publice se efectuează în conformitate cu Regulamentul Comisiei de evaluare și aplicare a tarifelor, prin:

- deplasarea a cel puțin doi inspectori;
- constatarea existenței comunicării publice;
- determinarea perioadei utilizării;
- stabilirea suprafeței relevante;
- identificarea tipului de echipament utilizat;
- verificarea gradului de clasificare și a altor indicatori relevanți.

Rezultatele monitorizării se consemnează într-un Raport de monitorizare, care constituie document justificativ pentru evaluarea și aplicarea tarifului.

Referitor la procedura de evaluare și aplicare a tarifului, se indică că, în baza Raportului de monitorizare și a documentelor examinate, Comisia constituită prin Ordinul Directorului AO SC CLAD: analizează datele constatate; stabilește perioada de utilizare; determină suprafața relevantă; aplică metodologia tarifară aprobată; întocmește Proces-verbal de constatare și evaluare. Iar procesul-verbal constituie document intern justificativ pentru: emiterea facturii; inițierea negocierilor; încheierea contractului de licență; utilizarea în proceduri administrative sau judiciare.

În raport cu notificarea utilizatorilor, aceasta se poate realiza prin:

- informare directă prin inspectori;
- scrisori oficiale (intenție, notificare, somație);
- transmitere prin poștă recomandată;
- poștă electronică;
- servicii de curierat;
- alte mijloace de comunicare care asigură dovada transmiterii.

Notificarea poate include: comunicarea constatărilor; solicitarea documentelor justificative; transmiterea procesului-verbal; invitația la negociere; proiectul contractului de licență.

Potrivit *Modalității de identificare, notificare și evidență a utilizatorilor*, AO SC CLAD ține evidența utilizatorilor în registre fizice și/sau electronice, care includ registrul contractelor de licență; registrul de evidență a facturilor și încasărilor; registrul proceselor-verbale, rapoartelor de monitorizare; registrul utilizatorilor identificați; evidența litigiilor.

Concluzie:

Potrivit contractului nr. 2 din 28.09.2023 privind achitarea remunerației compensatorii pentru copia privată, pct. 7 conține excepții, cu trimitere la art. 71 alin. (1) și (6) din Legea nr. 230/2022 și specifică despre scutirea de plata remunerației compensatorii în privința echipamentelor și suporturilor materiale, prevederi care nu se regăsesc în articolul menționat.

3. Verificarea activității de colectare a remunerației în conformitate cu contractele de licență încheiate cu utilizatorii; verificarea activității de repartizare a remunerației colectate către OGC beneficiare, în conformitate cu prevederile acordului dintre acestea.

Analiza activității AO SC CLAD cu privire la colectarea remunerației în conformitate cu contractele de licență încheiate cu utilizatorii, cât și repartizarea remunerației colectate către OGC beneficiare, pe perioada 01.01.2024 - 31.01.2024 a fost efectuată în baza următoarelor documente:

- Statutul în redacție nouă al AO SC CLAD, înregistrat de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” sub nr. 1023620006378 din 13.11.2024;
- Raportul privind activitatea AO SC CLAD pentru perioada 01.01.2024 - 31.01.2024;
- Situațiile financiare ale AO SC CLAD pentru anul 2024;
- Regulamentul privind evaluarea și aplicarea tarifelor pentru comunicarea publică;
- Politica de contabilitate a AO SC CLAD pentru anul 2024;
- Procesele-verbale nr. 4 din 4/15.04.2024 și nr. 14 din 14.08.2025 ale Adunării Generale AO SC CLAD;
- Hotărârile nr. 1, 2, 3, 4 din 4/15.04.2024 ale Adunării Generale a AO SC CLAD, potrivit Procesului-verbal nr. 4 din 4/15.04.2024;

- Acordul din 20.09.2023 încheiat între structura comună de colectare desemnată colector și organizațiile de gestiune colectivă beneficiare;
- Acordul din 01.11.2024 încheiat între colectorul desemnat și organizațiile de gestiune colectivă beneficiare;
- Modalitatea de identificare, notificare și evidență a utilizatorilor;
- Situația fluxurilor de numerar pentru anul 2024;
- Balanța de verificare anuală pentru anul 2024;
- Bugetul AO SC CLAD pentru o lună din anul 2024, cu indicarea perioadelor diferite;
- Statele de personal ale AO SC CLAD;
- Balanțele de verificare lunare pentru anul 2024;
- Extrasele bancare pentru 6 conturi deținute de către AO SC CLAD, sold 31.12.2024;
- Raportul privind cheltuielile efective de finanțare a activității.

Comisiei de control i-a fost prezentat Acordul din 20.09.2023 încheiat între structura comună de colectare desemnată colector (AO SC CLAD) și organizațiile de gestiune colectivă beneficiare (AO „AUTORITY” și AO „ARTTON”). Întru executarea pct. 4 din Decizia AGEPI nr. 8/1322 din 23.08.2023, Acordul respectiv a fost depus la AGEPI cu nr. de intrare în AGEPI 2865 din 21.09.2023.

Potrivit pct. 1 al Acordului din 20.09.2023, AO SC CLAD, în calitate de colector unic, va elibera contracte de licență în numele AO „AUTORITY” și AO „ARTTON” și va colecta în conturi distincte remunerația în cuantumul stabilit în Legea nr. 230/2022 și în Metodologiile publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova pentru fiecare mod de utilizare a drepturilor gestionate colectiv.

Potrivit pct. 3 al aceluiași Acord, după reținerea comisionului de gestiune, AO SC CLAD va repartiza până la data de 20 a fiecărei luni pe conturile indicate de AO „AUTORITY” și AO „ARTTON” remunerația pentru dreptul de autor și pentru drepturile conexe în cota procentuală stabilită în Metodologiile publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova pentru fiecare mod de utilizare a drepturilor gestionate colectiv.

Pentru anul 2024, prin semnarea unui protocol adițional a fost modificat pct.3 al Acordului sus menționat și se expune în următoarea redacție:

”Odată cu acumularea pe conturile AO SC CLAD a sumei de 500 000,00 lei după reținerea comisionului de gestiune, conform pct.2 din prezentul acord, AO SC CLAD va repartiza și va transfera imediat toată suma acumulată pe conturile indicate de AO Authority și AO Artton conform cotelor stabilite. În cazul în care la sfârșitul lunii de gestiune suma comisionului reținut nu acoperă cheltuielile bugetare, AO SC CLAD va reține în avans suma necesară de la ultimul transfer din respectiva luna.”

Comisia de control reiterează prevederile pct. 3 din Decizia nr. 8/1322 din 23.08.2023, potrivit căreia perioada de desemnare a AO SC CLAD în calitate de colector corespunde perioadei pentru care au fost desemnate colectori AO „AUTORITY” și AO „ARTTON” prin Deciziile nr. 4/639 și nr. 5/640 din 12.04.2023, nr. 6/666 din 19.04.2023 și nr. 7/779 din 12.05.2023, respectiv, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu data de 06.03.2023.

Comisiei de control i-a fost prezentat Acordul din 01.11.2024 încheiat între colectorul desemnat (AO SC CLAD) și organizațiile de gestiune colectivă beneficiare (AO „AUTORITY”, AO „ARTTON”, AO „ADERO,,), prin care se abrogă Acordul din 20.09.2023, părțile semnatare convenind asupra următoarelor aspecte:

Potrivit pct. 1, AO SC CLAD va elibera contracte de licență în numele AO „AUTORITY”, AO „ARTTON” și AO „ADERO”, va colecta în conturi distincte remunerația în cuantumul stabilit în Legea nr. 230/2022 și în Metodologiile publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova pentru fiecare mod de utilizare a drepturilor gestionate colectiv.

Potrivit pct. 2, AO SC CLAD va reține comisionul de gestiune în cuantum de 10% din sumele brute din remunerațiile încasate în baza contractelor de licență, penalități și despăgubiri.

Potrivit pct. 3, după reținerea comisionului de gestiune, conform pct. 2, AO SC CLAD va repartiza de două ori pe lună pe conturile indicate de AO „AUTORITY”, AO „ARTTON” și AO „ADERO”, remunerația pentru dreptul de autor și drepturile conexe în cota procentuală stabilită în Metodologiile publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova pentru fiecare mod de utilizare a drepturilor gestionate colectiv.

Conform *Balanței de verificare pe contul 234*, suma contractată, conform contractelor menționate supra, constituie 24 799 974,81 lei. Remunerația încasată efectiv de AO SC CLAD pentru perioada de referință a constituit suma de 21 595 824,13 lei, iar datoria utilizatorilor conform contractelor încheiate, constituie, la data de 31.12.2024, suma de 2 561 673,32 lei.

Conform Raportului privind fluxurile mijloacelor financiare ale AO SC CLAD în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 suma încasărilor constituie 21 595 824,13 lei, specificate în *Tabelul nr. 1*.

Tabelul nr. 1

Informația privind încasările

Denumirea încasărilor	Suma, lei
Remunerația compensatorie pentru copia privată	8 127 381,09
Remunerația de autor Ambiental	10 479 372,84
Remunerația de autor retransmitere prin cablu	2 989 070,20
TOTAL	21 595 824,13

În Raportul privind activitatea AO SC CLAD pentru perioada 01.01.2024 - 31.01.2024, este menționat că, „Începând cu 01.10.2024, AO SC CLAD a demarat o etapa de reorganizare operațională și consolidare a mecanismelor interne de control, inclusiv prin implementarea sistemelor de monitorizare și integrarea bazelor de date cu notificările de comerț. A fost instituit un mecanism transparent și documentat pentru constatare și evaluare a utilizării operelor protejate prin comunicare publică. La 03.10.2024 a fost aprobat Regulamentul Comisiei de evaluare și aplicare a tarifelor de remunerație de autor pentru comunicare publică, iar implementarea unui sistem performant de monitorizare și identificare a utilizatorilor a determinat o creștere semnificativă a disciplinei contractuale și a eficienței procesului de colectare”. La fel, în raport este menționat că anul 2024 a fost un an de realizări remarcabile

pentru AO SC CLAD, stabilind un record istoric de colectare a remunerațiilor de autor în domeniul gestiunii colective din Republica Moldova, iar un rol determinant în atingerea acestui rezultat l-a avut trimestrul IV al anului 2024, deoarece urmare măsurilor organizatorice implementate și a eficienței crescute a sistemului de colectare în doar trei luni s-a realizat încasarea sumei de 9 622 404 lei, practic suma echivalentă cu totalul încasărilor obținute de AO SC CLAD în primele nouă luni ale anului.

Menționăm că suma de 9 622 404 lei încasată în trim. IV constituie 45% din remunerația încasată anual (21 595 824,13 lei), ce confirmă eficacitatea activității de colectare spre final de an.

Comisia de control constată că deși în Raportul privind activitatea AO SC CLAD pentru perioada 01.01.2024 - 31.01.2024 este menționat că în trim. IV a fost *implementat un sistem performant de monitorizare și identificare a utilizatorilor, care a determinat o creștere semnificativă a disciplinei contractuale și a eficienței procesului de colectare*, numărul contractelor de licență încheiate în trim. IV a constituit 70 contracte (sau 13,5%) din 518 contracte de licență încheiate în 2024. De menționat că numărul utilizatorilor este mai mic decât numărul contractelor încheiate, deoarece unii utilizatori au încheiate mai mult de 2 contracte.

Potrivit observațiilor la proiectul Actului de control, AO SC CLAD a comunicat că „Diferența dintre datele raportate și cele rezultate din registru este determinată de modul de gestionare a numerelor de contract, întrucât în trimestrul IV au fost utilizate și numere de contract rezervate anterior, dar nealocate în trimestrele I–III ale anului 2024, care au fost ulterior activate și atribuite contractelor încheiate în trimestrul IV”. Respectiv, majorarea sumei colectate în trim. IV a fost influențată atât de numărul de contracte încheiate, cât și de implementarea unui mecanism transparent și documentat pentru constatare și evaluare a utilizării operelor protejate prin comunicare publică.

Potrivit Raportului privind fluxurile mijloacelor financiare ale AO SC CLAD în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 pe parcursul anului 2024 au fost efectuate plăți a remunerației către AO „AUTORITY” și AO „ARTTON” în sumă totală de 18 741 179,17 lei. Totodată, către AO „AUTORITY” și AO „ARTTON” i-au fost restituite cheltuieli de administrare în sumă de 100 000,00 lei pentru fiecare.

Informația cu privire la activitatea de plată în anul 2024, se prezintă în *Tabelul nr. 2*.

Tabelul nr. 2

Activitatea de plată în anul 2024

Denumirea remunerației	Sume achitate, lei
Remunerația compensatorie achitată către AO „AUTORITY”	8 008 836,44
Remunerația de autor Ambiental către AO „AUTORITY”	3 839 213,02
Remunerația de autor retransmitere prin cablu AO „AUTORITY”	1 345 081,59
Total AO „AUTORITY”	13 193 131,05
Remunerația de autor Ambiental către AO „ARTTON”	4 202 966,53
Remunerația de autor retransmitere prin cablu AO „ARTTON”	1 345 081,59
Total AO „ARTTON”	5 548 048,12
TOTAL remunerația de autor	18 741 179,17

4. Verificarea cheltuielilor aferente încheierii contractelor de licență și a colectării remunerațiilor.

În conformitate cu prevederile art. 98 alin. (4) din Legea nr. 230/2022, organizația de gestiune colectivă nu aplică alte rețineri decât cele aferente comisionului de gestiune veniturilor provenite din drepturile pe care le gestionează pe baza unui acord de reprezentare sau oricăror venituri derivate din investirea respectivelor venituri provenite din drepturi, cu excepția cazului în care cealaltă organizație de gestiune colectivă care este parte la acordul de reprezentare își exprimă în mod expres acordul pentru aceste rețineri.

Conform art. 97 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 230/2022, remunerațiile colectate de organizațiile de gestiune colectivă nu sunt și nu pot fi asimilate veniturilor acestora, cu excepția comisionului de gestiune stabilit conform regulilor adoptate în condițiile art. 98 alin. (6) din aceeași lege, potrivit căruia comisionul reținut de organizația de gestiune colectivă desemnată colector și de organizațiile beneficiare nu poate depăși cumulativ 30% din **sumele repartizate ficcările**.

Comisia de control menționează că potrivit pct. 2 al Acordului din 20.09.2023 încheiat între structura comună de colectare desemnată colector (AO SC CLAD) și organizațiile de gestiune colectivă beneficiare (AO „AUTORITY” și AO „ARTTON”), potrivit cărora AO SC CLAD reține comisionul de gestiune în cuantum de 10% din sumele brute din remunerațiile încasate în baza contractelor de licențe, penalitățile de întârziere și despăgubirile pentru încălcarea dreptului de autor și/sau drepturile conexe.

Potrivit pct. 4 al Acordului din 20.09.2023 menționat, comisionul de gestiune reținut de AO SC CLAD va fi utilizat pentru acoperirea cheltuielilor necesare pentru încheierea contractelor de licență, colectarea remunerației în baza licențelor eliberate utilizatorilor, acționarea utilizatorilor în instanța de judecată pentru utilizarea obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe în lipsa unei licențe sau pentru neplata remunerației conform licenței obținute, precum și cheltuielile administrative, conform bugetului anual aprobat. Informația cu privire la repartizarea comisionului de gestiune, prezentat de către AO SC CLAD este reflectat în *Tabelul nr. 3*.

Tabelul nr. 3

Informația cu privire la repartizarea comisionului de gestiune în anul 2024

Organizația	Cota totală	AO SC CLAD	Comisionul	Remunerația autorului
COPIE PRIVATĂ				
AO „AUTORITY”	43,75%	4,375%	8,75%	30,625%
AO „ARTTON”	43,75%	4,375%	8,75%	30,625%
AO „ADERO”	12,5%	1,25%	2,5%	8,75%
TOTAL	100%	10%	20%	70%
COMUNICARE PUBLICĂ ȘI RETRANSMITERE CABLU				
AO „AUTORITY”	100%	10%	20%	70%

Cheltuielile se reflectă în evidența contabilă conform prevederilor Politicii de contabilitate AO SC CLAD și sunt constituite din cheltuielile aferente gestionării dreptului de autor și a drepturilor conexe: pentru acumularea, distribuirea și achitarea remunerației, inclusiv pentru întreținerea personalului angajat, achitarea mărfurilor și serviciilor, asigurarea continuității activității.

Evidența cheltuielilor se ține pe tipuri de cheltuieli, potrivit destinației acestora, respectiv se reflectă, pe conturi și subcosturi din Planul de conturi al AO SC CLAD.

Comisionul calculat pentru anul 2024 al AO SC CLAD constituie 2 430 050,33 lei (Tabelul nr. 4).

Tabelul nr. 4

Informația cu privire la comisionului de gestiune pentru anul 2024

Categoriile de drepturi	Suma contractată (AO SC CLAD)	%	Valoare
Retransmitere cablu	3 258 217,20	10	325 821,72
Copie privată	8 583 391,1	10	858 339,11
Comunicare publică	12 458 894,96	10	1 245 889,50
Total	24 300 503,26		2 430 050,33

Comisia de control menționează că Bugetul AO SC CLAD pentru anul 2024 a fost aprobat în sumă anuală de 2 986 776,00 lei(cheltuieli). Potrivit Procesului-Verbal nr. 3 din 4/15 aprilie 2024, Adunarea Generală a AO SC CLAD a aprobat Statele de personal pentru 14 unități pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024.

Potrivit Balanței de verificare, prezentată în cadrul controlului, valoarea cheltuielilor înregistrate în perioada supusă controlului la *contul 716 Cheltuieli aferente mijloacelor cu destinație specială*, constituie 2 932 530,96 lei, dintre care 2 082 602,00 lei sunt cheltuieli aferente gestionării, calculate și achitate menționate în Situațiile financiare ale AO SC CLAD pentru anul 2024, iar suma în cuantum de 849 928.96 lei sunt cheltuieli calculate, înregistrate în evidența contabilă la *contul 261 Cheltuieli anticipate curente* (care prevede generalizarea informației privind existența și modificarea cheltuielilor suportate în perioada de gestiune curentă și care urmează a fi trecute la costurile și cheltuielile perioadelor viitoare în decurs de până la un an).

Potrivit Raportului privind cheltuielile efective de finanțare a activității AO SC CLAD pentru anul 2024 suma total cheltuieli constituie 3 131 035,83 lei, cu 700 985,50 lei mai mult decât comisionul calculat pentru anul 2024. Menționăm că plățile în cuantum de 700 985,50 lei au fost efectuate din remunerația de autor.

Informația cu privire la cheltuielile efective pentru anul 2024 sunt prezentate în *Tabelul nr. 5*.

Tabelul nr. 5

Informația privind cheltuielile efective

Tipul cheltuielilor	Suma, lei
Remunerarea muncii	2 056 812,74
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	515 576,95
Servicii locațiune a oficiului	230 368,52
Servicii comunale	55 026,90

Servicii deservirea programului 1C	6 900,00
Servicii audit	30 600,00
Servicii telefonice, bancare, internet, deservire tehnica MCC	46 374,85
Alte cheltuieli (poștale, rechizite de birou, menținere domen, combustibil, ș.a.)	189 375,87
Total cheltuieli	3 131 035,83

Conform datelor din tabel, cea mai mare creștere în structura de cheltuieli pentru anul 2024 este înregistrată la capitolul retribuirea muncii, contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii – 82,16%.

Potrivit *Raportului Situațiile financiare ale AO SC CLAD pentru anul 2024*, suma datoriilor înregistrate la data de 31.12.2024 constituie 4 474 397,00 lei.

Informația privind datoriile este prezentată în *Tabelul nr. 6*.

Tabelul nr. 6

Informația privind datoriile

Denumirea datoriilor	Suma, lei
Datorii comerciale și avansuri primite	4 030 836,00
Datorii față de personal	727,00
Venituri anticipate curente	442 834,00
TOTAL	4 474 397,00

În context, conform Balanței de verificare pentru anul 2024, soldul mijloacelor bănești la data de 31.12.2024, constituie suma de 942,90 lei, confirmat prin Extrasul de cont eliberat de către OTP Bank SA, Sucursala nr. 9 Centru.

Concluzii:

1. AO SC CLAD nu a eliberat licențe pentru utilizarea operelor și a altor obiecte protejate, precum și nu a colectat remunerația pentru următoarele drepturi pentru care a fost desemnată colector:

- dreptul de radiodifuzare a operelor muzicale;
- dreptul interpreților și al producătorilor de fonograme la remunerație unică echitabilă pentru radiodifuzarea și comunicarea publică a fonogramelor publicate în scop comercial, dreptul interpreților la remunerație echitabilă pentru radiodifuzarea și comunicarea publică a interpretărilor și a execuțiilor fixate audiovizual, dreptul interpreților la remunerație suplimentară anuală;

- dreptul la remunerație compensatorie pentru reprografiere;
- dreptul de retransmisie.

2. În perioada supusă controlului, s-au efectuat plăți, din remunerația de autor, disponibilă în cont, pentru acoperirea cheltuielilor suportate.

Concluziile Comisiei de control:

1. Potrivit contractului nr. 2 din 28.09.2023 privind achitarea remunerației compensatorii pentru copia privată, pct. 7 conține excepții, cu trimitere la art. 71 alin. (1) și (6) din Legea nr. 230/2022 și specifică despre scutirea de plata remunerației compensatorii în privința echipamentelor și suporturilor materiale, prevederi care nu se regăsesc în articolul menționat.

2. AO SC CLAD nu a eliberat licențe pentru utilizarea operelor și a altor obiecte protejate, precum și nu a colectat remunerația pentru următoarele drepturi pentru care a fost desemnată colector:

- dreptul de radiodifuzare a operelor muzicale;
- dreptul interpreților și al producătorilor de fonograme la remunerație unică echitabilă pentru radiodifuzarea și comunicarea publică a fonogramelor publicate în scop comercial, dreptul interpreților la remunerație echitabilă pentru radiodifuzarea și comunicarea publică a interpretărilor și a execuțiilor fixate audiovizual, dreptul interpreților la remunerație suplimentară anuală;

- dreptul la remunerație compensatorie pentru reprografiere;

- dreptul de retransmisie.

3. În perioada supusă controlului, s-au efectuat plăți, din remunerația de autor, disponibilă în cont, pentru acoperirea cheltuielilor suportate.

Recomandarea Comisiei de control de îmbunătățire a activității AO SC CLAD:

În vederea asigurării respectării prevederilor art. 98 alin. (3) din Legea nr. 230/2022 și a pct. 29 din Indicațiile metodice privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 118/2013 privind aprobarea Standardelor Naționale de Contabilitate, *se recomandă* ca Adunarea Generală să condiționeze aprobarea beneficiilor financiare suplimentare (premiile trimestriale) pentru funcția de conducător/director (sau alte funcții) de prezentarea justificărilor și de obținerea rezultatelor care au contribuit la gestionarea eficientă a dreptului de autor și a drepturilor conexe.

Prin urmare, în absența unor indicatori de performanță măsurabili și a unei documentări a rezultatelor concrete obținute, plata unui premiu fix nu poate fi considerată un cost justificat aferent gestionării dreptului de autor și a drepturilor conexe.

Membrii Comisiei de control:

Patricia Bondaresco _____

Tatiana Certan _____

Veaceslav Onișoru _____