



HOTĂRÂRE
privind modul și condițiile de acordare a permisiunii de folosire a denumirii
oficiale sau istorice a statului în marcă/desen sau model industrial

nr. 8 din 12.01.2022

Monitorul Oficial nr.6-16/9 din 14.01.2022

* * *

În temeiul art.7 alin.(3) din [Legea nr.38/2008](#) privind protecția mărcilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.99-101, art.362), cu modificările ulterioare, precum și art.36 alin.(5) lit.b) din [Legea nr.161/2007](#) privind protecția desenelor și modelelor industriale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.136-140, art.577), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1) Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă/desen sau model industrial, conform anexei nr.1;

2) Componenta nominală a Comisiei pentru examinarea cererilor privind acordarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă/desen sau model industrial, conform anexei nr.2;

3) Regulamentul Comisiei pentru examinarea cererilor privind acordarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă/desen sau model industrial, conform anexei nr.3.

2. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Comisiei pentru examinarea cererilor privind acordarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă/desen sau model industrial din funcțiile publice, atribuțiile lor în cadrul acesteia le vor exercita persoanele confirmate în aceste funcții, fără a fi emisă o altă hotărâre de Guvern.

3. Se abrogă [Hotărârea Guvernului nr.1425/2003](#) privind modul și condițiile de acordare a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marca de produs și/sau de serviciu, precum și în desenul sau modelul industrial (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.244-247, art.1483), cu modificările ulterioare.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Natalia GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Ministrul economiei

Sergiu Gaibu

Nr.8. Chișinău, 12 ianuarie 2022.

Anexa nr.1
la Hotărârea Guvernului
nr.8 din 12 ianuarie 2022

REGULAMENT
privind modul și condițiile de acordare a permisiunii de folosire
a denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă/desen
sau model industrial

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă/desen sau model industrial (în continuare – *Regulament*) stabilește modul de depunere și examinare a cererilor privind acordarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă/desen sau model industrial, modul de acordare a permisiunii, precum și restricțiile de utilizare a denumirii oficiale sau istorice a statului.

2. În sensul prezentului Regulament, denumirea oficială sau istorică a statului este „Republica Moldova” și „Moldova”, scrise cu orice tip de caractere, și traducerile lor, folosite separat sau în îmbinare cu alte elemente verbale sau figurative. Pentru acordarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă/desen sau model industrial, se achită taxa de stat conform legislației privind taxa de stat.

II. MODUL ȘI CONDIȚIILE DE ACORDARE A PERMISIUNII DE FOLOSIRE A DENUMIRII OFICIALE SAU ISTORICE A STATULUI ÎN MARCĂ/DESEN SAU MODEL INDUSTRIAL

3. Pentru a obține permisiunea de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă/desen sau model industrial, solicitantul cererii de înregistrare a mărcii, desenului sau modelului industrial/titularul mărcii, desenului sau modelului industrial/cesionarul drepturilor asupra obiectelor de proprietate intelectuală (în continuare – *solicitantul permisiunii*) adresează o cerere la Comisia pentru examinarea cererilor privind acordarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă/desen sau model industrial (în continuare – *Comisie*).

4. Cererea se depune la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare – *AGEPI*), personal sau prin intermediul unui reprezentant/mandatar autorizat.

Cererea poate fi:

1) depusă în scris direct la AGEPI sau prin poștă;

2) transmisă în formă electronică, conform cerințelor legale stabilite pentru un document electronic.

5. Persoanele fizice sau juridice străine, cu domiciliul sau sediul permanent în străinătate, depun cererea și acționează în fața Comisiei numai prin intermediul unui mandatar autorizat.

În cazul în care o persoană juridică menționată la alineatul întâi este afiliată cu o persoană juridică care are sediul principal sau o întreprindere industrială ori comercială efectivă și funcțională în Republica Moldova, prima poate acționa în fața Comisiei prin intermediul persoanei afiliate sau al reprezentantului acesteia, împuternicit printr-o procură.

6. Cererea trebuie să se refere la o cerere de înregistrare a mărcii/desenului sau modelului industrial, inclusiv multiplă, sau la un certificat de înregistrare a mărcii/desenului sau modelului industrial, inclusiv multiplu.

7. Cererea se depune pe un formular-tip, aprobat de Comisie, în limba de stat și conține:

1) solicitarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă/desen sau model industrial;

2) datele ce permit identificarea solicitantului permisiunii;

3) datele ce permit identificarea reprezentantului/mandatarului autorizat, în cazul depunerii cererii prin intermediul unui reprezentant/mandatar autorizat;

4) datele privind obiectul de proprietate intelectuală (numărul și data depozitului sau, după caz, numărul titlului de protecție);

5) lista produselor și/sau serviciilor pentru care se solicită înregistrarea/reînnoirea mărcii sau, după caz, lista desenelor sau modelelor industriale care încorporează denumirea oficială sau istorică a statului și pentru care se solicită acordarea permisiunii;

6) datele privind materialele anexate la cerere, cu indicarea numărului de file;

7) semnătura persoanei care a depus cererea și data depunerii acesteia.

8. La cerere se anexează:

1) procura, în cazul în care se depune prin intermediul unui reprezentant/mandatar autorizat;

2) declarația pe propria răspundere a solicitantului permisiunii că produce, are capacități reale de producere a produselor enumerate în cerere, prestează servicii sau are capacități reale de prestare a serviciilor enumerate, precum și a faptului că tipurile de activitate desfășurate sau care vor fi desfășurate nu contravin ordinii publice, bunelor moravuri și nu prejudiciază imaginea și/sau interesele statului;

3) copia deciziei/hotărârii de înregistrare a mărcii/desenului sau modelului industrial ori, după caz, certificatului de înregistrare a mărcii/desenului sau modelului industrial;

4) informații sau documente, la solicitarea Comisiei, privind capacitățile reale de producere a produselor enumerate în cerere sau, după caz, prestare a serviciilor enumerate, precum și privind genurile de activitate desfășurate sau care vor fi desfășurate.

9. Cererea se consideră depusă și se admite spre examinare în cadrul Comisiei în cazul în care îndeplinește integral cerințele prevăzute la pct.3-8.

10. În cazul în care cererea nu corespunde cerințelor prevăzute la pct.3-8, acest fapt se comunică solicitantului permisiunii în termen de 5 zile de la data depunerii acesteia. Solicitantul permisiunii dispune de un termen de 30 de zile pentru remedierea neconformităților depistate, în caz contrar se constată renunțarea tacită la cerere, fapt care este adus la cunoștința solicitantului permisiunii printr-o notificare transmisă de către secretarul Comisiei.

11. Cererea se examinează în cadrul ședinței Comisiei în termen de 30 de zile de la data considerării ca fiind depusă în conformitate cu pct.9.

12. Cererea poate fi retrasă de către solicitantul permisiunii până la finalizarea procedurii, cu condiția depunerii unui demers privind retragerea cererii, iar procedura se declară finalizată, fapt notificat solicitantului.

13. În urma examinării cererii, Comisia emite una dintre următoarele decizii:

1) decizia de acordare a permisiunii (în totalitate sau în parte);

2) decizia de refuz de acordare a permisiunii.

14. Decizia de acordare a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă/desen sau model industrial se emite în cazul în care:

1) folosirea acestei denumiri nu va induce în eroare consumatorul în privința originii geografice;

2) solicitantul permisiunii produce, are capacități reale de producere a produselor enumerate în cerere, prestează servicii sau are capacități reale de prestare a serviciilor enumerate;

3) calitatea ori natura produsului și/sau serviciului nu prejudiciază imaginea și/sau interesele statului;

4) marca/desenul sau modelul industrial în cadrul căruia este folosită denumirea oficială sau istorică a statului nu contravine ordinii publice sau bunelor moravuri și nu prejudiciază imaginea și/sau interesele statului.

15. Nerespectarea prevederilor pct.14 servește drept temei pentru emiterea deciziei de refuz de acordare a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă/desen sau model industrial.

16. Decizia de acordare a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă/desen sau model industrial se eliberează solicitantului permisiunii în termen de 10 zile de la data prezentării dovezii de plată a taxei de stat în cuantumul stabilit. Decizia de refuz de acordare a permisiunii menționate se notifică solicitantului permisiunii în termen de 15 zile de la data emiterii acesteia.

17. Permisivitatea pentru folosirea denumirii oficiale sau istorice a statului ca element neprotejat în marcă/desen sau model industrial se acordă pe durata de valabilitate a titlului de protecție. Cererea privind acordarea unei noi permisiuni se depune în scris la Comisie la etapa solicitării reînnoirii înregistrării mărcii/desenului sau modelului industrial.

18. Solicitantul care a obținut permisivitatea de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului are dreptul să utilizeze marca doar pentru produsele și/sau serviciile indicate în decizia de acordare a permisiunii sau, după caz, doar desenele sau modelele industriale care încorporează denumirea oficială sau istorică a statului pentru care s-a acordat permisivitatea.

19. Folosirea denumirii oficiale sau istorice a statului în componența altor mărci/desene sau modele industriale ori pentru alte produse și/sau servicii necesită obținerea unei noi permisiuni.

20. Înregistrarea la AGEPI a contractelor de transmitere a drepturilor privind marca/desenul sau modelul industrial care conține denumirea oficială sau istorică a statului se efectuează doar după prezentarea de către persoana căreia i-au fost transmise drepturile a permisiunii eliberate de Comisie.

Pentru eliberarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului persoanei căreia i-au fost transmise drepturile asupra obiectului de proprietate intelectuală înregistrat, nu se achită taxa de stat, dacă transmiterea drepturilor are loc în perioada de valabilitate a permisiunii, care nu va depăși perioada de valabilitate a titlului de protecție.

III. DECIZIILE COMISIEI

21. Deciziile Comisiei pot fi revocate, retrase sau rectificate conform procedurii stabilite în [Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018](#).

22. Deciziile Comisiei pot fi revocate, inclusiv în cazurile în care în urma unei sesizări se constată că:

1) titularul folosește marca/desenul sau modelul industrial ce încorporează denumirea oficială sau istorică a statului cu încălcarea prevederilor pct.18;

2) titularul folosește marca/desenul sau modelul industrial ce încorporează denumirea oficială sau istorică a statului cu încălcarea faptelor declarate conform pct.8 subpct.2);

3) folosirea denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă/desen sau model industrial induce în eroare consumatorul în privința originii geografice;

4) calitatea ori natura produsului și/sau serviciului prejudiciază imaginea și/sau interesele statului;

5) marca/desenul sau modelul industrial în care este folosită denumirea oficială sau istorică a statului contravine ordinii publice sau bunelor moravuri și/sau prejudiciază imaginea și/sau interesele statului.

23. Deciziile Comisiei pot fi contestate în instanța de judecată conform procedurii stabilite în [Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018](#).

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului
nr.8 din 12 ianuarie 2022

COMPONENTA NOMINALĂ a Comisiei pentru examinarea cererilor privind acordarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă/desen sau model industrial

RUSU Eugeniu	– director general al Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, președinte al Comisiei
CEBAN Cristina	– șef al Direcției cooperare economică internațională, Ministerul Economiei, vicepreședinte al Comisiei
LUȚCAN Victoria	– șef al Secției gestionare documente a Direcției mărci și design industrial, Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, secretar al Comisiei
BOLDUREANU Ana	– expert acreditat de către Ministerul Culturii în domeniul patrimoniului cultural național mobil
DASCALIUC Liliana	– șef al Serviciului politici în sectorul vitivinicol și al băuturilor alcoolice, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare
GAVRILIȚA Nicolae	– șef al Direcției investigații complexe a Inspectoratului național de investigații al Inspectoratului General al Poliției, Ministerul Afacerilor Interne
LEVIȚCHI Simion	– șef al Direcției mărci și design industrial, Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală
SÎRGIHI Sergiu	– șef al Direcției unități de comerț, alimentație publică și protecția consumatorilor, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor
STICI Diana	– șef al Direcției juridice, Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală
ȘLAPAC Mariana	– membru corespondent al Academiei de Științe a Moldovei

Anexa nr.3

REGULAMENTUL
Comisiei pentru examinarea cererilor privind acordarea permisiunii
de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului
în marcă/desen sau model industrial

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru examinarea cererilor privind acordarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă/desen sau model industrial (în continuare – *Comisie*).

2. Comisia este creată în scopul examinării cererilor privind acordarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă/desen sau model industrial.

3. Activitatea membrilor Comisiei nu este remunerată.

4. Comisia dispune de antet.

5. Suportul tehnic, material și spațiul pentru desfășurarea ședințelor Comisiei se asigură de Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare – *AGEPI*) și Ministerul Economiei.

II. ATRIBUȚIILE, COMPONENTA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI

6. Comisia are următoarele atribuții:

1) examinează cererile privind acordarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă/desen sau model industrial;

2) emite decizii privind acordarea sau refuzul de acordare a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă/desen sau model industrial;

3) emite decizii de revocare, retragere și rectificare a deciziilor;

4) examinează sesizările referitor la încălcarea modului de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă/desen sau model industrial pentru care a fost acordată permisiunea;

5) consultă AGEPI în cazurile ce prezintă un interes public deosebit cu privire la posibilitatea înregistrării unei mărci/desen sau model industrial ce conține abrevieri sau derivate ale denumirii oficiale sau istorice a statului, precum și expunerea denumirii oficiale sau istorice a statului în altă formă decât cea prevăzută la pct.2 din anexa nr.1.

7. Comisia este compusă din președinte, vicepreședinte, secretar și membri.

8. În procesul examinării cererilor, membrii Comisiei sunt independenți și acționează în conformitate cu legislația din domeniul proprietății intelectuale, [Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018](#) și [Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002](#).

9. Ședințele Comisiei se convoacă de către președintele acesteia ori de câte ori este necesar. În lipsa președintelui, funcțiile acestuia în cadrul ședinței respective se exercită de vicepreședinte.

10. Președintele Comisiei:

1) organizează și este responsabil de activitatea Comisiei;

2) convoacă și prezidează ședințele Comisiei;

3) semnează procesele-verbale ale ședințelor, deciziile emise de Comisie, raportul anual privind activitatea Comisiei;

4) reprezintă Comisia în relațiile acesteia cu autoritățile publice;

5) exercită alte atribuții prevăzute de prezentul act normativ.

11. Membrii Comisiei:

1) participă la examinarea cererilor privind acordarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă/desen sau model industrial și a cererilor de revocare, retragere, rectificare a deciziilor;

2) examinează, în prealabil, materialele preconizate pentru ședința Comisiei;

3) adresează întrebări solicitantului permisiunii sau, după caz, reprezentantului acestuia;

4) participă prin vot deschis la adoptarea deciziilor Comisiei, fără abțineri de la vot;

5) propun subiecte pe ordinea de zi, cu obligația de a transmite aceste propuneri secretarului Comisiei cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței. Prin excepție, se pot propune subiecte pe ordinea de zi la începutul ședinței, cu acordul majorității membrilor prezenți la ședință;

6) sesizează Comisia referitor la încălcarea modului de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marca/desenul sau modelul industrial pentru care a fost acordată permisiunea, dacă cunosc o astfel de informație.

12. Președintele, vicepreședintele sau membrul Comisiei nu are dreptul să participe la examinarea cererii, dacă:

1) anterior a participat în calitate de reprezentant al solicitantului permisiunii;

2) se află în raporturi de rudenie până la al patrulea grad inclusiv sau de afinitate până la al treilea grad inclusiv cu solicitantul permisiunii sau reprezentantul acestuia;

3) a fost sau este tutore, curator, asociat sau angajat al solicitantului permisiunii;

4) există alte circumstanțe care pun la îndoială nepărtinirea lui.

13. Ținerea lucrărilor de secretariat este asigurată de secretarul Comisiei, care este responsabil de:

1) îndeplinirea actelor procedurale necesare pregătirii dosarelor pentru ședințele Comisiei, informarea membrilor Comisiei și a solicitanților permisiunii despre data, locul și ora convocării ședinței;

2) verificarea conformității cererii cerințelor prevăzute la pct.3-8 din anexa nr.1;

3) notificarea solicitanților permisiunii/reprezentanților acestora în cazurile prevăzute în prezentul act normativ;

4) pregătirea și distribuirea către membrii Comisiei a proiectelor ordinilor de zi și a materialelor preconizate pentru examinare în cadrul ședințelor Comisiei;

5) numărarea voturilor în cadrul ședințelor Comisiei;

6) întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor;

7) ținerea Registrului cererilor de acordare a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în marcă/desen sau model industrial și a evidenței deciziilor emise;

8) elaborarea proiectelor de decizii, a raportului anual privind activitatea Comisiei;

9) asigurarea altor activități ale Comisiei sub aspect organizatoric și informativ.

Secretarul este un specialist în domeniul proprietății intelectuale din cadrul AGEPI, nu evaluează dosarele și nu are drept de vot în cadrul Comisiei.

14. Secretarul Comisiei notifică solicitantului permisiunii sau, după caz, reprezentantului/mandatarului autorizat al acestuia data și ora convocării ședinței Comisiei cu cel puțin 5 zile înainte de termenul fixat al ședinței, prin mijloacele de comunicare care asigură confirmarea de recepționare.

15. Ședințele Comisiei sunt deliberative dacă la ele participă mai mult de jumătate din membri.

16. Comisia adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, se consideră că decizia nu a fost adoptată, iar examinarea subiectului se amână pentru ședința următoare.

17. În cazul în care membrul Comisiei nu este de acord cu decizia majorității, acesta este în drept să expună în scris opinia separată, care se anexează la dosar.

18. Pronunțarea deciziei se efectuează de către președintele sau, după caz, vicepreședintele Comisiei.

19. Lucrările ședințelor Comisiei se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către președintele și secretarul Comisiei. Procesul-verbal se întocmește în cel mult 5 zile de la data în care a avut loc ședința.

20. În procesul-verbal al ședinței se indică:

1) locul și data convocării ședinței Comisiei;

2) componența Comisiei;

3) ordinea de zi a ședinței;

4) cererile examinate;

5) prezența solicitantului permisiunii sau a reprezentantului/mandatarului autorizat al acestuia;

6) descrierea succintă a desfășurării ședinței;

7) solicitările și demersurile solicitanților permisiunii sau ale reprezentanților/mandatarilor autorizați ai acestora.

Solicitantul permisiunii sau reprezentantul/mandatarul autorizat al acestuia are dreptul să ia cunoștință de conținutul procesului-verbal, să prezinte observații asupra acestuia și să primească copia lui.

21. Comisia elaborează și publică pe pagina web oficială a Ministerului Economiei și pe pagina web oficială a AGEPI raportul anual privind propria activitate, care conține date cu privire la numărul de ședințe convocate, cereri examinate, decizii emise și alte informații aferente activității Comisiei ce reies din prezentul act normativ.

22. Materialele legate de activitatea Comisiei se păstrează la AGEPI, conform prevederilor legislației din domeniul arhivistic.