**Specialist principal în Secția relații internaționale**

**Domeniu de activitate:**

Relaţii internaționale

**Funcţia publică vacantă:**

**AUTORITĂŢI ALE ADMINISTRAŢIEI PUBLICE CENTRALE**: C40. Specialist principal

**Denumire funcţie publică vacantă/Subdiviziune:**

**Specialist principal în Secția relații internaționale, Direcția comunicare și relații internaționale**

**Data-limită de depunere a documentelor:**

20.01.2022

**Unități disponibile:**

1

**Scopul şi sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fişei postului:**

**I. Scopul general al funcției:**   
Contribuirea la asigurarea colaborării internaționale și bilaterale a Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală prin asigurarea traducerilor scrise și orale din/în limbile română și engleză, însoțirea delegațiilor străine și întocmirea documentelor referitor la activitatea internațională a instituției.

**II. Sarcinile de bază:**

Redactarea și traducerea de documente, corespondență, protocoale, rapoarte, legi, alte materiale scrise din limba română în limba engleza și din limba engleză în limba română;

Îndeplinirea rolului de interpret în cadrul evenimentelor internaționale organizate de AGEPI, inclusiv întâlnirilor cu parteneri externi, seminare, videoconferințe și altor evenimente;

Însoțirea delegațiilor străine, realizarea activităților de protocol şi asigurarea traducerilor orale și scrise în cadrul acestor activități;

Monitorizarea versiunii engleze a paginii web a AGEPI, traducerea în limba engleză a informațiilor și articolelor de interes pentru AGEPI.

Contribuirea la organizarea și desfășurarea evenimentelor internaționale.

**Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare şi de primirea documentelor:**

Ana Roșca

**Telefon:**

022-400-636

**E-mail:**

anarosca@agepi.gov.md

**Web site:**

www.agepi.gov.md

**Raion, oraș:**

Chișinău, CHIŞINĂU

**Adresa:**

str. Andrei Doga 24/1

**Tip de angajare:**

Pe perioada nedeterminată

**Condiţiile de participare la concurs:**

a) deţine cetăţenia Republicii Moldova; b) posedă limba română şi limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege; c) are capacitate deplină de exerciţiu; d) nu a împlinit vîrsta de 63 ani; e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătăţii, pentru exercitarea funcţiei publice, conform certificatului medical eliberat de instituţia medicală abilitată, dacă pentru funcţia respectivă sînt stabilite cerinţe speciale de sănătate; f) are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă; g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcţie publică conform art.64 alin.(1) lit.a) şi b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare; h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracţiuni săvîrşite cu intenţie; i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinţei judecătoreşti definitive prin care s-a dispus această interdicţie; nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

**Cerinţe specifice pentru participare la concurs:**

**III. Cerinţe specifice:**  
  
***Studii***: superioare de licență sau echivalente în filologie engleză.  
   
**Experienţă profesională**: cel puţin 2 ani de experienţă profesională în domeniu (traducere, relații internaționale).   
   
**Cunoştinţe:**

* cunoașterea limbilor: română (nivel excelent), engleză (nivel avansat);
* cunoașterea tehnicii de traducere scris și oral;
* cunoașterea principiilor de activitate a instituțiilor publice și organizațiilor internaționale;
* aptitudini de comunicare eficientă (scris și oral) în limbile română și engleză,
* capacități de lucru în echipă și negociere.

**Documente ce urmează a fi prezentate::**

**Copia buletinului de identitate:** Da **Certificat medical:** Nu **Cazier juridic:** Da **Copia carnetului de muncă:** Da **Alte documente necesare:**

* formularul de participare
* copia diplomei de studii şi a suplimentului la diplomă (*candidaţii care deţin acte de studii eliberate de instituţiile de învăţămînt acreditate în  ţara de provenienţă urmează să prezinte Certificatul de recunoaștere, echivalare și autentificare, act eliberat de către Ministerul Educaţiei, Culturii și Cercetării)*;
* copia certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;
* documentele de evidenţă militară – pentru recruţi şi rezervişti;
* acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (care poate fi descărcat de pe pagina web a AGEPI).

**Modalitatea de depunere a documentelor:**

Prin poștă, email sau personal.

**Salariu de funcţie:**

5970 lei

**Bibliografia concursului:**

**Bibliografia concursului**:

* Constituţia Republicii Moldova;
* Regulamentul cu privire la organizarea şi funcţionarea Ministerului Justiţiei, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 698 din 30 august 2017.
* **Acte normative în domeniul serviciului public:**
* Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
* Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;
* Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii şi a intereselor personale;
* Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;
* Codul administrativ al Republicii Moldova;
* Legea nr. 239-XVI din 13.11.2009 privind transparenţa în procesul decizional.
* **Acte normative în domeniul administraţiei publice centrale:**
* Legea nr. 136 din 07.07.2017 cu privire la Guvern;
* Legea nr. 98 din 04.05.2012 privind administraţia publică centrală de specialitate;
* **Acte normative în domeniul de specialitate:**
* Strategia Națională în domeniul proprietății intelectuale pînă în anul 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.880 din 22.11.2012;
* Legea cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală nr. 114 din 03 iulie 2014;
* Legea cu privire la tratatele internaționale ale RM nr. 595 din 24 septembrie 1999;
* Acordul de asociere dintre Uniunea Europeană şi Comunitatea Europeană a Energiei Atomice şi statele membre ale acestora, pe de o parte, şi Republica Moldova, pe de altă parte, semnat la Bruxelles la 27 iunie 2014;
* Planul Național de Implementare a Acordului de Asociere (aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 1472 din 30.12.2016.