

**Specialist principal în Secția relații internaționale**

**Domeniu de activitate:**

Relații internaționale

**Funcția publică vacantă:**

**AUTORITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE:** C40. Specialist principal

**Denumire funcție publică vacantă/Subdiviziune:**

**Specialist principal în Secția relații internaționale, Direcția comunicare și relații internaționale**

**Data-limită de depunere a documentelor:**

31.05.2019

**Unități disponibile:**

1

**Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:**

**I. Scopul general al funcției:**

Contribuirea la elaborarea, coordonarea și implementarea proiectelor de asistență tehnică în domeniul proprietății intelectuale, dezvoltarea și menținerea relațiilor de cooperare cu partenerii externi, oficiile naționale de PI, alte organizații și instituții de profil din exterior.

**II. Sarcinile de bază:**

- Elaborarea propunerilor pentru proiecte și programe cu finanțare externă, identificarea surselor de finanțare și partenerilor de implementare;
- Participarea la implementarea, coordonarea și monitorizarea realizării proiectelor;
- Elaborarea și prezentarea rapoartelor și asigurarea traducerii documentelor de proiect;
- Participarea la procesul de negociere a acordurilor, programelor și planurilor bilaterale cu parteneri externi și asigurarea implementării în termen a angajamentelor asumate;
- Pregătirea informațiilor, întocmirea rapoartelor și altor documente în domeniul de competență;
- Participarea la organizarea și desfășurarea evenimentelor bilaterale și internaționale organizate de AGEPI;

**Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor:**

Ana Roșca

**Telefon:**

022-400-636

**E-mail:**

anarosca@agepi.gov.md

**Web site:**

**Raion, oraș:**

Chișinău, CHIȘINĂU

**Adresa:**

str. Andrei Doga 24/1

**Tip de angajare:**

Pe perioada nedeterminată

**Condițiile de participare la concurs:**

a) deține cetățenia Republicii Moldova; b) posedă limba de stat și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege; c) are capacitate deplină de exercițiu; d) nu a împlinit vârsta de 63 ani; e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate; f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă; g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare; h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție; i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție; nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

**Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

**III. Cerințe specifice:**

**Studii:** superioare de licență sau echivalente în domeniul managementului proiectelor, dreptului internațional, relațiilor internaționale.

**Experiență profesională:** cel puțin 2 ani de experiență profesională în domeniul relevant (relații internaționale, managementul proiectelor, drept internațional).

**Cunoștințe:**

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea limbilor: română (nivel excelent), engleză (nivel avansat);
- cunoștințe în managementul proiectelor;
- cunoașterea principiilor de activitate a instituțiilor publice și organizațiilor internaționale;
- cunoștințe în accesarea programelor și fondurilor de asistență, inclusiv Horizont 2020, Taix, Twinning, etc.
- aptitudini de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;
- cunoștințe de comunicare, negociere și lucru în echipă.

**Documente ce urmează a fi prezentate:**

**Copia buletinului de identitate: Da Certificat medical: Nu Cazier juridic: Da Copia carnetului de muncă: Da Alte documente necesare:**

- formularul de participare
- copia diplomei de studii și a suplimentului la diplomă (*candidații care dețin acte de studii eliberate de instituțiile de învățământ acreditate în țara de proveniență urmează să prezinte Certificatul de recunoaștere, echivalare și autentificare, act eliberat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării*);
- copia certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documentele de evidență militară – pentru recruți și rezerviști;
- acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (care poate fi descărcat de pe pagina web a AGEPI).

#### **Modalitatea de depunere a documentelor:**

---

Prin poștă, email sau personal.

#### **Salariu de funcție:**

---

5270 lei

#### **Bibliografia concursului:**

---

#### **Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală nr. 114 din 03 iulie 2014;
- Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1247 din 19 decembrie 2018.
- Acte normative în domeniul serviciului public:
- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;
- Codul administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr. 239-XVI din 13.11.2009 privind transparența în procesul decizional.
- Acte normative în domeniul administrației publice centrale:
- Legea nr. 136 din 07.07.2017 cu privire la Guvern;
- Legea nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
- Acte normative în domeniul de specialitate:
- Strategia Națională în domeniul proprietății intelectuale pînă în anul 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.880 din 22.11.2012;
- Legea cu privire la tratatele internaționale ale RM nr. 595 din 24 septembrie 1999;
- Acordul de asociere dintre Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de o parte, și Republica Moldova, pe de altă parte, semnat la Bruxelles la 27 iunie 2014;

- Planul Național de Implementare a Acordului de Asociere (aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 1472 din 30.12.2016).