

Specialist principal în Secția comunicare și instruire

Domeniu de activitate:

Relații cu mass-media

Funcția publică vacantă:

AUTORITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE: C40. Specialist principal

Denumire funcție publică vacantă/Subdiviziune:

Specialist principal în Secția comunicare și instruire, Direcția comunicare și relații internaționale

Data-limită de depunere a documentelor:

31.05.2019

Unități disponibile:

1

Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

I. Scopul general al funcției:

Contribuirea la comunicarea eficientă cu mass-media și asigurarea transparenței activității Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, prin informarea operativă, veridică și completă a publicului larg.

II. Sarcinile de bază:

1. Asigurarea transparenței activității AGEPI;
2. Elaborarea comunicatelor de presă și a articolelor privind opinia oficială a AGEPI la informațiile din presă ce vizează domeniul de competență;
3. Monitorizarea presei și opiniei publice privind inițiativele lansate de AGEPI;
4. Elaborarea și promovarea strategiilor și planurilor de comunicare ale AGEPI.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor:

Ana Roșca

Telefon:

022-400-636

E-mail:

anarosca@agepi.gov.md

Web site:

www.agepi.gov.md

Raion, oraș:

Chișinău, CHIȘINĂU

Adresa:

str. Andrei Doga 24/1

Tip de angajare:

Pe perioada determinată

Condițiile de participare la concurs:

a) deține cetățenia Republicii Moldova; b) posedă limba de stat și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege; c) are capacitate deplină de exercițiu; d) nu a împlinit vârsta de 63 ani; e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate; f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă; g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare; h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție; i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție; nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:**III. Cerințe specifice:**

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe ale comunicării.

Experiență profesională: cel puțin 2 ani de experiență profesională în domeniul relevant (mass-media, comunicare, relații publice).

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- tehnici de editare (inclusiv on-line) a conținutului informațional;
- bune practici de scriere a materialului editorial pentru difuzare și web;
- principiile, etica, standardele jurnalismului și comunicării instituționale;
- comunicare/lingvistică;
- operare avansată a calculatorului;
- operarea cu informația primită în scopul reflectării în mass-media;
- realizarea și editarea produselor multimedia (fotografii, înregistrări audio și video);
- cunoașterea limbilor: română (nivel excelent), rusă (nivel avansat), engleză (nivel intermediar);

Documente ce urmează a fi prezentate::

Copia buletinului de identitate: Da **Certificat medical:** Nu **Cazier juridic:** Da **Copia carnetului de muncă:** Da **Alte documente necesare:**

- formularul de participare
- copia diplomei de studii și a suplimentului la diplomă (*candidații care dețin acte de studii eliberate de instituțiile de învățământ acreditate în țara de proveniență urmează să prezinte Certificatul de recunoaștere, echivalare și autentificare, act eliberat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării*);
- copia certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documentele de evidență militară – pentru recruți și rezerviști;
- acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (care poate fi descărcat de pe pagina web a AGEPI).

Modalitatea de depunere a documentelor:

Prin poștă, email sau personal.

Salariu de funcție:

5270 lei

Bibliografia concursului:

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală nr. 114 din 03 iulie 2014;
- Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1247 din 19 decembrie 2018.
- Acte normative în domeniul serviciului public:
- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;
- Codul administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr. 239-XVI din 13.11.2009 privind transparența în procesul decizional.
- Acte normative în domeniul administrației publice centrale:
- Legea nr. 136 din 07.07.2017 cu privire la Guvern;
- Legea nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
- Acte normative în domeniul de specialitate:
- Strategia Națională în domeniul proprietății intelectuale până în anul 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.880 din 22.11.2012;
- Legea cu privire la tratatele internaționale ale RM nr. 595 din 24 septembrie 1999;
- Acordul de asociere dintre Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de o parte, și Republica Moldova, pe de altă parte, semnat la Bruxelles la 27 iunie 2014;
- Planul Național de Implementare a Acordului de Asociere (aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 1472 din 30.12.2016).