

Specialist principal în Secția Examinare, Direcția Brevete

Domeniu de activitate:

Examinarea cererilor de brevet

Funcția publică vacantă:

AUTORITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE: C40. Specialist principal

Denumire funcție publică vacantă/Subdiviziune:

Specialist Principal, Secția Examinare

Data-limită de depunere a documentelor:

31.05.2019

Unități disponibile:

1

Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

I. Scopul general al funcției:

Asigurarea efectuării examinării de fond al documentelor de brevet, efectuarea cercetării documentare.

II. Sarcinile de bază:

1. Asigurarea examinării CETP în domeniul chimiei neorganice și celei organice pentru care s-a finalizat examinarea preliminară;
2. Analizarea corectitudinii plății tarifelor corespunzătoare procedurilor solicitate în cerere;
3. Analizarea obiectului invenției și verificarea dacă acesta nu cade sub incidența listei obiectelor excluse de la brevetare;
4. Asigurarea examinării obiectului invenției sub aspectul satisfacerii condițiilor de brevetabilitate;
5. Asigurarea efectuării documentării cu privire la obiectul CETP, întocmirii raportului de documentare și de examinare pentru fiecare CETP;
6. Asigurarea adoptării hotărârilor privind examinarea CETP;
7. Asigurarea introducerii în BD Invenții a datelor referitoare la cerere pe perioada de gestionare a acesteia;
8. Asigurarea perfectării descrierilor în vederea eliberării brevetelor;

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor:

Ana Roșca

Telefon:

022-400-636

E-mail:

Ana.rosca@agepi.gov.md

Web site:

www.agepi.gov.md

Raion, oraș:

Chișinău, CHIȘINĂU

Adresa:

str. Andrei Doga 24/1

Tip de angajare:

Pe perioada nedeterminată

Condițiile de participare la concurs:

a) deține cetățenia Republicii Moldova; b) posedă limba de stat și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege; c) are capacitate deplină de exercițiu; d) nu a împlinit vârsta de 63 ani; e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate; f) are studiile necesare în domeniul chimiei organice sau celei neorganice prevăzute pentru funcția publică respectivă; g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare; h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție; i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție; nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:**III. Cerințe specifice:**

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau master în domeniul Chimiei.

Experiență profesională: cel puțin 1 an de experiență profesională în domeniul relevant (chimie)

Cunoștințe:

1. Cunoașterea legislației în domeniu, cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2) abilitați de utilizare a computerului;
2. Superioare universitare de treapta întâi (licență) sau doi (master) în domeniul Chimiei

Documente ce urmează a fi prezentate:

Copia buletinului de identitate: Da Certificat medical: Nu Cazier juridic: Da Copia carnetului de muncă: Da Alte documente necesare:

- formularul de participare
- copia diplomei de studii și a suplimentului la diplomă (*candidații care dețin acte de studii eliberate de instituțiile de învățămînt acreditate în țara de proveniență urmează să prezinte*

Certificatul de recunoaștere, echivalare și autentificare, act eliberat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării);

- copia certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documentele de evidență militară – pentru recruți și rezerviști;
- acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (care poate fi descărcat de pe pagina web a AGEPI).

Modalitatea de depunere a documentelor:

Prin poștă, email sau personal.

Salariu de funcție:

5270 lei

Bibliografia concursului:

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea 114/2014 cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală
- Hotărârea Guvernului nr. 1247 din 19.12.2018 privind organizarea și funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală.

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;
- Codul administrativ al Republicii Moldova;

Acte normative în domeniul administrației publice centrale:

- Legea nr. 136 din 07.07.2017 cu privire la Guvern;
- Legea nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate;

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Legea Nr. 50-XVI/2008 privind protecția invențiilor;
- Regulamentul privind procedura de depunere și examinare a cererii de brevet de invenție și de eliberare a brevetului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 528 din 01.09.2009 ;