

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

### 1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii:	<b>Agentia de Stat pentru Proprietatea Intelectuala</b>
1.2.	Obiectul achiziției:	<b>Pachete software IT</b>
1.3.	Numărul procedurii:	<b>18/04158</b>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<b>Cerere a ofertelor de prețuri</b>
1.5.	Codul CPV:	<b>48517000-5</b>
1.6.	Numărul și data Buletinului Achizițiilor Publice:	<b>73 din 18.09.2018</b>
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici:	<b>Buget propriu</b>
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	<b>Nu se utilizează</b>
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	<b>AGEPI</b>
1.11.	Destinatarul:	<b>AGEPI</b>
1.12.	Limba de comunicare:	<b>De stat</b>
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	Adresa: <b>Str. Andrei Doga nr. 24/1</b> Tel: <b>022400630</b> Fax: <b>022440119</b> E-mail: <b>tender@agepi.gov.md</b> Persoana de contact: <b>LUȚCAN ALEXANDRU</b>
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	

### 2. Listă Bunuri și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire Bunuri solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
<b>1</b>		<b>Aplicație pentru gestiunea serviciilor TI (ITSM)</b>			
1.1	48517000-5	Aplicație pentru gestiunea serviciilor TI (ITSM)	Bucată	1.00	Licență de model perpetual pentru: - 10 tehnicieni; - Multilingual (obligatoriu limbile rusa, româna și engleza). Alte cerințe: Soluția propusă trebuie să fie o soluție matură și să figureze în cadranul magic al Gartner pentru IT Service Support Management. Cerințe obligatorii fata de soluția Help Desk solicitata: - Soluția va putea fi accesată de toți utilizatorii business prin intermediul unui browser web. - Soluția va fi nelimitată ca și număr de utilizatori care o vor accesa. 1. Dashboard: - Interfețele relevante ale aplicației vor permite afișarea de dashboard-uri cu diverși indicatori relevanți pentru fiecare categorie de utilizatori, în manieră comodă, intuitivă și parametrizabilă. - Indicatorii afișați vor permite monitorizarea în timp real a situației generale pe zonele de interes. Utilizatorii vor putea să definească proprii indicatori și să configureze aplicația pentru ca aceștia să fie afișați în modul comod pentru utilizator. 2. Comenzi de e-mail: - E-mail de comandă permite tehnicianului să delimiteze

domeniile de e-mail, în funcție de care e-mail-ul poate fi analizat și domeniile corespunzătoare poate fi setat. - Nivel, modul, de prioritate, de urgență, de impact, categorie, subcategorie, element, de grup, de e-mail, solicitantului, solicitantului de e-mail, id-ul de cerere, Cerere Format, tip cerere, site-ul, a activelor sunt domeniile care pot fi atribuit prin comenzi prin e-mail. - Abilitatea de a folosi orice caracter special ca delimitator de comandă. - Operațiuni de cerere, cum ar fi editarea, ridicarea și închiderea cererea poate fi, de asemenea, face prin comenzi prin e-mail. 3. Integrare: - Active Directory. - LDAP. - API: • Import din CSV fișiere; • Chestionar utilizator; • Istoria completa a solicitarilor; • Multi Site Support; • Scheduler. 4. Rapoarte IT Help Desk: - Aplicația oferită trebuie să dispună de un instrument de raportare cu capacități analitice avansate, să fie comod în utilizare, relevant, parametrizabil, inteligent. - Următoarele caracteristici trebuie să se regăsească în funcționalitățile native ale instrumentului de raportare propus în cadrul soluției: • Soluția trebuie să dispună de rapoarte predefinite, pentru fiecare din procesele suportate. Rapoartele predefinite trebuie să acopere cel puțin obținerea informațiilor de bază necesară pentru gestiunea eficientă a serviciilor. În acest sens, Ofertantul va descrie cele mai relevante rapoarte puse la dispoziție în mod nativ pentru fiecare proces în parte; • Instrumentul de raportare trebuie să permită în mod flexibil, din interfața grafică de administrare, crearea de rapoarte noi și ajustarea rapoartelor existente; • Instrumentul trebuie să permită ca un raport nou să fie definibil în baza tuturor surselor de date existente în cadrul soluției; • Instrumentul trebuie să permită ca un raport nou să fie definibil și posibil de atribuit unui grup de utilizatori, parametrizat după categorie, prioritate, utilizator, grup etc. Instrumentul trebuie să fie capabil să utilizeze aceste domenii pentru a oferi diverse posibilități de sortare/filtrare etc; • Instrumentul trebuie să permită inclusiv posibilitatea de creare a unor interpelări avansate de tip sql. - Rapoartele trebuie să poată fi exportate în diferite formate (xls, csv, pdf etc.), pentru a putea fi distribuite utilizatorilor. 5. Dispeceratul de Ticket automat: - În această metodă, aplicația are inteligența de a lua în considerare sarcina existența de tehnicieni și apoi distribuie ticketul de intrare în mod automat la tehnicienii care sunt disponibili. 6. Management SLA. 7. Load Balancing. 8. Notificări Help Desk: - Se lucrează asupra ticketului? Informarea utilizatorului ! - Utilizatorul trebuie să fie informat, același lucru este valabil pentru utilizatorii IT. Puteți trimite e-mailuri de notificare a solicitantului, de exemplu, atunci când utilizatorul ridică o cerere. Există mult mai multe pre-definite

notificări pe care aplicația trebuie să permită. 9. Baza de cunoștințe: - Aplicația oferă următoarele caracteristici de management ușor de cunoștințe. - O bază solidă de cunoștințe care efectuează ca un mediu de schimb de cunoștințe. - Un proces de aprobare pentru a simplifica calitatea soluțiilor și pentru a evita crearea de articole nedorite baze de cunoștințe. - Gruparea soluțiilor în anumite subiecte și sub-teme, pentru a facilita un acces mai ușor. - Soluții de căutare cu ajutorul cuvintelor cheie specificate. 10. Self Service Portal: - Aplicația are un Portal Self-service care să ne ajute în timp real, cu o interfață simplă pentru utilizator. Utilizatorii finali pot crea sau verifica biletele chiar și fără apel Tehnicianului. - Combinarea și afișarea șabloanelor Incidentelor și serviciilor Solicitate sub Cerere catalog în Service Portal. - Opțiune pentru a dezactiva cererea șablonul implicit (link-ul „Cerere Nouă”) pentru solicitanți. - Utilizatorii finali pot crea și urmări biletul fără tehnicieni. - Utilizatorii pot revizui istoria de cereri. - Utilizatorii finali pot schimba parolele lor, fără a ridica un bilet și, de asemenea, personaliza portalul. - A permite utilizatorilor finali să aprobe cererile de așteptare prin propriul lor portal. - Ancheta utilizatorului - Aplicația permite cunoașterea nivelului de satisfacție al utilizatorilor finali cu opțiunea de studiu în cadrul instituției, aplicația permite să configurați întrebări, nivelul de satisfacție și să le declanșeze în specificarea criteriilor de sondaj. 11. Managementul incidentelor: - Raportarea incidentelor de către utilizatorii beneficiarilor de servicii. - Înregistrarea incidentelor de către responsabilii TI. - Stabilirea ciclului de viață pentru incidente. - Desemnarea persoanelor responsabile de soluționarea incidentului. - Generarea notificărilor către persoanele responsabile la anumite etape în ciclul de viață al incidentelor. - Emiterea ordinelor de lucru către persoanele responsabile, în vederea soluționării incidentelor. - Comunicarea între toate părțile implicate la gestiunea incidentului. 12. Cerințe minime față de sisteme de operare suportate al soluției HelpDesk solicitate: • Windows Server: 1. Windows server 2003/2008/2012/2016. • Windows: 1. Windows XP Professional; 2. Windows Vista; 3. Windows 7; 4. Windows 8; 5. Windows 10. • Linux: 1. Red Hat Linux 7.2 sau mai mult; 2. Linux Debian 3.0. 13. Baze de date suportate: • MS SQL 2000, 2005, 2008, 2012, 2016; • MySQL 4.1.18, 5.1.50; • PostgreSQL. 14. Client de navigare web: • Internet Explorer v6, v7, v8 și v9 și mai mult; • Firefox v3.6 sau mai mult; • Google Chrome. Caracteristici funcționale și tehnice generale față de producătorul soluției solicitate: 1. Caracteristici generale: • Acces facil bazat pe web; • Pregătire pentru crearea de

cimpuri de urmarire particulare; • Curba de invatare minimala pentru instruirea simpla utilizatorilor; • Sabloane de configurare a software-ului; • Arhivare date; • Nelimitat ca si numar de utilizatori; • Nelimitat ca si numar de echipamente NON-IT; • Solutia va putea sa se integreze cu solutii gen monitorizare si management infrastructuri/retele IT; • Solutia va putea sa se integreze cu solutii gen patch management, gestiunea si controlul dispozitivelor mobile. 2. Managementul cererilor – urmarirea lor: • Moduri de cereri: 1. Posta electronica; 2. Telefonica; 3. Portal cu autoservire. • Suport pentru organizatii multisite; • Colectare centralizata pentru problemele aparute si urmarirea lor; • Autogenerare tichet; • Afisare de anunturi catre utilizatori; • Legaturi catre contracte de mentenanta; • Posibilitatea de a trimite si primi mesaje de posta electronica din aplicatie; • Posibilitatea de a trimite si primi SMS din aplicatie; • Creare de tichete din mesajele de posta electronica primite; • Posibilitatea de extragere a datelor din mesajul de posta electronica; • Clasificare si dirijare automata a mesajelor; • Directionare cerere manuala sau automata; • Particularizare formular de cerere; • Editor de text si abilitate de a adauga atasamente; • Programarea cererilor; • Calendar pentru tehnicieni; • Roluri de acces pentru tehnicieni; • Autorizari granulare; • Crearea de sarcini multiple pentru o cerere; • Posibilitatea de a prelucra sarcini dependente; • Filtru de mesaje electronice spam si notificari; • Clasificare si directionare bazate pe grupuri; • Istoric statie de lucru si cereri imediate; • Cereri clasificate pe categorii; • Posibilitatea de comunicare a prioritatii si severitatii cererii; • Escaladare automata a cererii bazate pe regulile organizatiei; • Declansarea unui mesaj de posta electronica cind o regula este indeplinita; • Aplicarea regulilor dupa editarea cererii; • Continuarea cu urmatoarea regula cind este indeplinita regula anterioara; • Suport de coada de asteptare pentru managementul eficient al tehnicienilor; • Posibilitatea de a atasa documente la o cerere; • Posibilitatea de a administra, edita, asigna si inchide tichete ca un grup; • Ordine de serviciu (lucru) pentru tehnicienii de mentenanta si service; • Cerere de inchidere regula; • Legarea si contopirea tichetelor. 3. Managementul incidentelor: • Clasificare; • Inregistrare cerere serviciu; • Impact; • Urgenta; • Prioritizare; • Matrice de prioritate; • Stare (deschis, in asteptare, inchis); • Legatura incidentului cu bunul IT (echipamentul); • Legatura incidentului cu mesajul de posta electronica; • Sabloane de incidente; • Cimpuri commune cu sabloanele de solicitari. 4. Catalog de servicii: • Provizionare servicii oferite; • Sabloane cereri servicii; • Sabloane cu cimpuri

					<p>interactive; • Flux de lucru preconfigurat; • Nivele de servicii agreate dupa timp; • Integrare cu baza de date ITIL CMDB; • Asocierea sarcinilor multiple cu dependinte la un sablon. 5. Autoservire: • Portal web de autoservire; • Posibilitatea utilizatorilor de a crea cereri noi; • Verificarea starii cererii si actualizarea cererilor existente; • Actualizare date de contact; • Baza de date de cunostiinte cu posibilitate de cautare pentru utilizatori; • Acces la intrebari frecvente (FAQ); • Vizualizare anunturi; • Actiuni de aprobare; • Autentificare Single Sing-On; • Roluri de acces; • Groupe de Utilizatori. 6. Managementul cunostiintelor: • Acces la serviciile de management al cunostiintelor pentru tehnicieni; • Aprobare pentru solutii noi adaugate; • Cautare dupa cuvinte cheie pentru a gasi solutii bazate pe descrierea cererii; • Indexarea documentelor pentru o cautare rapida; • Istoric de cautare cu cereri rezolvate anterior; • Intrebari frecvente (FAQ); • Editor de text; • Accesarea cu permisiune pe grupe. 7. Managementul problemelor: • Detectia si clasificarea problemelor; • Initierea unei probleme din incident; • Initiere/inregistrare de noi probleme; • Asocierea multiplelor incidente la o singura problema; • Prioritizarea problemelor; • Adaugare analiza la cauza principala, impact; • Adaugare rezolvare, solutii sau erori cunoscute; • Inchiderea problemei. 8. Managementul schimbarilor: • Initiere/inregistrare noi cereri de schimbare; • Initiere de cerere de schimbare din incident/problema; • Asocierea multiplelor incidente/probleme la o schimbare; • Crearea si schimbarea comisiei de avizare; • Trimiterea spre aprobare la membrii comisiei de avizare; • Adaugare de analiza de impact, cauza principala si simptome; • Inregistrare rezolvare si solutii; • Coordonarea implementarii schimbarii; • Revederea schimbarilor; • Anuntarea schimbarilor catre utilizatori si tehnicieni; • Contopirea cu un Proiect/Proiect nou; • Crearea formulare granulare. 9. Managementul proiectelor: • Integrarea sarcinilor si proiectelor; • Planificare sarcini si management; • Istoric proiecte; • Estimare efort; • Notificari si comentarii; • Managementul timpului • Vizualizarea hartii proiectelor 10. Managementul bunurilor IT (echipamente): • Descoperire automata a statiilor de lucru in retea; • Descoperirea tuturor echipamentelor cu IP cum ar fi imprimante, scanere etc.; • Descoperire si scanare completa de masini bazate pe Windows, Linux si Mac; • Descoperire cu si fara agent instalat; • Scanare distribuita statie de lucru; • Asociere vanzator-echipament impreuna cu detalii; • Echipamente si relatii echipamente; • Istoric bun IT (echipament) impreuna cu cerere; •</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>Conformitate software; • Management licente software; • Management contracte software; • Configurarea deprecierei bunurilor IT; • Graficul relatiilor care descrie relatiile intre bunuri, statii de lucru, software si utilizatori etc.; • Definirea tipurilor de elemente de configuratie si tipurilor de relatii; • Atasarea de documente la elementele de configuratie; • Vizualizare de tip harta pentru relatiile elementelor de configuratie; • Integrarea incidentelor, problemelor si schimbariilor cu baza de date ITIL CMDB. 11. Managementul contractelor: • Posibilitatea de a crea si administra contracte; • Adaugare de informatii si atasare documente la un contract; • Asocierea contractelor cu bunurile IT; • Generare de alarme inainte de expirarea unui contract; • Urmărirea contractelor reinnoite. 12. Managementul achizitiei: • Managementul cererilor de achizitie; • Contactarea vanzatorului direct din aplicatie; • Integrarea achizitiei cu bunurile IT si vanzatorul; • Sistem de aprobare a ordinelor de achizitie; • Generare achizitie din solicitari; • Receptionarea bunurilor integral sau separat; • Rezuzarea achizitiilor; • Istoricul actiunelor pe forma de achizitie. 13. Managementul nivelelor de servicii • Posibilitatea de a configura diferite niveluri de escaladare; • Automatizarea escaladarilor; • Raspuns primar bazat pe nivelul de servicii; • Posibilitatea de notificare inainte ca nivelul de servicii sa fie incalcat. 14. Raportare: • Rapoarte standard sablon preconfigurate; • Rapoarte particulare in format tabelar; • Posibilitatea de a construi interogari pentru rapoarte; • Rapoarte de tip flash; • Integrare cu solutii terte de raportare cum ar fi Crystal Reports; • Posibilitatea de a exporta rapoartele in formate de fisiere de tip csv, xls si pdf; • Rapoarte programate (autogenerare si distributie); • Analiza tendintelor si nivelelor de performanta; • Actualizare in timp real pe rapoarte; • Salvare si programare rapoarte particulare. 15. Chestionare pentru sondaje: • Generare de chestionare pentru sondaje; • Posibilitatea de a genera intrebari particulare pentru chestionare de sondare; • Chestionare de sondare programate; • Setarea de reguli cind sa fie trimise chestionarele de sondare; • Chestionare multi-limba. 16. Integrare: • Integrare cu LDAP si Active Directory; • Integrare ci sistemele de posta electronica si pagere; • Aplicatii pentru echipamente iphone si android; • Integrare cu control de la distanta; • Interfata de integrare cu date externe; • Integrare cu servicii de SMS; • Utilizeaza servicii web si API. 17. Active Directory: • Posibilitatea de a importa utilizatori, drepturi din AD, LDAP; • Import programat din Active Directory; • Import programta din LDAP.</p>
--	--	--	--	--

2		<b>Soft pentru audit, monitorizare, corelarea evenimentelor referitoare la acțiunile asupra datelor și setărilor</b>			
2.1	48517000-5	Soft pentru audit, monitorizare, corelarea evenimentelor referitoare la acțiunile asupra datelor și setărilor	Bucată	1.00	<p>Server de date (fileserv) – 170 de utilizatori, Active Directory – 150 de utilizatori). DATA COLLECTION AND STORAGE Non-intrusive architecture. Operates without agents so it never degrades system performance or causes downtime. Certified collection of audit data: Doesn't use any undocumented methods to collect data from your systems, since such methods can result in denial of support from Microsoft or other core vendors. Noise-free security analytics: Collects raw machine data and transforms it into clear, actionable information about every user action, without any system noise. Reliable audit data: Consolidates audit data from multiple sources (event logs, configuration snapshots, change history records, etc.) to get the most reliable audit data without gaps. Detailed information about every change: Captures and delivers full details about changes and access attempts, including when and where any given change was made, who made it, and what exactly was changed. Before and after values: Performs full side-by-side comparison and captures before and after values for all modified objects. Long-term storage: Utilizes a scalable two-tiered storage system (SQL database for reporting and file-based compressed storage for long-term storage). This storage keeps a complete audit trail for more than 10 years without performance degradation, and ensures easy access to it throughout the whole retention period. Consolidated approach for hybrid cloud IT infrastructures. Collects audit data from any existing on-premises or cloud applications and stores it in a secure central repository, ready for the unified search and reporting. SUPPORTED SYSTEMS AND AUDIT SCOPE Active Directory and Group Policy: • Reports on Active Directory and Group Policy changes. • Time-specific information on AD and Group Policy configurations. • Logon auditing. • Support of both trusted and non-trusted domains. MS Exchange: • Information on changes to Exchange Server configuration, Exchange databases, mailboxes, mailbox delegation and permissions. • Non-owner mailbox access auditing. • Support of Exchange 2016. Windows File Servers, NetApp, EMC: • Reporting on changes to files, folders, shares and permissions. • Reporting on files moved, renamed or copied. • Information on successful and failed read attempts. • Time-specific information on effective permissions, including excessive access rights. • Support of multiple files servers and file appliances in multiple sites, domains, and Ous. • Support of EMC Isilon and NetApp Data ONTAP 9.</p>

					<p>Windows Server: • Reports on all changes made to server configuration — hardware and software, services, applications, network settings, registry settings, DNS, and more. • Information on audit log clearance, changes to local audit policy, Windows service failures, system shutdowns and time changes. • Reporting on file share changes on Windows Server.</p> <p>SharePoint: • Reporting on changes to farm configurations and user content, permissions and permission inheritance, group membership and security policies. • Read access auditing. • Support of SharePoint 2016. • Azure AD. • Changes to Azure AD groups, users, passwords, roles, applications, service principals, devices, contacts, and more. • Logon auditing. Office 365: • Exchange Online administrative changes, changes to mailboxes, mail users, groups, permissions, policies, and management roles. • Non-owner mailbox access auditing. • SharePoint Online configuration, security, and content changes. • Changes to files stored in OneDrive for Business. • Tracking data access in SharePoint Online and OneDrive for Business. Oracle Database: • Changes to roles and permissions, settings and audit policy, databases, triggers, views, and more. • Content changes. • Logon auditing. • Information on data access. • Support of Oracle Database 11g and 12c. SQL Server: • Changes to SQL Server objects and permissions, server instances, roles and databases, tables and stored procedures, etc.. • Logon auditing. • Support of SQL Server 2016. VMware: • Changes to vCenter and its servers, folders and clusters, resource pools, hardware configurations of virtual machines. • User Activity video recording. REPORTING AND ALERTING Predefined reports and dashboards: Includes predefined audit reports and dashboards that deliver detailed information about changes, access and configurations in a human-readable format and allow users to filter, sort and export the audit data. Email report subscriptions: Allows to subscribe individuals for the reports they need. The reports are automatically delivered by email or saved to a file share on a specified schedule (daily, weekly, etc.). Multiple report export options: Allows to export reports in PDF, XLS(X), DOC(X), and CSV formats. Google-like interactive search: Enables users to quickly sort through audit data and fine-tune search criteria making it easy to hone in on the exact audit information they need. State-in-time reports: Shows current configuration settings or settings from any moment in the past, such as effective permissions by user or by object, or Group Policy settings. Out-of-the-box compliance reports: Includes ready-to-use reports aligned with compliance controls</p>
--	--	--	--	--	---



				<p>from PCI DSS, HIPAA, SOX, GLBA, FISMA/NIST800-53, CJIS, FERPA, NERC CIP, ISO/IEC 27001 and GDPR. Alerts: Notifies about actions that could turn into security incidents. Reporting using SQL SRS: Utilizes industry-standard SQL Server Reporting Services (free SQL Express is supported) for providing a wide selection of audit reports. No proprietary reporting engines. MISCELLANEOUS CAPABILITIES File analysis: Includes predefined reports overexposed and data ownership, data usage and data volumes, stale and duplicate files. User behavior analysis: Delivers security analytics on potential security incidents, such as activity outside business hours, unusual logons, spikes in failed activity, access to archived data, actions made by previously inactive users, creation of files containing sensitive data and more. AD change rollback: Reverts unwanted changes to a previous state without any downtime or having to restore from backup.</p>
--	--	--	--	---

### 3. Criterii și cerințe de calificare

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
3.1	Formularul ofertei F3.1	Original confirmat prin semnătura și ștampila umedă a participantului	DA
3.2	Formularul informativ despre ofertant F3.3	Original confirmat prin semnătura și ștampila umedă a participantului	DA
3.3	Declarația privind conduita etică și neimplicată în practici frauduloase și de corupere F3.4	Original confirmat prin semnătura și ștampila umedă a participantului	DA
3.4	Declarație privind situația personală a operatorului economic F3.5	Original confirmat prin semnătura și ștampila umedă a participantului	DA
3.5	Specificații tehnice și de preț (F4.1 și F4.2)	Original confirmat prin semnătura și ștampila umedă a participantului	DA
3.6	Garanție pentru ofertă	Original	DA
3.7	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	Ofertantul va avea minim (3) ani de experiență specifică în livrarea bunurilor similare. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe operatorul economic completează formularul (F3.3) pct. 2.2.	DA
3.8	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de BPN	Copie autenticată prin semnătura și ștampila umedă a participantului.	DA
3.9	Extras din Registrul de Stat a persoanelor juridice, cu indicarea listei fondatorilor operatorului economic	Copie autenticată prin semnătura și ștampila umedă a participantului.	DA
3.10	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie autenticată prin semnătura și ștampila umedă a participantului.	DA
3.11	Actul ce atestă dreptul de a livra bunuri	Licență de activitate sau Autorizația de funcționare – Copie autenticată prin semnătura și ștampila umedă a participantului.	DA
3.12	Ultimul raport financiar (situații financiare) cu ștampila Biroului Național de Statistică sau Recipisa de primire a raportului	Copie autenticată prin semnătura și ștampila umedă a participantului.	DA

### 4. Pregătirea ofertelor

4.1	Oferte alternative:	Nu vor fi
-----	---------------------	-----------

4.2	Garanția pentru ofertă:	<b>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau</b> <b>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</b> Beneficiarul plății: <b>Agentia de Stat pentru Proprietatea Intelectuala</b> Denumirea Băncii: <b>BC'MOBIASBANCA'S.A.</b> Codul fiscal: <b>1015601000112</b> IBAN: <b>MD30MO2224ASV92591497100</b> <b>cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. 18/04158 din 26.09.2018"</b>
4.3	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<b>1.00% din valoarea ofertei fără TVA.</b>
4.4	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	<b>DDP - Franco destinație vămuit, Incoterms 2013</b>
4.5	Termenul de livrare/prestare/executare:	<b>în termen de 10 zile de la data semnării contractului.</b>
4.7	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<b>prin virament bancar în baza facturii fiscale, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare din data recepționării bunului și semnarea Actului de predare-primire.</b>
4.8	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<b>60 zile</b>
4.9	Ofertele în valută străină:	<b>Nu se acceptă</b>

### 5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară:	<b>Cerere a ofertelor de prețuri nr. 18/04158</b> Pentru achiziționarea de: <b>Pachete software IT</b> Autoritatea contractantă: <b>Agentia de Stat pentru Proprietatea Intelectuala</b> Adresa autorității contractante: <b>Str. Andrei Doga nr. 24/1</b> A nu se deschide înainte de: <b>26.09.2018 11:00</b>
5.2	Pentru depunerea ofertelor, adresa autorității contractante/organizatorului procedurii este:	Adresa: <b>Str. Andrei Doga nr. 24/1</b> Tel: <b>022400630</b> Fax: <b>022440119</b> E-mail: <b>tender@agepi.gov.md</b> Data-limită pentru depunerea ofertelor este: Data, Ora: <b>26.09.2018 11:00</b>
5.3	Deschiderea ofertelor va avea loc la următoarea adresă:	Adresa: <b>Str. Andrei Doga nr. 24/1</b> Tel: <b>022400630</b> Data, Ora: <b>26.09.2018 11:00</b>

### 6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<b>Leu MD</b>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<b>BNM</b>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<b>26.09.2018</b>
6.2	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<b>Pe loturi</b>
6.3	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<b>Nu sunt</b>

### 7. Adjudecarea contractului

7.1	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<b>Cel mai mic preț</b>
7.2	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<b>0.00%</b>
7.3	Garanția de bună execuție a contractului:	
7.5	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	<b>20 zile</b>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

POPA ANDREI \_\_\_\_\_