

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii:	Agentia de Stat pentru Proprietatea Intelectuala
1.2.	Obiectul achiziției:	Servicii de locațiune a imprimantei
1.3.	Numărul procedurii:	17/03126
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	Cerere a ofertelor de prețuri
1.5.	Codul CPV:	30232110-8
1.6.	Numărul și data Buletinului Achizițiilor Publice:	70 din 01.09.2017
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici:	Buget propriu
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	Nu se utilizează
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	AGEPI
1.11.	Destinatarul:	AGEPI
1.12.	Limba de comunicare:	De stat
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	Adresa: Str. Andrei Doga nr. 24/1 Tel: 022400630 Fax: 022440119 E-mail: tender@agepi.gov.md Persoana de contact: LUȚCAN ALEXANDRU
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	

2. Listă Bunuri și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire Bunuri solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		Servicii de locațiune a imprimantei (Volum lunar estimativ 15000 pagini)			

1.1	30232110-8	Servicii de locațiune a imprimantei (Volum lunar estimativ 15000 pagini)	Bucată	1.00	<p>Echipamentul transmis în locațiune trebuie să fie absolut nou. Perioada locațiunii – 36 luni. Costul ofertei pentru locațiune va include: cheltuielile de transport, cheltuielile de instalare a echipamentului, cheltuielile de asigurare a echipamentului, cheltuielile de mentenanță si manoperă, impozite, consumabilele (cu excepția hîrtiei).</p> <p>Model: Multifuncțional format A3 alb-negru. Echipament compatibil cu sistemele de operare moderne Microsoft (Windows 7 / 8 / 8.1/ 10/ Server 2003/ Server 2008/ Server2012/ Server2016).</p> <p>Funcționalitate: Imprimare, copiere, scanare. Alimentator documente: Alimentator automat față-verso, capacitate 100 de originale. Performanță: • Viteză copiere/ imprimare A4≥ 30 ppm; • Viteză copiere/imprimare A3≥ 15 ppm; • Viteză duplex automat A4. Imprimare: • Rezoluție: ≥ 1200 x 1200 dpi; • Funcții: Imprimare automată față-verso; • Imprimare directă de PCL/PS/TIFF/XPS; PDF (v1.7). Scanare: ≥160 ipm. Destinații scanare: singular, grup; suport LDAP. Securitate: • Filtrare IP și blocare porturi; • Comunicare în rețea SSL2; SSL3 și TLS1.0/1.1/1.2; • Suport IPsec; Suport IEEE 802.1x; Autentificare utilizator; • Raport autentificare; • Imprimare securizată; • Ștergere automată a memoriei; • Protecție la copiere (Copy Guard, Password Copy) • Până la 1.000 conturi utilizator; suport Active Directory (nume utilizator + parolă + e-mail + folder smb); • Definire funcții de acces utilizator. User Box: • Până la 3,000 de documente sau 10,000 de pagini; • Tipuri de user box : Public, Personal (cu parolă sau autentificare), Grup (cu autentificare); • Tipuri de sisteme user box: Imprimare securizată, Imprimare PDF criptat; • Funcționalitate user box: Reimprimare; combinare, descărcare, trimitere (e-mail/FTP/SMB și Fax), copiere din box în box. Hârtie: Alimentare hârtie: ≥ 1000 coli cu stand. Greutate hârtie: 52–300 g/m². Memorie sistem: ≥ 2GB. Rețea: Gigabit Ethernet standard; Hard Disk: ≥250 GB. Volum copiere/imprimare: Recomandat 10000 pagini, Maximum 150 000 pagini; Timpul de reacționare: 2 ore. Timpul de intervenție: 4 ore. Timpul de rezolvare:8 ore. Timpul de înlocuire: 48 ore.</p>
2		Servicii de locațiune a imprimantei (Volum lunar estimativ 8000 pagini)			

2.1	30232110-8	Servicii de locațiune a imprimantei (Volum lunar estimativ 8000 pagini)	Bucată	1.00	<p>Echipamentul transmis în locațiune trebuie să fie absolut nou. Perioada locațiunii – 36 luni. Costul ofertei pentru locațiune va include: cheltuielile de transport, cheltuielile de instalare a echipamentului, cheltuielile de asigurare a echipamentului, cheltuielile de mentenanță si manoperă, impozite, consumabilele (cu excepția hîrtiei).</p> <p>Model: Multifuncțional format A3 alb-negru. Echipament compatibil cu sistemele de operare moderne Microsoft (Windows 7 / 8 / 8.1/ 10/ Server 2003/ Server 2008/ Server2012/ Server2016).</p> <p>Funcționalitate: Imprimare, copiere, scanare. Alimentator documente: Alimentator automat față-verso, capacitate 100 de originale. Performanță: • Viteză copiere/ imprimare A4≥ 30 ppm; • Viteză copiere/imprimare A3≥ 15 ppm; • Viteză duplex automat A4. Imprimare: • Rezoluție: ≥ 1200 x 1200 dpi; • Funcții: Imprimare automată față-verso; • Imprimare directă de PCL/PS/TIFF/XPS; PDF (v1.7). Scanare: ≥160 ipm. Destinații scanare: singular, grup; suport LDAP. Securitate: • Filtrare IP și blocare porturi; • Comunicare în rețea SSL2; SSL3 și TLS1.0/1.1/1.2; • Suport IPsec; Suport IEEE 802.1x; Autentificare utilizator; • Raport autentificare; • Imprimare securizată; • Ștergere automată a memoriei; • Protecție la copiere (Copy Guard, Password Copy) • Până la 1.000 conturi utilizator; suport Active Directory (nume utilizator + parolă + e-mail + folder smb); • Definire funcții de acces utilizator. User Box: • Până la 3,000 de documente sau 10,000 de pagini; • Tipuri de user box : Public, Personal (cu parolă sau autentificare), Grup (cu autentificare); • Tipuri de sisteme user box: Imprimare securizată, Imprimare PDF criptat; • Funcționalitate user box: Reimprimare; combinare, descărcare, trimitere (e-mail/FTP/SMB și Fax), copiere din box în box. Hârtie: Alimentare hârtie: ≥ 1000 coli cu stand. Greutate hârtie: 52–300 g/m². Memorie sistem: ≥ 2GB. Rețea: Gigabit Ethernet standard. Hard Disk: ≥250 GB. Volum copiere/imprimare: Recomandat 10000 pagini, Maximum 150 000 pagini. Timpul de reacționare: 2 ore. Timpul de intervenție: 4 ore. Timpul de rezolvare:8 ore. Timpul de înlocuire: 48 ore.</p>
3		Servicii de locațiune a imprimantei (Volum lunar estimativ 4000 pagini)			

3.1	30232110-8	Servicii de locațiune a imprimantei (Volum lunar estimativ 4000 pagini)	Bucată	1.00	<p>Echipamentul transmis în locațiune trebuie să fie absolut nou. Perioada locațiunii – 36 luni. Costul ofertei pentru locațiune va include: cheltuielile de transport, cheltuielile de instalare a echipamentului, cheltuielile de asigurare a echipamentului, cheltuielile de mentenanță și manoperă, impozite, consumabilele (cu excepția hîrtiei).</p> <p>Model: Multifuncțional format A3 alb-negru. Echipament compatibil cu sistemele de operare moderne Microsoft (Windows 7 / 8 / 8.1/ 10/ Server 2003/ Server 2008/ Server2012/ Server2016).</p> <p>Funcționalitate: Imprimare, copiere, scanare. Alimentator documente: Alimentator automat față-verso, capacitate 100 de originale. Performanță: • Viteză copiere/ imprimare A4≥ 30 ppm; • Viteză copiere/imprimare A3≥ 15 ppm; • Viteză duplex automat A4. Imprimare: • Rezoluție: ≥ 1200 x 1200 dpi; • Funcții: Imprimare automată față-verso; • Imprimare directă de PCL/PS/TIFF/XPS; PDF (v1.7). Scanare: ≥160 ipm. Destinații scanare: singular, grup; suport LDAP. Securitate: • Filtrare IP și blocare porturi; • Comunicare în rețea SSL2; SSL3 și TLS1.0/1.1/1.2; • Suport IPsec; Suport IEEE 802.1x; Autentificare utilizator; • Raport autentificare; • Imprimare securizată; • Ștergere automată a memoriei; • Protecție la copiere (Copy Guard, Password Copy) • Până la 1.000 conturi utilizator; suport Active Directory (nume utilizator + parolă + e-mail + folder smb); • Definiere funcții de acces utilizator. User Box: • Până la 3,000 de documente sau 10,000 de pagini; • Tipuri de user box : Public, Personal (cu parolă sau autentificare), Grup (cu autentificare); • Tipuri de sisteme user box: Imprimare securizată, Imprimare PDF criptat; • Funcționalitate user box: Reimprimare; combinare, descărcare, trimitere (e-mail/FTP/SMB și Fax), copiere din box în box. Hârtie: Alimentare hârtie: ≥ 1000 coli cu stand. Greutate hârtie: 52–300 g/m². Memorie sistem: ≥ 2GB. Rețea: Gigabit Ethernet standard; Hard Disk: ≥250 GB. Volum copiere/imprimare: Recomandat 10000 pagini, Maximum 150 000 pagini; Timpul de reacționare: 2 ore. Timpul de intervenție: 4 ore. Timpul de rezolvare:8 ore. Timpul de înlocuire: 48 ore.</p>
-----	------------	---	--------	------	---

3. Criterii și cerințe de calificare

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
3.1	Formularul ofertei F3.1	Original	DA
3.2	Formularul informativ despre ofertant F3.3	Original	DA
3.3	Declarația privind conduita etică și neimplicată în practici frauduloase și de corupere F3.4	Original	DA
3.4	Declarație privind situația personală a operatorului economic F3.5	Original	DA
3.5	Specificații tehnice și de preț (F4.1 și F4.2)	Original	DA
3.6	Garanția pentru ofertă	Original	DA
3.7	Certificat de calitate/ conformitate sau Declarație de conformitate, eliberat/ eliberată de producător/ un organism de certificare acreditat	Copie autentificată prin semnătura/ștampila participantului	DA
3.8	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de BPN	Copie autentificată prin semnătura/ștampila participantului	DA
3.9	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie autentificată prin semnătura/ștampila participantului	DA
3.10	Extras din Registrul de Stat a persoanelor juridice, cu indicarea listei fondatorilor operatorului economic	Copie autentificată prin semnătura/ștampila participantului	DA

3.11	Ultimul raport financiar (situații financiare) cu ștampila Biroului Național de Statistică	Copie autenticată prin semnătura/ștampila participantului	DA
------	--	---	----

4. Pregătirea ofertelor

4.1	Oferte alternative:	Nu vor fi
4.2	Garanția pentru ofertă:	Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Agentia de Stat pentru Proprietatea Intelectuala Denumirea Băncii: BC'MOBIASBANCA'S.A. Codul fiscal: 1015601000112 IBAN: MD30MO2224ASV92591497100 cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. 17/03126 din 14.09.2017"
4.3	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1.00% din valoarea ofertei fără TVA.
4.4	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	DDP - Franco destinație vămuit, Incoterms 2013
4.5	Termenul de livrare/prestare/executare:	în termen de 10 zile de la data semnării contractului. DDP – Franco destinație vămuit
4.7	Metoda și condițiile de plată vor fi:	lunar, prin virament bancar în baza facturii, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare din data recepționării facturii fiscale
4.8	Perioada valabilității ofertei va fi de:	60 zile
4.9	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară:	Cerere a ofertelor de prețuri nr. 17/03126 Pentru achiziționarea de: Servicii de locațiune a imprimantei Autoritatea contractantă: Agentia de Stat pentru Proprietatea Intelectuala Adresa autorității contractante: Str. Andrei Doga nr. 24/1 A nu se deschide înainte de: 14.09.2017 11:00
5.2	Pentru depunerea ofertelor, adresa autorității contractante/organizatorului procedurii este:	Adresa: Str. Andrei Doga nr. 24/1 Tel: 022400630 Fax: 022440119 E-mail: 022440119 Data-limită pentru depunerea ofertelor este: Data, Ora: 14.09.2017 11:00
5.3	Deschiderea ofertelor va avea loc la următoarea adresă:	Adresa: Str. Andrei Doga nr. 24/1 Tel: 022400630 Data, Ora: 14.09.2017 11:00

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	Leu MD
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	BNM
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	14.09.2017
6.2	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Pe loturi, conform prețului pentru: abonament lunar și/sau prețul unei copii, conform perioadei locațiunii și a volumului lunar estimativ.
6.3	Factorii de evaluare vor fi următorii:	Nu sunt

7. Adjudecarea contractului

7.1	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Cel mai mic preț
7.2	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	0.00%
7.3	Garanția de bună execuție a contractului:	
7.5	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	20 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

PROFIRE PETRU _____