

ANUNȚ DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică de tip **CERERE A OFERTELOR DE PREȚURI**
nr. 17/01603 din 23.05.2017

Denumirea autorității contractante: Agenția de Stat pentru Proprietate Intelectuală
Tip procedură achiziției: Cerere a ofertelor de prețuri
Obiectul achiziției: Servicii de perfecționare a angajaților
Cod CPV: 79633000-0

Data publicării anunțului de intenție: Nu e specificată

Această invitație la procedura de achiziție este urmarea anunțului de participare publicat în Buletinul Achizițiilor Publice
Nr.: 41 din 23.05.2017.

În scopul achiziționării "**Servicii de perfecționare a angajaților**"
conform necesităților autorității contractante (în continuare – Cumpărător), pentru perioada bugetară: **2017**
este alocată suma necesară din sursa alocațiilor: **Buget propriu**

**Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura privind
livrarea/prestarea/executarea următoarelor Servicii:**

Listă: Servicii și specificații tehnice

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		Training „Vorbitul în Public”			
1.1	79633000-0	Training „Vorbitul în Public”	Bucată	1.00	Durata max.: 8 ore/zi. Subiectele (temele) minime solicitate pentru training: - Gestionarea emoțiilor în public; - Captarea și menținerea atenției publicului; - Structurarea și pregătirea discursurilor; - Aspectele limbajului verbal și paraverbal; - Tipurile de discurs; - Scopul discursului; - Moderarea grupurilor de lucru; - Cum se pregătește o prezentare în Power-Point; - Dicția; - Exerciții practice și feedback. Limba în care va avea loc training-ul de perfecționare: română; Obiectivul instruirii: Beneficiarul cursului să poată prezenta eficient rapoarte sau alte produse profesionale în fața colegilor, administrației sau altor beneficiari. Numărul participanți: 25-30 persoane. Prestatorul serviciilor de instruire va asigura participării cu materialele training-ului de instruire Locul desfășurării training-ului: sediul AGEPI. Training-ul să se finalizeze cu examen și certificate. Costul trainingului nu va include pauze de cafea.
2		Training „Elaborarea prezentărilor și rapoartelor în MS PowerPoint”			
2.1	79633000-0	Training „Elaborarea prezentărilor și rapoartelor în MS PowerPoint”	Bucată	1.00	Durata max.: 8 ore/zi. Subiectele (temele) minime solicitate pentru training:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
2.1	79633000-0	Training „Elaborarea prezentărilor și rapoartelor în MS PowerPoint”	Bucată	1.00	<ul style="list-style-type: none"> - Funcționalul PowerPoint; - Structura și dimensiunea unei prezentări; - Tipurile prezentărilor după scop; - În ce măsură și în ce situații includem elementele grafice într-o prezentare PowerPoint; - Formatarea prezentărilor (dimensiuni, formatare, simetrie, etc.) ; - Includerea branding-ului companiei și utilizarea paletei de culori în cadrul prezentărilor; - Greșeli necesare de evitat în cadrul prezentărilor; - Exerciții practice și feedback. <p>Limba în care va avea loc training-ul de perfecționare: română; Obiectivul instruirii: Beneficiarul cursului să poată realiza eficient rapoarte sau alte produse profesionale în MS PowerPoint în conformitate cu „branding-ul” companiei. Numărul participanți: 25-30 persoane. Prestatorul serviciilor de instruire va asigura participării cu materialele training-ului de instruire Locul desfășurării training-ului: sediul AGEPI. Training-ul să se finalizeze cu examen și certificate. Costul trainingului nu va include pauze de cafea.</p>
3		Training ”Scrierea proiectelor”			
3.1	79633000-0	Training ”Scrierea proiectelor”	Bucată	1.00	<p>Durata max.: 16 ore/3 zile. Subiectele (temele) minime solicitate pentru training:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Justificarea, tehnici de argumentare; - Definirea scopului proiectului și a obiectivelor S.M.A.R.T.; - Definirea activităților și corelarea lor cu scopul și obiectivele proiectului; - Calendarul activităților („Gantt Chart”); - Bugetarea activităților; - Sustenabilitatea și replicabilitatea proiectului; - Exerciții, bune practici, greșeli comune, feedback. <p>Limba în care va avea loc training-ul de perfecționare: română; Obiectivul instruirii: Beneficiarul cursului să poată scrie atât un concept de proiect cât și un proiect bine-definit. Numărul participanți: 25-30 persoane. Prestatorul serviciilor de instruire va asigura participării cu materialele training-ului de instruire Locul desfășurării training-ului:</p>

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
3.1	79633000-0	Training ”Scrierea proiectelor”	Bucată	1.00	sediul AGEPI. Training-ul să se finalizeze cu examen și certificate. Costul trainingului nu va include pauze de cafea.
4		Training ”Managementul proiectelor”			
4.1	79633000-0	Training ”Managementul proiectelor”	Bucată	1.00	Durata max.: 16 ore/3 zile. Subiectele (temele) minime solicitate pentru training: - Inițierea proiectelor; - Planificarea proiectelor; - Definirea, delegarea rolurilor și responsabilităților; - Identificarea „stakeholder-ilor”; - Elementele cheie, rezumarea planului; - Sursele de conflict; - Estimarea duratei activităților; - Prioritizarea și Identificarea Riscurilor; - Practici de succes; - Adaptabilitatea, reacția la schimbări; - Exerciții practice și feedback. Limba în care va avea loc training-ul de perfecționare: română; Obiectivul instruirii: Beneficiarul cursului să poată gestiona eficient un proiect, adapta la schimbările care apar și gestiona riscurile apărute în timpul implementării. Numărul participanți: 25-30 persoane. Prestatorul serviciilor de instruire va asigura participanții cu materialele training-ului de instruire Locul desfășurării training-ului: sediul AGEPI. Training-ul să se finalizeze cu examen și certificate. Costul trainingului nu va include pauze de cafea.
5		Training ”Managementul timpului”			
5.1	79633000-0	Training ”Managementul timpului”	Bucată	1.00	Durata max.: 8 ore/zi. Subiectele (temele) minime solicitate pentru training: - Rolul și valoarea adăugată a gestiunii eficiente a timpului; - Planificare și prioritizare; - Setarea obiectivelor; - Minimizarea timpului pierdut la oficiu; - Tehnici de auto-motivare la oficiu; - Cum procedăm cu activitățile neplanificate; - Tehnici și bune practici de gestiune a timpului; - Exerciții practice și feedback. Limba în care va avea loc training-ul de perfecționare: română; Obiectivul instruirii: Beneficiarul cursului să poată

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
5.1	79633000-0	Training ”Managementul timpului”	Bucată	1.00	prioritiza, gestiona, repartiza eficient sarcinile. Să poată minimiza timpul folosit ineficient la oficiu. Numărul participanți: 25-30 persoane. Prestatorul serviciilor de instruire va asigura participării cu materialele training-ului de instruire Locul desfășurării training-ului: sediul AGEPI. Training-ul să se finalizeze cu examen și certificate. Costul trainingului nu va include pauze de cafea.
6		Training ”Dezvoltare personală și profesională”			
6.1	79633000-0	Training ”Dezvoltare personală și profesională”	Bucată	1.00	Durata max.: 8 ore/zi. Subiectele (temele) minime solicitate pentru training: - Cartarea resurselor personale (ce pot vinde?); - Identificarea oportunităților de dezvoltare personală și/sau profesională; - Planificarea/Orientarea profesională (avansarea pe verticală, pe orizontală); - „Life-long learning”; - Crearea unui CV unic, care reflectă brandul personal; - Valoarea și rolul feedbackului, mentoratului; - Identificarea misiunii personale; - Exerciții practice și feedback. Limba în care va avea loc training-ul de perfecționare: română; Numărul participanți: 25-30 persoane. Obiectivul instruirii: Beneficiarul cursului să poată carta și valorifica resursele personale și oportunitățile profesionale. Să aibă o viziune asupra orientării sale profesionale și „branding-ului” personal. Prestatorul serviciilor de instruire va asigura participării cu materialele training-ului de instruire Locul desfășurării training-ului: sediul AGEPI. Training-ul să se finalizeze cu examen și certificate. Costul trainingului nu va include pauze de cafea.

Termenul de livrare/prestare/executare solicitat și locul destinației finale:

în termen de 10 zile de la data semnării contractului. DDP – Franco destinație vămuit
DDP - Franco destinație vămuit

Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
1	Formularul ofertei F3.1	Original	Da
2	Formularul informativ despre ofertant F3.3	Original	Da
3	Declarația privind conduita etică și neimplicată în practici frauduloase și de corupere F3.4	Original	Da
4	Declarație privind situația personală a operatorului economic F3.5	Original	Da
5	Specificații tehnice și de preț (F4.1 și F4.2)	Original	Da
6	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de BPN	Copie autenticată prin semnătura/ștampila participantului	Da
7	Extras din Registrul de Stat a persoanelor juridice, cu indicarea listei fondatorilor operatorului economic	Copie autenticată prin semnătura/ștampila participantului	Da
8	Ultimul raport financiar (situații financiare) cu ștampila Biroului Național de Statistică	Copie autenticată prin semnătura/ștampila participantului	Da
9	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau prestarea serviciilor similare	Ofertantul va avea minim 5 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare la nivel național și internațional. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe operatorul economic completează formularul (F3.3) pct. 2.2..	Da
10	Programul detaliat al training-ului	Original	Da
11	Lista companiilor care au beneficiat de instruiți cu tematici similare	Original	Da
12	CV-ul persoanelor care vor fi implicate în procesele de instruire	Original	Da
13	Certificare internațională care atestă calificarea trainerilor care vor fi implicați în instruiți	Original	Da
14	Minim trei scrisori de recomandare de la companii internaționale	Original	Da

Informație Suplimentară:

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă și familiariza cu cerințele documentelor de licitație la adresa indicată mai jos:

Denumirea autorității contractante: **Agentia de Stat pentru Proprietate Intelectuala**

Adresa: **Str. Andrei Doga nr. 24/1**

Tel.: **022400630**, Fax: **022440119**, E-mail: **tender@agepi.gov.md**

Numele și funcția persoanei responsabile: **LUȚCAN ALEXANDRU, Șef interimar Secție Economie, Contabilitate și Audit**

Întocmirea ofertelor:

Oferta și documentele de calificare solicitate întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilate și ștampilate, urmează a fi prezentate

pînă la: **05.06.2017 12:00**

pe adresa: **Str. Andrei Doga nr. 24/1**

NOTĂ: În cazul prezentării ofertei și documentelor de calificare solicitate prin fax sau pe cale electronică, oferta ștampilată și semnată în original precum și documentele de calificare se vor prezenta în termen de 5 zile lucrătoare din data desfășurării procedurii.

Ofertele întîrziate vor fi respinse.

Termenul de valabilitatea a ofertelor: 60 zile

Ofertele vor fi deschise în prezența fizică sau prin mijloace electronice a membrilor grupului de lucru al autorității contractante și a reprezentanților Participanților la licitație

la: **05.06.2017 12:00**

pe adresa: **Str. Andrei Doga nr. 24/1**

Garanția pentru ofertă:

Toate ofertele trebuie să fie însoțite de garanție pentru ofertă în formă de

Garanție bancară

Garanție prin transfer

în valoare de **1%**

Contractul intră sub incidența Acordului OMC - Nu

Conținutul prezentei Invitații este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Invitației,

fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: POPA ANDREI _____