

## **Lege cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Prezenta lege stabilește cadrul legal, statutul juridic și principiile de activitate, funcțiile, atribuțiile și direcțiile de activitate, drepturile și obligațiile Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, organizarea activității și a serviciului în cadrul acesteia, finanțarea și activitatea economico-financiară, taxele pentru serviciile în domeniul protecției obiectelor proprietății intelectuale, precum și activitățile de bază în domeniul protecției proprietății intelectuale.

### **Capitolul I**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

##### **Articolul 1. Reglementarea de stat în domeniul proprietății intelectuale**

(1) Statul garantează dreptul cetățenilor la proprietatea intelectuală, libertatea creației artistice și științifice, precum și apărarea în temeiul legii a intereselor economice și personale ce apar în legătură cu diferite genuri de creație intelectuală.

(2) Politicile în domeniul proprietății intelectuale sunt realizate de către oficiul național de proprietate intelectuală în colaborare cu autoritățile publice, în limitele competențelor sale funcționale. Întru realizarea acestor politici, oficiul național de proprietate intelectuală solicită, după caz, poziția autorităților publice, cu care coordonează implicarea acestora atât la nivel național, cât și cel internațional, în ceea ce privește activitatea lor în vederea asigurării protecției și promovării proprietății intelectuale.

(3) Protecția juridică a proprietății intelectuale pe teritoriul Republicii Moldova se asigură de către oficiul național de proprietate intelectuală, în conformitate cu legile speciale în domeniul proprietății intelectuale.

##### **Articolul 2. Proprietatea intelectuală**

(1) Proprietatea intelectuală ține de domeniul proprietății private, care aparține persoanelor fizice sau juridice cu drept de posesiune, folosință și dispoziție.

(2) Proprietatea intelectuală cuprinde obiectele ce rezultă din activitatea intelectuală în domeniul industrial, economic, comercial, științific, informațional, literar și/sau artistic, precum și din alte domenii.

(3) Proprietatea intelectuală cuprinde două componente - proprietatea industrială și drepturile de autor și drepturile conexe și reprezintă una din pârgھیile de bază ale dezvoltării economice, sociale și culturale ale statului.

##### **Articolul 3. Obiectele proprietății intelectuale**

(1) Obiect al proprietății intelectuale se consideră orice rezultat al activității intelectuale, confirmat și protejat prin drepturile respective asupra utilizării acestuia.

(2) Obiectele proprietății intelectuale se divizează în două categorii:

a) obiecte de proprietate industrială (invenții, soiuri de plante, topografiile circuitelor integrate, mărci, desene și modele industriale, indicații geografice, denumiri de origine și specialități tradiționale garantate);

b) obiecte ale dreptului de autor (opere literare, artistice și științifice) și ale drepturilor conexe (interpretări, fonograme sau videograme și emisiuni a unor organizații de difuziune prin eter sau prin cablu).

(3) Se referă la domeniul proprietății intelectuale și alte obiecte, care dispun de un sistem de reglementare separat, cum ar fi:

a) numele de domen;

b) secretul comercial (know-how);

c) numele comercial.

(4) În cazul obiectelor de proprietate industrială, dreptul asupra acestora apare în rezultatul înregistrării obiectului sau acordării titlului de protecție respectiv de către oficiul național de proprietate intelectuală, în conformitate cu cadrul legal național, precum și în temeiul convențiilor și tratatelor internaționale și regionale la care Republica Moldova este parte. În cazul obiectelor dreptului de autor și drepturilor conexe înregistrarea nu este o condiție obligatorie pentru apariția și exercitarea drepturilor, acestea fiind protejate din momentul creării lor.

#### **Articolul 4. Oficiul național de proprietate intelectuală**

(1) Oficiul național de proprietate intelectuală este Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare - AGEPI), care își desfășoară activitatea conform funcțiilor și atribuțiilor stabilite de prezenta Lege și alte acte normative, asigură implementarea strategiilor de dezvoltare a domeniului de proprietate intelectuală și monitorizează respectarea legislației în domeniul menționat.

(2) AGEPI activează în calitate de oficiu receptor pentru cererile de solicitare a protecției obiectelor de proprietate intelectuală în străinătate, conform tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.

(3) AGEPI este independentă în adoptarea de hotărâri privind protecția juridică a obiectelor de proprietate intelectuală. Aceste hotărâri pot fi atacate în Comisia de Contestații a AGEPI, în arbitrajul specializat sau în instanța de judecată.

(4) AGEPI gestionează sistemul național de protecție a proprietății intelectuale în Republica Moldova și desfășoară activități, care includ în calitate de componente de bază examinarea cererilor din domeniul proprietății intelectuale și acordarea titlurilor de protecție în conformitate cu legislația națională în domeniu, activități de soluționare extrajudiciară a litigiilor, de mediere și arbitraj specializat în domeniul proprietății intelectuale, de informare și documentare, de promovare și diseminare a informației, editorial-poligrafice, de instruire și pregătire a specialiștilor în domeniul proprietății intelectuale.

#### **Articolul 5. Cadrul juridic**

AGEPI își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, prezenta lege, legile speciale din domeniu și alte acte legislative, decretul Președintelui Republicii Moldova, hotărârile și ordonanțele Guvernului, prevederile convențiilor și tratatelor internaționale privind proprietatea intelectuală la care Republica Moldova este parte.

## **Capitolul II**

# STATUTUL JURIDIC, ATRIBUȚIILE, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AGENȚIEI DE STAT PENTRU PROPRIETATEA INTELLECTUALĂ

## Articolul 6. Statutul juridic

(1) AGEPI este o autoritate administrativă autonomă de reglementare și realizare a protecției juridice a proprietății intelectuale în materia drepturilor de proprietate industrială, dreptului de autor și drepturilor conexe pe teritoriul Republicii Moldova.

(2) AGEPI are statut de persoană juridică, denumire oficială și denumire convențională, ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea sa în limba de stat și sediu în municipiul Chișinău.

(3) AGEPI dispune, în condițiile legii, de bilanț propriu, de buget autonom, de conturi bancare (inclusiv valutare), de formulare cu antet și își desfășoară activitatea pe principiile autogestiunii și autofinanțării.

(4) AGEPI reprezintă Republica Moldova în Organizația Mondială de Proprietate Intelectuală, în alte organizații internaționale, regionale și interstatale pentru protecția proprietății intelectuale, întreține și dezvoltă relații de colaborare cu acestea, precum și cu instituțiile de profil din alte state.

## Articolul 7. Funcțiile AGEPI

AGEPI exercită următoarele funcții:

a) recepționează și supune examinării cererile privind acordarea protecției, acordă și eliberează, în numele statului, titluri de protecție pentru obiectele de proprietate intelectuală;

b) elaborează propuneri referitoare la politica de stat și la cadrul normativ-legislativ privind protecția proprietății intelectuale, precum și vizând perfecționarea legislației naționale din domeniu și avizează proiecte de acte normative elaborate de autoritățile publice;

c) elaborează propuneri privind dezvoltarea sistemului național de protecție a proprietății intelectuale;

d) organizează și gestionează funcționarea sistemului național de protecție a proprietății intelectuale în conformitate cu legislația Republicii Moldova și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;

e) gestionează și depozitează Registrele Naționale ale cererilor depuse și Registrele Naționale ale titlurilor de protecție acordate pentru invenții, soiuri de plante, topografii ale circuitelor integrate, mărci, desene și modele industriale, Registrele naționale ale indicațiilor geografice, denumirilor de origine ale produselor, specialităților tradiționale garantate, Registrul de Stat al obiectelor dreptului de autor și drepturilor conexe, Registrele Naționale ale contractelor de licență, cesiune, gaj și franchising, Registrul de Stat al titularilor marcajelor de control, Registrele Naționale ale mandatarilor autorizați și evaluatorilor în domeniul proprietății intelectuale;

f) administrează, stochează și dezvoltă bazele de date în domeniul proprietății intelectuale;

g) elaborează, coordonează și execută programe și acorduri de colaborare cu alte țări și/sau organizații internaționale în domeniul său de activitate;

h) elaborează și implementează programe de formare și perfecționare continuă a specialiștilor în domeniul proprietății intelectuale;

i) certifică activitatea consilierilor, mandatarilor autorizați și evaluatorilor în domeniul proprietății intelectuale;

j) desfășoară activitatea editorială în conformitate cu legislația, editează și publică Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală și alte publicații destinate promovării domeniului proprietății intelectuale;

k) elaborează și aprobă regulamente și instrucțiuni, formulare-tip și alte acte de procedură necesare executării prevederilor legislației în domeniul proprietății intelectuale;

l) instituie Comisia de contestații și monitorizează activitatea Comisiei de mediere și a Arbitrajului specializat în domeniul proprietății intelectuale;

m) organizează și participă la simpozioane, conferințe, concursuri, seminare, alte măsuri, precum și expoziții naționale și internaționale în domeniul proprietății intelectuale;

n) acordă solicitanților servicii și consultanță în domeniul proprietății intelectuale;

o) exercită alte funcții și prestează servicii aferente în domeniu, în conformitate cu legislația.

### **Articolul 8. Atribuțiile AGEPI**

AGEPI exercită următoarele atribuții:

a) înregistrează contractele de cesiune, licență, gaj și franchising ale drepturilor privind obiectele de proprietate industrială;

b) publică datele privind cererile din domeniul proprietății intelectuale și titlurile de protecție;

c) asigură evidența, păstrarea și completarea colecției de documente și literatură de specialitate din domeniul proprietății intelectuale;

d) efectuează, la cerere, contra plată, cercetări documentare în domeniul proprietății industriale;

e) recepționează și examinează cererile și actele necesare pentru înregistrarea solicitanților în Registrul de Stat al titularilor marcajelor de control;

f) eliberează marcaje de control titularilor de drepturi înregistrați la AGEPI;

g) efectuează, la cererea organelor competente, examinarea exemplarelor de opere și fonograme și întocmește rapoarte de constatare tehnico-științifică sau de expertiză;

h) avizează, monitorizează și supraveghează activitatea organizațiilor de gestiune colectivă a dreptului de autor și/sau a drepturilor conexe.

### **Articolul 10. Drepturile AGEPI**

AGEPI are dreptul:

a) să elaboreze și să aprobe formulare-tip necesare conform procedurilor de obținere a protecției;

b) să încheie contracte privind activitatea de bază, prestări-servicii, precum și alte acte juridice conform legislației;

c) să participe în calitate de fondator al întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor în domeniul său de activitate, să creeze filiale și reprezentanțe;

d) să stabilească sistemul de retribuire și stimulare a muncii;

e) să acorde salariaților, în măsura posibilităților, ajutor material, să aloce mijloace pentru întremarea sănătății salariaților, pentru acțiuni culturale, de instruire, științifice și sportive, în conformitate cu legislația, precum și să participe la acțiuni de binefacere;

f) să asigure pregătirea, reciclarea și perfecționarea cadrelor naționale în domeniul proprietății intelectuale;

g) să desfășoare activitate editorială și să primească comenzi în vederea pregătirii și editării lucrărilor, să ofere servicii tipografice și redacțional-editoriale.

## **Articolul 11. Obligațiile AGEPI**

AGEPI are următoarele obligații:

- a) să activeze în strictă conformitate cu Constituția Republicii Moldova, cu prezenta lege și cu alte acte normative;
- b) să asigure protecția și păstrarea informației confidențiale și altor informații care au devenit cunoscute în executarea atribuțiilor de serviciu. Aceste informații pot fi prezentate unor autorități în condițiile legii;
- c) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să creeze condiții sănătoase și productive de muncă, să asigure securitatea muncii și antiincendiară, să respecte normele de producție și sanitare, precum și protecția mediului ambiant;
- d) să achite la timp impozitele și alte plăți, inclusiv către Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale, în modul și în mărimile stabilite de legislație.

## **Articolul 12. Colaborarea cu alte autorități, instituții și organizații**

(1) Întru realizarea obiectivelor sale, AGEPI colaborează cu autoritățile publice centrale și locale, cu alte instituții și organizații, societatea civilă și organismele internaționale.

(2) Modul de interacțiune și colaborare se stabilește în temeiul acordurilor încheiate cu autoritățile, instituțiile și organizațiile menționate în aliniatul (1) din prezentul articol, a convențiilor și tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și al actelor normative respective.

(3) În cadrul AGEPI pot fi create comisii și grupuri de lucru care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor probleme specifice. La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști și experți din diverse domenii din cadrul altor instituții/organizații.

## **Capitolul III**

### **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ADMINISTRAREA AGEPI**

#### **Articolul 13. Structura organizatorică**

(1) Structura AGEPI se aprobă de Guvern.

(2) AGEPI este în drept să modifice statele de personal și structura internă a subdiviziunilor sale, în limita structurii menționate la aliniatul (1) din prezentul articol și a fondului de remunerare a muncii disponibil.

#### **Articolul 14. Administrarea AGEPI**

(1) Administrarea AGEPI se efectuează de către Directorul General, numit în funcție și eliberat din funcție de Guvern, la propunerea prim-ministrului.

(2) Directorul General are 2 vicedirectori generali, numiți în funcție și eliberați din funcție de Guvern, la propunerea Directorului General.

(3) În absența temporară a Directorului General, funcțiile acestuia le îndeplinește unul dintre vicedirectorii generali, desemnat prin ordinul Directorului General, fără remunerare suplimentară.

#### **Articolul 15. Atribuțiile Directorului General AGEPI**

Directorul General AGEPI are următoarele atribuții:

- a) organizează și asigură activitatea AGEPI și este responsabil de buna ei desfășurare;
- b) acționează fără procură în numele AGEPI, o reprezintă în raporturile cu Parlamentul, Guvernul, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu alte autorități publice, instituții și organizații internaționale, precum și în relațiile cu persoanele fizice și juridice atât în Republica Moldova, cât și în străinătate. Acordă împuterniciri de reprezentare vicedirectorilor și altor persoane din cadrul AGEPI;
- c) exercită calitatea de reprezentant plenipotențiar al Republicii Moldova în structurile interstatale în domeniul proprietății intelectuale;
- d) dispune de bunurile AGEPI în conformitate cu prezenta lege și alte acte normative;
- e) emite ordine și dispoziții;
- f) încheie în numele AGEPI tranzacții, acorduri, contracte, alte acte juridice atât în Republica Moldova, cât și în străinătate, în conformitate cu legislația;
- g) numește în funcție și eliberează din funcție personalul AGEPI, stimulează și aplică sancțiuni disciplinare angajaților, conform legislației;
- h) delimitează și stabilește atribuțiile și responsabilitatea vicedirectorilor și conducătorilor de subdiviziuni, aprobă atribuțiile de serviciu pentru salariați și regulamentele cu privire la subdiviziunile AGEPI;
- i) aprobă anual statele de personal, modifică, în limita fondului de remunerare a muncii, structura internă a subdiviziunilor AGEPI;
- j) supraveghează activitatea tuturor structurilor din cadrul AGEPI;
- k) exercită alte atribuții, în conformitate cu legislația.

## **Capitolul IV**

### **SERVICIUL ÎN CADRUL AGEPI. INCOMPATIBILITĂȚI**

#### **Articolul 16. Drepturile angajatului**

Angajatul AGEPI are următoarele drepturi:

- a) să ia cunoștință de documentele care stabilesc drepturile și obligațiile sale, să primească, în modul stabilit, informația și materialele necesare îndeplinirii obligațiilor;
- b) să beneficieze de stabilitate în funcția deținută, precum și de dreptul de a fi promovat într-o funcție superioară;
- c) să poată cumula atribuțiile funcției sale cu atribuțiile funcției temporar vacante, conform prevederilor legislației;
- d) să beneficieze de condiții normale de muncă și igienă de natură să-i ocrotească sănătatea și integritatea fizică și psihică;
- e) să beneficieze de un salariu corespunzător complexității atribuțiilor funcției;
- f) să fie informat cu privire la toate deciziile care îl vizează în mod direct;
- g) să beneficieze de asigurare socială, medicală și alte tipuri de asigurări prevăzute de legislație;
- h) să întemeieze organizații sindicale și să adere la ele;
- i) alte drepturi conform legislației.

#### **Articolul 17. Obligațiile și răspunderea angajatului**

(1) Angajatul AGEPI are următoarele obligații:

- a) să-și îndeplinească în mod conștiincios și profesionist atribuțiile de serviciu stabilite în contractul individual de muncă, fișele de post, Regulamentele de funcționare ale subdiviziunilor și contractele colective de muncă;

b) să aibă o comportare corectă și demnă în cadrul relațiilor de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii AGEPI;

c) să execute ordinele și dispozițiile legale ale superiorilor. Angajatul AGEPI are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor, scrise sau verbale, primite de la superiori dacă le consideră ilegale;

d) să păstreze secretul de serviciu și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției, inclusiv a informațiilor din cererile din domeniul proprietății intelectuale depuse, pînă la data publicării lor. Angajații AGEPI semnează un acord de confidențialitate, valabil atît pentru perioada contractului individual de muncă încheiat, cît și 3 ani după eliberarea din serviciu a salariatului;

e) să cunoască și să respecte regulile de securitate și protecție a muncii.

(2) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute la alineatul (1) din prezentul articol, angajatul AGEPI poartă răspundere în conformitate cu legislația.

### **Articolul 18. Incompatibilități**

Angajatul AGEPI nu poate desfășura activitatea de evaluator a obiectelor de proprietate intelectuală, mandatar autorizat în proprietatea intelectuală, avocat, alte activități de reprezentare sau intermediere, precum și acordare de servicii, care sunt incompatibile cu funcțiile și atribuțiile exercitate.

## **Capitolul V**

### **FINANȚAREA ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ A AGEPI**

#### **Articolul 19. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a AGEPI**

(1) AGEPI își desfășoară activitatea pe principiile autogestunii și autofinanțării.

(2) Mijloacele proprii se formează din veniturile obținute din:

a) încasări sub formă de taxe pentru efectuarea procedurilor în domeniul protecției proprietății intelectuale;

b) încasări din prestarea serviciilor de specialitate și din activitățile regulamentare;

c) alte surse legale (inclusiv donații și sponsorizări).

(3) Cuantumul taxelor este raportat la moneda unică europeană. Solicitanții naționali achită taxele în lei moldovenești, conform cursului oficial stabilit de Banca Națională în raport cu moneda unică europeană la data plății.

(4) Asigurarea tehnico-materială se efectuează din mijloacele proprii ale AGEPI.

#### **Articolul 20. Activitatea economico-financiară a AGEPI**

(1) În scopul exercitării funcțiilor ce îi revin, AGEPI utilizează, în conformitate cu legislația, proprietatea ce i-a fost transmisă pentru administrare economică, precum și patrimoniul dobândit, în modul stabilit, ca urmare a activității economice.

(2) AGEPI elaborează de sine stătător bugetul și programul de activitate, determină direcțiile și perspectivele sale de dezvoltare în conformitate cu obiectivele strategice de dezvoltare ale sistemului național de proprietate intelectuală.

(3) AGEPI folosește mijloacele virate pe conturile sale după achitarea cu obligațiunile bugetare și creditorii, onorarea altor plăți obligatorii stabilite de legislație și asigurarea tehnico-materială pentru salarizarea, detașarea, pregătirea și stimularea personalului.

(4) Pierderile AGEPI se acoperă din contul beneficiului rămas la dispoziția AGEPI și din mijloacele de rezervă.

### **Articolul 21. Patrimoniul AGEPI**

(1) Patrimoniul AGEPI este proprietate de stat și se formează din:

- a) investiții capitale;
- b) venitul obținut din prestarea de servicii, executarea de lucrări, comercializarea bunurilor, eliberarea marcajelor de control, precum și din alte genuri de activitate economică;
- c) cote de amortizare;
- d) credite bancare și alte împrumuturi;
- e) taxe, inclusiv în valută;
- f) alte surse legale (inclusiv donații și sponsorizări).

(2) AGEPI exercită dreptul de posesiune, folosință și dispune de bunurile sale în conformitate cu prezenta lege și alte acte normative.

### **Articolul 22. Evidența și dările de seamă, controlul asupra activității economico-financiare AGEPI**

(1) AGEPI prognozează și monitorizează principalii indicatori de dezvoltare a domeniului de activitate, ține evidența contabilă, operativă și statistică, prezintă, în modul stabilit, organelor respective rapoarte financiare și statistice centralizate și poartă răspundere pentru veridicitatea lor.

(2) Controlul activității economico-financiare a AGEPI este exercitat de către organele abilitate, conform legislației.

### **Articolul 23. Taxele**

(1) Serviciile de specialitate în domeniul proprietății intelectuale prestate de AGEPI, ce țin de procedurile realizate privind înregistrarea obiectelor de proprietate intelectuală, examinarea contestațiilor și pregătirea cadrelor în domeniu sunt enumerate și supuse taxelor în cuantumul stabilit conform anexei la prezenta Lege.

(2) Modalitatea de achitare a taxelor și termenele pentru prestarea serviciilor de specialitate din domeniul proprietății intelectuale prevăzute la alin.(1) din prezentul articol sunt stabilite conform legilor speciale de proprietate intelectuală.

(3) La cererea solicitanților, AGEPI prestează și alte servicii contra plată, cum ar fi cercetări documentare în bazele de date, perfectarea formularelor cererilor de solicitare a protecției, a proiectelor contractelor de transmitere a drepturilor asupra obiectelor de proprietate intelectuală și a cererilor de înregistrare a contractelor în cauză, precum și alte tipuri de servicii în domeniu. Modul și condițiile de prestare, precum și cuantumul plăților pentru aceste servicii se aprobă prin ordinul Directorului General AGEPI.

## **Capitolul VI**

### **ACTIVITĂȚILE DE BAZĂ ÎN DOMENIUL PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE**

*Secțiunea 1. Activitatea de examinare, de informare și documentare, promovare și diseminare a informației, editorial-poligrafică și de instruire și pregătire a cadrelor în domeniul proprietății intelectuale*



## **. Articolul 24. Activitatea de examinare**

(1) Examinarea cererilor din domeniul proprietății intelectuale este desfășurată în cadrul AGEPI, în limita cerințelor speciale pentru fiecare obiect de proprietate intelectuală în parte, conform legislației.

(2) Procedura de examinare este realizată, în conformitate cu legislația națională și internațională din domeniul proprietății intelectuale, de către examinatorii din cadrul AGEPI care dispun de competența necesară în domeniu.

(3) În cadrul examinării cererilor din domeniul proprietății intelectuale se constată dacă acestea și obiectele de proprietate intelectuală la care se referă satisfac cerințele stabilite în legile speciale din domeniul proprietății intelectuale și întrunesc criteriile și elementele necesare pentru acordarea protecției.

(4) Examinatorii sunt independenți în realizarea procedurilor de examinare și sunt responsabili pentru desfășurarea acestora în strictă conformitate cu legislația în domeniul proprietății intelectuale.

(5) În perioada de activitate în cadrul AGEPI, examinatorii nu au dreptul să depună cereri privind acordarea protecției pentru obiectele de proprietate intelectuală și să obțină, direct sau indirect, orice drept asupra obiectului de proprietate intelectuală sau orice drepturi decurgând dintr-un titlu de protecție eliberat sau care urmează să fie eliberat de către AGEPI, cu excepția succesiunii legale sau testamentare.

(6) AGEPI asigură pregătirea profesională și perfecționarea continuă a examinatorilor prin organizarea cursurilor de instruire a cadrelor în domeniul proprietății intelectuale, seminarelor, inclusiv prin intermediul altor instituții în domeniu din străinătate.

(7) Examinarea cererilor din domeniul proprietății intelectuale, depuse la AGEPI, poate fi efectuată, la inițiativa AGEPI, în cadrul oficiilor de proprietate intelectuală ale altor state, în baza acordurilor de colaborare.

## **Articolul 25. Activitatea de informare și documentare**

(1) AGEPI desfășoară activități de informare și documentare în scopul oferirii persoanelor interesate, la cerere, accesului la informațiile publice din domeniul proprietății intelectuale, precum și la sursele de informare și documentare în domeniul de referință și are drept scop stimularea activităților inventive, sporirea nivelului de conștientizare a avantajelor protecției obiectelor de proprietate intelectuală și facilitarea accesului liber, rapid și individual al tuturor persoanelor interesate la procedurile de protecție a obiectelor de proprietate intelectuală.

(2) În scopul informării și documentării în domeniul proprietății intelectuale persoanele interesate pot beneficia de serviciile bibliotecii specializate, arhivei, registrelor naționale, precum și poate accesa on-line bazele de date ale AGEPI.

(3) Biblioteca specializată în domeniul proprietății intelectuale pune la dispoziția beneficiarilor orice informații și documente din domeniul proprietății intelectuale aflate în colecția de literatură și documente din domeniul proprietății intelectuale, acordă asistență de informare și documentare în bazele de date naționale și internaționale, alte servicii informațional-bibliografice în domeniu; precum și asigură păstrarea și completarea colecției de documente prin abonarea la edițiile periodice de specialitate, achiziționarea literaturii din domeniu și a schimbul informațional bilateral.

(4) Fondul documentelor de arhivă în domeniul proprietății intelectuale constituie fondul documentelor de procedură finalizate și depuse la păstrare în conformitate cu Legea privind

Fondul Arhivistic al Republicii Moldova nr. 880-XII din 22.01.1992 și a Regulamentului Fondului arhivistic de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 352 din 27.05.1992, și poate fi consultat la cerere, de persoanele interesate, cu respectarea legislației în vigoare. Evidența, acumularea, păstrarea și utilizarea documentelor rezultate în cadrul procedurilor de înregistrare a obiectelor de proprietate intelectuală se asigură de AGEPI în conformitate cu Nomenclatorul arhivistic al AGEPI, regulamentele și instrucțiunile aprobate prin Ordinul Directorului General AGEPI, coordonate cu Arhiva Națională a Republicii Moldova.

(5) Registrele naționale de cereri și titluri de protecție acordate pentru invenții, mărci de produse și servicii, denumiri de origine a produselor, desene și modele industriale, *modele de utilitate-???*, topografii ale circuitelor integrate, soiuri de plante, precum și alte registre instituite conform prevederilor legilor speciale de proprietate intelectuală, cum ar fi registrele naționale ale contractelor de licență, cesiune, gaj și franchising, registrul cererilor de examinare a contestațiilor, registrul mărcilor notorii, registrul de stat al operelor ocrotite de dreptul de autor și drepturile conexe, registrul de stat al titularilor marcajelor de control pot fi consultate, la cerere, gratuit, de orice persoană interesată. Principiile creării, ținerii, reorganizării registrelor naționale din domeniul proprietății intelectuale, precum și modul lichidării acestora sunt reglementate prin Legea cu privire la registre nr. 71-XVI din 22.03.2007.

(6) În scopul prelucrării, stocării și diseminării informației privind obiectele de proprietate intelectuală depuse pentru înregistrare și/sau înregistrate, AGEPI administrează, păstrează și dezvoltă baze de date în domeniul proprietății intelectuale. Procedura privind gestionarea, completarea și utilizarea bazelor de date se aprobă prin ordinul Directorului General AGEPI.

## **Articolul 26. Activitatea editorial – poligrafică**

(1) Activitatea editorial-poligrafică în domeniul proprietății intelectuale este constituită din totalitatea activităților editurii și tipografiei instituite în cadrul AGEPI și se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii cu privire la activitatea editorială nr. 939-XIV din 20.04.2000.

(2) Activitatea editorial-poligrafică în domeniul proprietății intelectuale constă în pregătirea pentru tipar, tipărirea și difuzarea publicațiilor periodice oficiale și de specialitate în domeniu, Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală, revista de proprietate intelectuală „Intellectus”; materialelor distributive, necesare promovării domeniului, precum și titlurilor de protecție, cărților, broșurilor, culegerilor, cataloagelor, reclamelor, diplomelor, buletinelor informative, altor materiale poligrafice pentru satisfacerea necesităților interne ale AGEPI.

(3) Scopul activității editorial-poligrafice este reflectarea multilaterală și competentă a aspectelor sistemului național de proprietate intelectuală, elucidarea prevederilor legislației naționale și internaționale în domeniul proprietății intelectuale, publicarea unor materiale de informare, a unor studii științifice și metodologice referitoare la proprietatea intelectuală, punerea la dispoziția publicului a informației privind procedurile de dobândire de către solicitanți a protecției juridice pentru obiectele de proprietate intelectuală, relevarea mecanismelor realizării și respectării drepturilor obținute de titulari, exploatarea obiectelor de proprietate intelectuală, publicarea studiilor semnate de cercetători și inventatori din diverse domenii ale științei, economiei și tehnicii.

(4) La solicitarea persoanelor interesate, în cadrul AGEPI pot fi editate și tipărite, publicații care nu țin nemijlocit de domeniul proprietății intelectuale și de necesitățile AGEPI.

(5) Condițiile privind editarea și tipărirea publicațiilor în cauză, acceptarea materialelor pentru publicare, precum și prețul pentru serviciile editorial-poligrafice se aprobă prin ordinul Directorului General.

### **Articolul 27. Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală**

(1) AGEPI editează și publică lunar Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală (BOPI).

(2) În BOPI se publică informații privind cererile din domeniul proprietății intelectuale depuse la AGEPI, titlurile de protecție acordate și certificatele înregistrate, modificările statutului juridic al obiectelor de proprietate industrială, hotărârile Comisiei de Contestații, deciziile instanțelor de judecată privind litigiile în domeniul proprietății intelectuale, acte normative naționale și internaționale, comunicări și alte informații de ordin general ce vizează domeniul proprietății intelectuale.

(3) Publicarea BOPI are loc pe suport de hârtie, în format electronic (pe CD-ROM) precum și pe pagina web oficială a AGEPI. Informația publicată pe suport de hârtie, în format electronic și pe pagina web oficială are aceiași forță juridică.

(4) Procedura privind editarea, redactarea, precum și cerințele privind publicarea informațiilor în BOPI se aprobă prin ordinul Directorului General AGEPI.

### **Articolul 28. Activitatea de instruire și pregătire a cadrelor**

(1) Instruirea și pregătirea cadrelor în domeniul proprietății intelectuale este realizată prin desfășurarea cursurilor de instruire în domeniul proprietății intelectuale, organizate de AGEPI, cu genericul “Protecția proprietății intelectuale” și “Evaluarea proprietății intelectuale”.

(2) Cursurile de instruire în domeniul proprietății intelectuale se organizează, la cerere, în baza licenței eliberate AGEPI de către Camera de Licențiere a Republicii Moldova și în conformitate cu cerințele Legii învățământului nr. 547-XIII din 21.07.1995.

(3) Studiile finalizează cu susținerea examenelor și cu eliberarea certificatelor de calificare “Consilier în proprietate intelectuală” și “Specialist în evaluarea proprietății intelectuale”.

(4) Organizarea și desfășurarea cursurilor de instruire în domeniul proprietății intelectuale, perioada de instruire, lista persoanelor înscrise la cursuri, precum și lista lectorilor care asigură procesul de instruire se aprobă prin ordinul Directorului General AGEPI.

(5) Programele cursurilor de instruire în domeniul proprietății intelectuale sunt elaborate de AGEPI și coordonate cu Ministerul Educației al Republicii Moldova.

(6) AGEPI colaborează cu instituțiile de învățământ preuniversitar și universitar din republică în vederea instruirii cadrului profesoral-didactic și a tineretului studios în domeniul proprietății intelectuale, inclusiv prin introducerea unor cursuri speciale în curricula și programele de studii.

(7) AGEPI participă la programele de instruire în domeniul proprietății intelectuale a reprezentanților instituțiilor și autoritățile publice cu abilități în domeniul asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală.

### **Art. Promovarea și diseminarea informației**

(1) AGEPI desfășoară activități de promovare și diseminare a informației de proprietate intelectuală, în scopul sensibilizării și sporirii nivelului de conștientizare de către beneficiarii

sistemului de proprietate intelectuală, precum și de către societatea civilă a rolului PI în dezvoltarea economică, socială și culturală a țării.

(2) Promovarea și diseminarea informațiilor referitoare la proprietatea intelectuală are loc prin organizarea și desfășurarea seminarelor, simpoziunilor și conferințelor în domeniul proprietății intelectuale, participarea la expoziții naționale și internaționale în domeniu, conlucrarea cu reprezentanții instituțiilor de cercetare-dezvoltare, din sfera științei și inovării, businessului mic și mijlociu, cu agenții economici, organizații non-guvernamentale, mass-media, acordarea asistenței de specialitate și consultațiilor în domeniu.

(3) AGEPI dezvoltă și menține pagini web în scopul diseminării și oferirii accesului on-line la informația din domeniul proprietății intelectuale.

## ***Secțiunea 2. Examinarea pe calea extrajudiciară a litigiilor în domeniul proprietății intelectuale***

### **Articolul 29. Comisia de Contestații și competența acesteia**

(1) Comisia de Contestații este organul cu drept de soluționare pe cale extrajudiciară a litigiilor în domeniul proprietății intelectuale, instituit în cadrul Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală.

(2) De competența Comisiei de contestații sunt:

a) soluționarea contestațiilor depuse împotriva deciziilor de înregistrare sau de respingere a înregistrării obiectelor de proprietate intelectuală, hotărârilor emise în cadrul procedurii de examinare a cererilor și de acordare a titlurilor de protecție pentru obiectele de proprietate intelectuală, precum și a celor emise în perioada de valabilitate a titlurilor de protecție;

b) examinarea altor litigii atribuite după competență Comisiei de contestații, conform legilor speciale din domeniul proprietății intelectuale și altor acte legislative.

(3) Regulamentul privind modul de organizare și funcționare/procedura de examinare a cauzelor de către Comisia de Contestații se aprobă de Guvern.

### **Articolul 30. Comisia de Mediere și competența acesteia**

(1) AGEPI instituie Comisia de mediere în domeniul proprietății intelectuale, care examinează și soluționează litigiile atribuite în competența ei conform legilor speciale din domeniul proprietății intelectuale, inclusiv conform prevederilor prezentei legi.

(2) În calitate de mediator al Comisiei de mediere poate participa orice persoană fizică, care are capacitate deplină de exercițiu, calificare și experiență în domeniul dreptului proprietății intelectuale și nu are antecedente penale.

(3) Persoanele care îndeplinesc condițiile stipulate în aliniatul (2) din prezentul articol sunt înscrise în Lista mediatorilor Comisiei de mediere, care este publică și are un caracter de recomandare.

(4) Mediatorii au dreptul:

a) să solicite părților informații, materiale și documente necesare pentru desfășurarea procedurii de mediere;

b) să antreneze, dacă este necesar, și alte persoane decât cele implicate în litigiu, specialiști din domeniu;

c) să informeze publicul referitor la desfășurarea activității Comisiei de mediere, cu respectarea principiului confidențialității.

(5) Mediatorii au obligația:

a) să asigure respectarea principiilor medierii;

b) să informeze părțile cu privire la procesul de mediere, la scopul și efectele acesteia;  
c) să dirijeze procesul de mediere în mod neutru și imparțial și să se abțină de la soluționarea unui litigiu dacă există anumite circumstanțe care i-ar împiedica să fie neutri și imparțiali;

d) să acționeze cu toată promptitudinea pentru ca părțile să ajungă la un acord reciproc convenabil, într-un termen rezonabil;

e) să restituie materialele și documentele ce le-au fost transmise de părți în cadrul procedurii de mediere.

(6) Activitatea Comisiei de mediere este coordonată de președintele acesteia, ales din rândul persoanelor înscrise în Lista mediatorilor.

(7) Părțile pot alege fiecare în parte sau de comun acord 1, 2 sau 3 mediatori din Lista mediatorilor, propusă de Comisia de mediere. Dacă părțile nu și-au desemnat ele înseși mediatorul(ii), aceștia vor fi numiți de către Comisia de mediere după consultarea cu părțile.

(8) Mărimea onorariului mediatorului se stabilește în acord cu părțile și nu depinde de rezultatul medierii.

(9) Pentru organizarea procedurilor legate de desfășurarea medierii, inclusiv pentru lucrările de secretariat, se achită taxa de mediere în conformitate cu legislația în domeniul protecției proprietății intelectuale. În cazul în care taxa de mediere nu este achitată, Comisia de mediere nu va întreprinde nici o acțiune referitor la cererea de mediere depusă.

(10) Medierea încetează:

a) prin convenirea asupra unui acord între părți;

b) prin constatarea de către mediator că părțile nu pot ajunge la un acord;

c) prin renunțarea la mediere;

d) dacă una dintre părți, persoană fizică, a decedat sau, ca persoană juridică, a fost lichidată.

(11) Comisia de mediere nu are dreptul să intervină în soluționarea litigiului sau să influențeze în vreun fel mediatorii.

(12) Regulamentul privind modul de organizare și funcționare a Comisiei de mediere, procedura de mediere se aprobă de Guvern.

### **Articolul 31. Arbitrajul specializat în domeniul proprietății intelectuale și competența acestuia**

(1) Arbitrajul specializat în domeniul proprietății intelectuale în calitate de organ permanent pe lângă Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală este învestit cu funcția de a soluționa litigiile care apar între persoane fizice și/sau juridice în domeniul proprietății intelectuale, cu condiția existenței între aceștia a convenției de arbitraj.

(2) Arbitrajul specializat în domeniul proprietății intelectuale examinează, în special, litigiile privind:

a) calitatea de autor;

b) raporturile dintre coautori;

c) prioritatea;

d) raporturile dintre autorul obiectului de proprietate intelectuală de serviciu și angajatorul ce țin de modul de remunerare, dreptul de depunere a cererii, cuantumul remunerației etc.

e) eliberarea titlului de protecție;

f) încălcarea dreptului exclusiv al titularului;

g) stabilirea tarifelor remunerației pentru valorificarea obiectelor dreptului de autor și a drepturilor conexe și a altor condiții de licențiere;

h) alte litigii privind dreptul de proprietate intelectuală.

(3) Convenția de arbitraj este un acord în scris al părților, prin care convin să supună arbitrajului litigiile ce ar putea să apară între ele cu privire la un raport juridic contractual sau necontractual.

(4) Convenția de arbitraj poate avea forma unei clauze inserate în contractul principal sau forma unei înțelegeri de sine stătătoare.

(5) Arbitru poate fi orice persoană fizică care are capacitate deplină de exercițiu, cunoștințe vaste în domeniul proprietății intelectuale și capacitate de a soluționa litigiile stipulate în aliniatul (1) din prezentul articol.

(6) Părțile sunt libere să stabilească numărul de arbitri și modul lor de numire, precum și locul desfășurării procedurii arbitrale.

(7) Lista arbitrilor este aprobată de către AGEPI și are un caracter de recomandare.

(8) Regulamentul privind modul de organizare și funcționare /procedura de examinare a cauzelor de către Arbitrajul specializat în domeniul proprietății intelectuale se aprobă de Guvern.

### **Secțiunea 3. Reprezentarea în domeniul proprietății intelectuale**

#### **Articolul 32. Principiile generale privind reprezentarea în domeniul proprietății intelectuale**

(1) Persoanele fizice sau juridice care au domiciliul sau sediul principal, sau o întreprindere industrială ori comercială efectivă și funcțională în Republica Moldova acționează în fața AGEPI personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit printr-o procură.

(2) Persoanele fizice sau juridice care nu au nici domiciliul, nici sediul principal, nici o întreprindere industrială ori comercială efectivă și funcțională în Republica Moldova vor fi reprezentate în fața AGEPI, în procedurile stabilite de legile speciale în domeniul protecției proprietății intelectuale, de un mandatar autorizat în proprietatea intelectuală (în continuare - mandatar autorizat) împuternicit printr-o procură.

(3) Calitatea de mandatar autorizat poate fi dobândită de persoana care are capacitate deplină de exercițiu, este cetățean al Republicii Moldova, cu domiciliul permanent în Republica Moldova, cunoaște limba de stat, dispune de diploma de studii superioare de licență, a susținut examenul în fața Comisiei de atestare a mandatelor autorizate în domeniul proprietății intelectuale din cadrul AGEPI (în continuare – Comisia de atestare) și are o practică de cel puțin 3 ani în domeniul proprietății intelectuale ori are studii superioare în acest domeniu sau de consilier în domeniul proprietății intelectuale.

(4) Atestarea, înregistrarea în Registrul național al mandatelor autorizate în proprietatea intelectuală, monitorizarea și desfășurarea activității mandatelor autorizate, precum și modul de organizare și funcționare a Comisiei de atestare se stabilesc de Guvern.

#### **Articolul 33. Drepturile și obligațiile mandatelor autorizate**

(1) Mandatarul autorizat are dreptul:

- 1) să reprezinte persoanele fizice și juridice în temeiul contractului și/sau procurii;
- 2) să practice activitatea de reprezentant în orice formă admisă de prevederile Legii cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr. 845-XII din 03.01.1992;
- 3) să formeze asociații profesionale sau să adere la asemenea asociații;
- 4) să-și delege împuternicirile acordate altui reprezentant, dacă clientul i-a permis o astfel de substituție, precum și în cazul când substituția a fost prevăzută în procură sau când este silit de circumstanțe, în scopul protejării intereselor clientului;

5) să fie remunerat cu onorarii pentru activitatea profesională și să i se recupereze cheltuielile suportate în interesul clientului;

6) să folosească și să aplice orice mijloace legale pentru obținerea rezultatelor scontate;

7) să nu acorde servicii, dacă clientul nu-și onorează obligațiile sau înaintează cerințe, îndeplinirea cărora contravine normelor deontologiei profesionale.

(2) Mandatarul autorizat are următoarele obligații:

1) să nu divulge informațiile primite de la client decât în limitele contractului și procurii;

2) să acționeze cu bună credință și probitate profesională;

3) să ia toate măsurile necesare pentru respectarea drepturilor și intereselor legale ale clientului;

4) să nu acorde servicii clientului care înaintează cerințe, îndeplinirea cărora contravine legislației în vigoare;

5) să nu accepte să acorde servicii persoanelor, ale căror interese contravin intereselor altor persoane pe care le reprezintă, precum și în cazul când în procesul examinării participă persoane oficiale cu care mandatarul autorizat este în relații de rudenie;

6) să nu reprezinte în unul și același proces clienți cu interese contrare;

7) să execute indicațiile clientului, cu excepția cazurilor când abaterea de la aceste indicații este doar în interesul clientului și mandatarul autorizat nu a avut posibilitatea să ceară acordul acestuia sau nu a primit la timp răspunsul la demersul său, în acest caz informând clientul cât mai urgent posibil;

8) să aducă la cunoștința clientului, la cererea acestuia, toate informațiile despre modul de respectare a contractului, să prezinte rapoarte și să transmită clientului fără întârziere toate materialele primite în legătură cu executarea contractului;

9) să informeze neîntârziat persoanele, despre care știe că ar putea avea drepturi sau obligații contractuale, în cazul decesului clientului-persoană fizică sau în cazul suspendării activității clientului-persoană juridică ce nu au succesori.

### **Articolul 34. Răspunderea mandatarilor autorizați**

(1) Mandatarul autorizat care și-a încălcat obligațiile prevăzute în contract sau obligațiile de serviciu poartă răspundere conform legislației.

(2) Reclamațiile, cererile și sesizările privind încălcările comise de mandatarul autorizat se depun de către persoanele interesate la Comisia de atestare sau în instanța judecătorească.

(3) Comisia de atestare examinează dosarul privind încălcarea comisă de mandatarul autorizat în prezența acestuia.

(4) La determinarea răspunderii, Comisia de atestare va lua în considerare gravitatea încălcării, împrejurările în care a fost comisă încălcarea, activitatea anterioară în domeniul proprietății intelectuale și atitudinea mandatarului autorizat față de încălcarea comisă.

(5) Comisia de atestare îi poate aplica mandatarului autorizat, care și-a încălcat obligațiile, următoarele sancțiuni:

1) avertisment;

2) avertisment repetat;

3) suspendarea activității pe un termen de la 1 până la 5 ani, cu adoptarea hotărârii de susținere a examenului de atestare;

4) radierea din Registrul național al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală.

Hotărârea Comisiei de atestare despre aplicarea sancțiunilor stabilite este confirmată de Directorul General al AGEPI. Aplicarea sancțiunilor se înscrie în Registru.

(6) Dacă persoana sancționată conform prevederilor alineatului (5) punctele 1) sau 2) din prezentul articol nu a comis o altă încălcare timp de un an de la aplicarea sancțiunii respective,

se va considera că ea nu a fost sancționată, iar sancțiunile înscrise în Registrul național al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală se vor radia.

(7) Hotărârea Comisiei de atestare privind sancțiunile aplicate față de mandatarul autorizat poate fi atacată conform prevederilor legislației.

### **Articolul 35. Suspendarea și încetarea activității**

(1) Activitatea mandatarului autorizat se suspendă în cazurile când:

- 1) mandatarul autorizat depune o cerere de suspendare a activității sale;
- 2) Comisia de atestare a adoptat hotărârea privind aplicarea sancțiunii prevăzute la alineatul (5) punctul 3) din articolul 34;
- 3) mandatarul autorizat a devenit salariat al AGEPI.

(2) Încetarea activității și radierea din Registrul național al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală a informației privind mandatarul autorizat au loc în cazurile când mandatarul autorizat:

- 1) depune o cerere de încetare a activității;
- 2) își pierde cetățenia Republicii Moldova sau își schimbă domiciliul în afara Republicii Moldova;
- 3) este recunoscut incapabil sau cu capacitate de exercițiu limitată;
- 4) este sancționat conform alineatul (5) punctul 4) al articolului 34;
- 5) a decedat.

(3) Se radiază din Registrul național al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală, în totalitate sau doar referitor la un/unele obiect/obiecte de proprietate intelectuală, informația privind mandatarii autorizați care nu au activat pe parcursul a 5 ani consecutivi, conform datelor deținute de AGEPI și nu au contestat în Comisia de Contestații hotărârea de radiere în termen de 15 zile de la data expedierii acesteia, cu excepția celor care și-au suspendat activitatea.

(4) Suspendarea și încetarea activității mandatarului autorizat se efectuează în baza hotărârii Comisiei de atestare, informația despre aceasta fiind publicată de către AGEPI.

(5) Suspendarea activității mandatarului autorizat prevăzută conform alineatul (5) punctul 3) din articolul 34 poate înceta înaintea expirării termenului pentru care a fost aplicată, cu condiția că mandatarul autorizat a depus o cerere în acest sens și că a expirat cel puțin jumătate din termenul de suspendare și a susținut examenul de atestare.

(6) Certificatul mandatarului autorizat radiat din Registrul național al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală își pierde valoarea juridică.

(7) Atestarea, înregistrarea și operarea modificărilor în Registrul național al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală, eliberarea certificatului sau duplicatului și perfecționarea mandatarilor autorizați se efectuează contra plată în conformitate cu legislația în domeniul proprietății intelectuale.

## **Capitolul VII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

### **Articolul 36. Intrarea în vigoare**

(1) Prezenta lege intră în vigoare la data publicării.

(2) *La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă Secțiunea 1 „Protecția proprietății intelectuale” din Capitolul VII al Codului cu privire la știință și inovare nr.259-XV din 15 iulie 2004.*



### **Articolul 37. Organizarea executării prezentei legi**

(1) Până la aducerea în concordanță cu prezenta lege prevederile altor acte normative se vor aplica în măsura în care nu contravin acesteia.

(2) Guvernul, în termen de 12 luni de la data publicării prezentei legi:

va prezenta Parlamentului propuneri în vederea aducerii legislației în conformitate cu prezenta lege;

va aduce actele sale normative în conformitate cu prezenta lege;

va adopta acte normative care vor asigura executarea prezentei legi.