

**CONSILIUL SUPREM PENTRU  
ȘTIINȚĂ ȘI DEZVOLTARE  
TEHNOLOGICĂ AL ACADEMIEI  
DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI**



**SUPREME COUNCIL ON SCIENCE  
AND TECHNOLOGICAL  
DEVELOPMENT OF THE ACADEMY  
OF SCIENCES OF MOLDOVA**

## **HOTĂRÎRE**

„ 29 ” iulie 2013

Nr. 207

mun. Chișinău

Cu privire la aprobarea modificărilor  
și completărilor ce se operează în  
Hotărîrea CSȘDT al AȘM nr.143  
din 03 noiembrie 2005

În conformitate cu articolul 72 alin. (2) al Codului cu privire la știință și inovare nr.259-XV din 15.07.2004 și întru asigurarea organizării și desfășurării Expoziției Internaționale Specializate (EIS) „Infoinvent”, Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al AȘM **H O T Ă R Ă Ș T E**:

Se aprobă modificările și completările ce se operează în Hotărîrea CSȘDT al AȘM nr.143 din 03 noiembrie 2005 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Expoziției Internaționale Specializate (EIS) „Infoinvent”, Componentelor nominale ale Comitetului organizatoric, Juriului internațional și Comisiei de experți a EIS „Infoinvent”, conform anexei.

**Președinte,  
Academician**

**Gheorghe DUCA**

**Prim-vicepreședinte,  
Academician  
TIGHINEANU**

**Ion**

Anexă  
la Hotărârea CSȘDT al  
AȘM  
nr. 207 din 09.07.2013

Modificările și completările ce se operează în Hotărârea CSȘDT al AȘM  
nr.143 din 03 noiembrie 2005

Anexele nr.1-4 la Hotărârea CSȘDT al AȘM nr.143 din 03 noiembrie 2005 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Expoziției Internaționale Specializate (EIS) „Infoinvent”, Componentelor nominale ale Comitetului organizatoric, Juriului internațional și Comisiei de experți a EIS „Infoinvent”, vor avea următorul cuprins:

„Anexa nr.1  
la Hotărârea CSȘDT al AȘM  
nr.143 din 03 noiembrie 2005

## **Regulamentul de organizare și desfășurare a Expoziției Internaționale Specializate “INFOINVENT”**

### **Capitolul I. Scopul și obiectivele EIS „INFOINVENT”**

1. Expoziția Internațională Specializată (EIS) “INFOINVENT” este un for al proprietății intelectuale, creativității și inovării, organizat la Centrul Internațional de Expoziții “MOLDEXPO” SA.

2. Scopul organizării EIS ”INFOINVENT” constă în susținerea și promovarea activității de cercetare și inovare, atragerea investițiilor în activitatea de inovare și transfer tehnologic, realizarea proiectelor mixte privind valorificarea și implementarea invențiilor, soiurilor de plante, desenelor și modelelor industriale, tehnologiilor, produselor și serviciilor noi, altor rezultate ale creativității umane în economia națională, dezvoltarea cooperării tehnico-științifice internaționale.

3. EIS „INFOINVENT” are următoarele obiective:

- promovarea celor mai bune realizări/elaborări din diverse domenii tehnico-științifice pe piața națională și internațională;
- acordarea asistenței inovatorilor autohtoni și titularilor de drepturi ai obiectelor de proprietate industrială în promovarea realizărilor lor inovaționale;
- familiarizarea publicului larg cu realizările tehnico-științifice și cultural-creative de ultimă oră din Republica Moldova și de peste hotare;
- promovarea creațiilor tinerilor din republică;
- contribuirea la dezvoltarea pieței de noi obiecte de proprietate industrială, produse și servicii inovative;
- promovarea întreprinderilor inovative din sectorul businessului mic și mijlociu;

- facilitarea procesului de atragere a investițiilor în activitatea de inovare și transfer tehnologic;
- organizarea unei platforme pentru schimb de experiență și cele mai bune practici de elaborare, protecție, valorificare și implementare a realizărilor științifice și inovaționale prin intermediul unor forumuri, conferințe, seminare, ateliere de lucru;
- consolidarea cooperării internaționale în domeniul științei și inovării.

## **Capitolul II. Organizatorii EIS „INFOINVENT”**

4. Organizatorii EIS „INFOINVENT” sunt Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală în cooperare cu Academia de Științe a Moldovei, Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic și Centrul Internațional de Expoziții „MOLDEXPO” SA., de competența cărora ține asigurarea tehnico-organizatorică a expoziției.

5. Organizatorii pot atrage alte instituții și organizații atât din țară, cât și de peste hotare în calitate de parteneri și/sau co-organizatori și sponsori ai EIS „INFOINVENT”.

6. Pentru finanțarea acțiunilor de organizare și desfășurare a EIS „INFOINVENT” și premiere a învingătorilor se constituie un fond din cotizațiile organizatorilor, partenerilor și sponsorilor.

## **Capitolul III. Participanții la EIS „INFOINVENT”**

7. La lucrările EIS „INFOINVENT” pot participa instituții din sfera științei și inovării și de învățământ preuniversitar, universitar și postuniversitar din republică, întreprinderi și organizații cu diverse forme de proprietate, persoane fizice și juridice atât din Republica Moldova, cât și de peste hotare, activitatea cărora are drept rezultat crearea produselor intelectuale (rezultate științifice și inovaționale, produse, servicii, tehnologii noi, valori culturale și creative, exprimate în forme literară, muzicală, coregrafică sau teatrală, precum și ansamblul practicilor, reprezentărilor, expresiilor, cunoștințelor și abilităților în domeniu etc.)

8. Exponatele prezentate la EIS „INFOINVENT” vor fi repartizate conform următoarelor compartimente:

- Compartimentul I: Invenții și soiuri de plante, design industrial;
- Compartimentul II: Proiecte inovaționale și de transfer tehnologic;
- Compartimentul III: Creația tinerilor;
- Compartimentul IV: Produse și servicii inovative (mediul de afaceri din republică

-  
ÎMM-uri inovative, bănci, alte categorii de întreprinderi)

- Compartimentul V: Industrii culturale și creative.

9. Doritorii de a participa la EIS „INFOINVENT” depun la AGEPI (Biroul executiv al Comitetului organizatoric) următoarele documente:

- a) cererea de participare, pe un formular-tip conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament, semnată de către participant;
- b) contractul de participare la EIS „INFOINVENT”, conform formularului-tip aprobat în anexa nr. 2 la prezentul Regulament, semnată de către participant;
- c) formularul de înscriere în Catalogul oficial al expoziției pentru fiecare exponat, obiect de proprietate intelectuală, înaintat pentru a fi expus la expoziție, cu menționarea compartimentelor expoziției și intenției de a participa la concursurile organizate în cadrul acesteia, conform anexelor la Contractul de

- participare, semnat de către participant și autorul/autorii obiectelor de proprietate intelectuală menționate în formular;
- d) dovada de plată a taxei de înregistrare la expoziție și de arendă a spațiului expozițional.

10. Cuantumul taxei de participare la expoziție și de arendă a spațiului expozițional este stabilit de către Comitetul organizatoric pentru fiecare ediție a EIS „INFOINVENT”.

11. Comitetul organizatoric stabilește pentru fiecare ediție a EIS „INFOINVENT” perioada de depunere a cererilor și contractelor de participare la expoziție, precum și a fișelor de înscriere în Catalogul oficial al expoziției, inclusiv data limită de acceptare a acestor documente.

12. Documentele prezentate Comitetului organizatoric mai târziu decât data limită stabilită nu se admit pentru înscriere în Catalogul oficial.

13. Cererea de participare la EIS „INFOINVENT” poate fi depusă atât de participant, cât și de orice persoană împuternicită de acesta.

14. Participanții la expoziție poartă răspundere personală pentru veridicitatea informației prezentate în cererea de participare și fișa de înscriere în Catalogul oficial al expoziției.

15. În cazul depistării informației false, Comitetul organizatoric își rezervă dreptul de a exclude participantul din concursurile expoziției.

16. Documentele menționate la pct. 9 (a, b, c) prezentate Comitetului organizatoric nu se restituie.

17. Participanții la EIS „INFOINVENT” pot lua parte la programul manifestărilor organizate pe parcursul desfășurării expoziției, precum și la concursurile organizate de către organizatorii, co-organizatorii și partenerii expoziției.

18. Toate exponatele prezentate la EIS „INFOINVENT” (invenții, modele de utilitate, soiuri de plante, desene și modele industriale, proiecte inovatoare și de transfer tehnologic, produse și servicii inovative, alte rezultate ale creativității umane) prezentate la concursurile organizate în cadrul expoziției sunt evaluate de către specialiști calificați din cadrul Comisiei de Experți și de către Juriul Internațional al EIS „INFOINVENT”.

#### **Capitolul IV. Concursurile, mențiunile și distincțiile EIS „INFOINVENT”**

19. În cadrul EIS „INFOINVENT” se organizează următoarele concursuri:

Compartimentul I: Invenții și soiuri de plante, design industrial:

- a) „Cel mai dotat inventator al anului”;
- b) „Invenția anului”;
- c) „Inventator remarcabil”;
- d) „Inventator junior”;
- e) „Întreprindere inovatoare”;
- f) „Trofeul AGEPI pentru inovare și creativitate”;
- g) „Cea mai bună implementare a unei invenții”;
- h) „Cea mai bună invenție creată de o femeie-inventator”;
- i) „Cel mai bună invenție creată de un tânăr inventator”;
- j) „Cel mai reușit design industrial”;
- k) „Cel mai de succes soi de plantă” (mențiune nouă);
- l) „Cea mai reprezentativă participare la expoziție”;

Compartimentul II: Proiecte inovatoare și de transfer tehnologic:

m) „Cel mai bun proiect de transfer tehnologic al anului”;

Compartimentul III : Creația tinerilor

n) „Cel mai ingenios elev inovator” (mențiune nouă);

o) „Cea mai bună creație a tinerilor” (mențiune nouă);

Compartimentul IV: Produse și servicii inovative (mediul de afaceri din republică -  
ÎMM-uri inovative, bănci, alte categorii de întreprinderi)

p) „Produs inovativ de succes al anului”;

q) „Serviciu inovativ de succes al anului”;

r) „Cea mai inovativă întreprindere din sectorul ÎMM”

Compartimentul V: Industrii culturale și creative

s) urmează a fi identificat.

20. În cadrul EIS „INFOINVENT” vor fi acordate mențiuni și distincții, inclusiv premii, cupe, diplome, medalii de aur, argint și bronz, oferite de AGEPI, precum și alte distincții acordate de organizatorii, co-organizatori și partenerii expoziției.

21. Mențiunile și distincțiile EIS ”INFOINVENT”:

Compartimentul I: Invenții și soiuri de plante, design industrial;

a) Cupa, Diploma și Premiul Guvernului Republicii Moldova pentru laureatul concursului „Cel mai dotat inventator al anului”, în corespundere cu condițiile aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 291 din 28.03.2000;

b) Medalia de Aur a Organizației Mondiale a Proprietății Intelectuale (OMPI), Geneva, Elveția, pentru laureatul concursului „Inventator remarcabil”, în corespundere cu condițiile aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 933 din 12.09.2000;

c) Trofeul OMPI „Întreprindere inovatoare” pentru o instituție de cercetare-dezvoltare/ învățământ superior și întreprindere producătoare, pentru laureatul concursului „Întreprindere inovatoare”, în corespundere cu condițiile aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 933 din 12.09.2000;

d) Medalia de Aur a Organizației Mondiale a Proprietății Intelectuale (OMPI) „Inventator junior”, Geneva, Elveția, pentru laureatul concursului „Inventator junior”;

e) „Trofeul AGEPI pentru inovare și creativitate”, pentru o instituție de cercetare-dezvoltare/instituție de învățământ superior și o întreprindere producătoare, conform criteriilor stabilite în Regulamentul Concursului aprobat prin ordinul Directorului general AGEPI, nr. 74 din 23.05.2003, cu modificările ulterioare;

f) Cupa, Diploma și Premiul AGEPI pentru laureatul Concursului „Invenția anului”;

g) Premiul și Diploma Academiei de Științe a Moldovei pentru laureatul Concursului „Cea mai bună implementare a unei invenții”;

h) Cupa, Diploma și Premiul AGEPI pentru laureatul Concursului „Cea mai bună invenție creată de o femeie-inventator”;

i) Cupa, Diploma și Premiul AGEPI pentru laureatul Concursului „Cea mai bună invenție creată de un tânăr inventator”;

j) Cupa și Diploma AGEPI pentru laureatul Concursului „Cel mai reușit design industrial”;

k) Cupa și Diploma AGEPI sau a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare pentru laureatul Concursului „Cel mai de succes soi de plantă” (mențiune nouă);

l) Cupa și Diploma AGEPI pentru laureatul Concursului „Cea mai reprezentativă participare la expoziție”;

m) Medalii de aur, argint și bronz și diplome, instituite de AGEPI.

Compartimentul II: Proiecte inovaționale și de transfer tehnologic:

- n) Diploma și Premiul AITT pentru laureatul Concursului „Cel mai bun proiect de transfer tehnologic al anului”;

Compartimentul III: Creația tinerilor:

- o) Diploma și Premiul AȘM pentru laureatul concursului „Cel mai ingenios elev inovator” (mențiune nouă);
- p) Diploma și Premiul Ministerului Educației sau al unei uniuni de creație pentru laureatul Concursului „Cea mai bună creație a tinerilor” – în dependență de concursul organizat (mențiune nouă);

Compartimentul IV: Produse și servicii inovative (mediul de afaceri din republică - ÎMM-uri inovative, bănci, alte categorii de întreprinderi):

- q) Diploma și Premiul Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova pentru laureatul Concursului „Produce inovativ de succes al anului”;
- r) Diploma și Premiul unui partener din mediul privat pentru laureatul Concursului „Serviciu inovativ de succes al anului”.
- s) Diploma și Premiul ODIMM sau Ministerului Economiei pentru laureatul Concursului „Cea mai inovativă întreprindere din sectorul ÎMM” (mențiune nouă);

Compartimentul V: Industrii culturale și creative:

- t) urmează a fi identificate.

22. În cadrul EIS „INFOINVENT” pot fi înmânate, de asemenea, distincții acordate de reprezentanții saloanelor internaționale de invenții, tehnologii și materiale noi, instituțiilor și organizațiilor din țară și de peste hotare, participante la EIS „INFOINVENT”.

23. În cadrul EIS „INFOINVENT” se anunță totalurile și se înmânează premiile Concursului jurnaliștilor care oglindesc problematica protecției proprietății intelectuale, organizat de AGEPI.

## **Capitolul V. Organizarea și desfășurarea EIS „INFOINVENT”**

24. Organizarea și desfășurarea EIS „INFOINVENT” este asigurată de Comitetul organizatoric, activitatea căruia este reglementată de prevederile Regulamentului cu privire la activitatea expozițională și de târguri în Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1331 din 15.12.2005, cu modificările ulterioare, precum și ale prezentului Regulament.

25. Componenta nominală a Comitetului organizatoric este aprobată de către Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al AȘM, la propunerea AGEPI, și se constituie din reprezentanții organizatorilor și co-organizatorilor, ai partenerilor, specialiști în domeniul proprietății intelectuale, reprezentanți ai instituțiilor din sfera științei și inovării, mediului de afaceri etc.

26. Comitetul organizatoric al EIS „INFOINVENT” are următoarele atribuții:

- elaborează și aprobă conceptul și planul tematic al EIS „INFOINVENT”;
- aprobă programul de desfășurare și devizul de cheltuieli al EIS „INFOINVENT”;

- aprobă lista concursurilor propuse pentru a fi organizate în cadrul fiecărei ediții a EIS „INFOINVENT” de către organizatorii și co-organizatorii expoziției și condițiile de desfășurare a acestora;

- aprobă formularele-tip ale cererii de participare, adeziunea-contract și formularul de înscriere în Catalogul oficial al expoziției;

- stabilește cuantumul taxei de înregistrare la expoziție și de arendă a spațiului expozițional, inclusiv reducerile la taxa de înregistrare pentru anumite categorii de participanți (instituții din sfera științei și inovării și de învățământ din republică, întreprinderi mici și mijlocii, pensionari);

- organizează consultări și ședințe în comun cu Juriul internațional, Comisia de Experți și Biroul executiv al EIS „INFOINVENT”;

- aprobă componența nominală a Juriului Internațional și a Comisiei de experți pentru fiecare ediție a EIS „INFOINVENT”;

- acordă asistență Juriului internațional în soluționarea conflictelor. Organizează conferințe de presă și ședințe de totalizare a lucrărilor EIS „INFOINVENT”;

- acordă asistență în soluționarea problemelor de ordin juridic și administrativ.

27. Ședințele Comitetului organizatoric se convoacă la necesitate. Ședințele Comitetului organizatoric vor fi deliberative cu prezența a mai mult de jumătate din membrii acestuia. Deciziile se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți.

28. Hotărârile Comitetului organizatoric se documentează în procese-verbale, semnate de către Președintele și secretarul Comitetului.

29. Organul de lucru al Comitetului organizatoric este Biroul executiv al EIS „INFOINVENT”, componența nominală a căruia include reprezentanți din cadrul AGEPI, AȘM, AITT și CIE „MOLDEXPO” S.A. și este aprobată de către președintele Comitetului organizatoric.

30. Biroul executiv al EIS „INFOINVENT” are următoarele atribuții:

- elaborează formularele-tip ale cererii de participare la expoziție, adeziunea-contract și formularul de înscriere în Catalogul oficial al expoziției, precum și formularul-tip al cererii de participare la concursurile expoziției;

- examinează cererile de participare la E.I.S. „INFOINVENT” și formularele de înscriere în Catalogul oficial al E.I.S. „INFOINVENT” (în continuare – Catalogul oficial).

- coordonează repartizarea suprafețelor solicitate de participanți cu CIE „MOLDEXPO” SA;

- asigură participanții cu utilajul și rechizitele necesare pentru participare la EIS „INFOINVENT”;

- elaborează programul meselor rotunde, seminarelor, altor manifestări tehnico-științifice, organizate în perioada de desfășurare a EIS „INFOINVENT”;

- elaborează și asigură editarea Catalogului oficial, a materialelor publicitare, invitațiilor, diplomelor etc.;

- asigură finanțarea măsurilor incluse în programul EIS „INFOINVENT”, aprobat de Comitetul organizatoric;

- invită, în calitate de sponsori ai expoziției, diverse instituții, organizații și întreprinderi, atât din țară, cât și de peste hotare, care doresc să susțină creativitatea, activitatea de inovare și de transfer tehnologic din republică.

31. Catalogul oficial al EIS „INFOINVENT” se publică la fiecare ediție a expoziției și cuprinde următoarele informații:

- programul EIS „INFOINVENT”, în limbile română și engleză;

- mențiunile EIS „INFOINVENT”, în limbile română și engleză;

- componența nominală a Comitetului organizatoric, Juriului Internațional și Comisiei de Experți ale expoziției, în limbile română și engleză;
- lista persoanelor juridice, participante la EIS "INFOINVENT", în ordine alfabetică;
- lista persoanelor fizice, participante la EIS "INFOINVENT", în ordine alfabetică;
- lista exponatelor prezentate conform compartimentelor:
  - I. Invenții, soiuri de plante, design industrial;
  - II. Proiecte inovaționale și de transfer tehnologic;
  - III. Creația tinerilor;
  - IV. Produse și servicii inovative;
  - V. Industrii culturale și creative;
 Informații cu caracter publicitar.

32. La etapa de pregătire, organizatorii EIS "INFOINVENT" le acordă participanților suport informațional și metodic operativ, inclusiv consultanța necesară. În caz de necesitate, Comitetul organizatoric înaintează propuneri de modificare și completare a prezentului Regulament, care sunt aprobate de comun acord de către organizatorii expoziției.

## **Capitolul VI. Organizarea examinării exponatelor ce cuprind obiecte de proprietate intelectuală**

33. În scopul asigurării unei evaluări competente a exponatelor prezentate în cadrul EIS „INFOINVENT”, se instituie Juriul internațional al EIS „INFOINVENT” (în continuare - Juriul)

34. Juriul se formează din reprezentanți ai instituțiilor și organizațiilor tehnico-științifice din țară și de peste hotare, specialiști de înaltă calificare și o bogată experiență de cercetare științifică și de inovare, reprezentanți ai sferei antreprenoriat, ministerelor de resort, MAIA, ME, MC, MEd, AGEPI, AITT, CCI și Asociația Micului Business din Republica Moldova.

35. Componența nominală a Juriului este aprobată de către Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al AȘM, la propunerea AGEPI.

36. În activitatea sa Juriul este asistat de către Comisia de Experți a EIS „INFOINVENT”.

37. Funcțiile principale ale Juriului sunt:

- examinarea, aprecierea calitativă a exponatelor prezentate și acordarea distincțiilor EIS „INFOINVENT”;
- desemnarea laureaților concursurilor organizate în cadrul EIS "INFOINVENT", conform pct. 19 din prezentul Regulament, și acordarea mențiunilor și distincțiilor corespunzătoare, conform aprecierilor și propunerilor prezentate de Comisia de Experți a EIS „INFOINVENT”;
- acordarea medaliilor de aur, argint și bronz și a diplomelor de mențiune ale AGEPI, conform propunerilor Comisiei de Experți a EIS „INFOINVENT”;
- examinarea propunerilor Comisiei de Experți a EIS „INFOINVENT” privind candidaturile pentru decernarea Medaliei de Aur OMPI "Inventator remarcabil", Medaliei OMPI „Inventator junior” și Trofeului OMPI "Întreprindere inovatoare" și recomandarea acestora Comisiei pentru decernarea Medaliei de Aur OMPI "Inventator remarcabil" și



Trofeului OMPI "Întreprindere inovatoare", componența căreia este aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 933 din 12.09.2000, cu modificările ulterioare;

- participarea la desfășurarea conferințelor științifice, simpoziunilor și a meselor rotunde din cadrul EIS „INFOINVENT”;

38. Hotărârile Juriului se documentează în procese-verbale, semnate de către Președintele Juriului, care au puterea decisivă la acordarea distincțiilor.

39. Hotărârile Juriului se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți la ședință.

40. Divergențele apărute între membrii Juriului referitor la punctajul acordat exponatelor prezentate și/sau mențiunilor propuse se soluționează pe cale amiabilă sau cu asistența Președintelui și vicepreședinților Comitetului organizatoric.

41. Juriul are dreptul să nu acorde anumite mențiuni și distincții dacă exponatele nu întrunesc condițiile necesare pentru acordarea acestora.

## Capitolul VII. Atribuțiile Comisiei de Experți

42. Comisia de Experți a E.I.S “INFOINVENT” (în continuare – Comisia de Experți) este instituită în scopul acordării asistenței calificate Juriului Internațional la aprecierea exponatelor prezentate, participante la concursurile organizate în cadrul EIS “INFOINVENT”.

43. Comisia de Experți este compusă din reprezentanții AGEPI, AȘM, AITT și ai instituțiilor din sfera științei și inovării, precum și ai autorităților publice din republică și este aprobată de către Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al AȘM, la propunerea AGEPI.

44. Funcțiile principale ale Comisiei de Experți constau în examinarea calificată și aprecierea operativă a exponatelor prezentate în cadrul EIS “INFOINVENT” și prezentarea propunerilor Juriului pentru acordarea distincțiilor, conform mențiunilor stabilite la pct. 19-21 din prezentul Regulament.

45. La examinarea exponatelor prezentate la expoziție, Comisia de Experți va lua în examinare și apreciere doar exponatele prezentate în cadrul expoziției și incluse în Catalogul oficial.

46. Aprecierea exponatelor se efectuează în baza punctajului acumulat, care se ia în considerare la:

a) acordarea distincțiilor, a medaliilor de aur, argint și bronz și a diplomelor AGEPI pentru exponatele prezentate la Compartimentul *Invenții, soiuri de plante, design industrial*, conform pct. 19-21 din prezentul Regulament;

b) acordarea distincțiilor pentru exponatele prezentate la compartimentele *Produce și servicii inovative; Proiecte inovative și de transfer tehnologic; Creația tinerilor, Industrii culturale și creative*, conform pct. 19-21 din prezentul Regulament.

47. La stabilirea punctajului pentru un obiect de proprietate intelectuală expus la compartimentul I, și anume (invenții, soiuri de plante), membrii Comisiei de Experți vor lua în considerație:

- prezența cererii și/sau a titlului de protecție valabil;

- nivelul tehnico-inovativ;

- actualitatea problemei soluționate și importanța socio-economică sau tehnică (corespund direcțiilor prioritare de dezvoltare a științei, economiei, politicii ecologice și sociale a țării);

- implementarea în economia națională și/sau existența contractelor de implementare confirmate prin documente;

- efectul economic obținut sau preconizat în rezultatul utilizării.

48. La examinarea și aprecierea lucrărilor expuse în Compartimentul I, cu referire la Designul industrial, Comisia de Experți va lua în considerare:

- nivelul artistic și estetic al desenului/modelului industrial;

- originalitatea desenului/modelului industrial;

- aplicabilitatea desenului/modelului industrial;

- efectul tehnico-economic apărut în rezultatul utilizării desenului/modelului industrial;

- prezența certificatului de înregistrare a desenului/modelului industrial.

49. La examinarea și aprecierea lucrărilor expuse în Compartimentul II „Proiecte inovatoare și de transfer tehnologic”, Comisia de Experți va lua în considerare:

*(a) pentru proiectele inovatoare:*

- gradul inovativ al proiectului;

- existența brevetului de invenție valabil;

- gradul (stadiul) de implementare a inovației în economia națională;

- rentabilitatea investițiilor utilizate/necesare pentru implementarea inovației;

- existența impactului pozitiv al inovației asupra dezvoltării științei, mediului de afaceri și economiei naționale;

- legătura cu strategiile locale de dezvoltare social-economică;

- avantajul acestei inovații față de produsele existente pe piață;

- existența posibilității de export a inovației/produsului finit;

*(b) pentru proiectele de transfer tehnologic:*

- necesitatea și oportunitatea proiectului;

- metode de cercetare și protocoale experimentale prevăzute pentru a fi utilizate;

- nivelul de protecție a proprietății intelectuale a rezultatelor științifice preconizate;

- elementele de noutate și originalitate ale inovației;

- avantajele și dezavantajele ei în comparație cu prototipul;

- modul și locul transferului tehnologic, partenerii de lucru;

- riscuri previzibile și modul de gestionare a lor;

- produsul de piață rezumat ori structurat care se va obține în cadrul proiectului (documentație, instalație, produs, serviciu etc.);

- studiul pieței, determinarea capacității de absorbție a invenției;

- studiul de fezabilitate (cât este de realizabilă introducerea invenției în producție);

- calculul rentabilității inovației, profitul scontat;

- posibilitatea de multiplicare ulterioară a inovației.

50. La examinarea și aprecierea lucrărilor expuse în compartimentul III. „Creația tinerilor”, Comisia de Experți va lua în considerație:

- nivelul tehnico-inovativ al creației;

- gradul de ingeniozitate;

- aplicabilitatea și utilitatea creației;

- efectul tehnico-economic.

51. La examinarea și aprecierea lucrărilor expuse în Compartimentul IV. „Produse și servicii inovative”, Comisia de Experți va lua în considerație tipul de produse și servicii noi, dezvoltate de întreprindere, acestea reprezentând:

- îmbunătățiri și/sau revizuri ale produselor existente;

- extinderi ale liniilor de produse existente deja în desfacere;

- re-poziționări de produse: produse existente, adaptate pentru noi utilizări sau aplicații;
- produse și servicii complet noi: produse noi pe plan mondial, inovative;
- calitatea produselor/serviciilor noi din punctul de vedere al accesibilității; percepției, condițiilor tehnice, conținutului, serviciilor);
- piața de desfacere și gradul de satisfacție a consumatorilor;
- existența unei strategii de dezvoltare și de lansare pe piață a produselor/serviciilor noi, inclusiv măsuri de protecție a proprietății intelectuale (tehnologie, design, marcă) etc.

52. Lucrările expuse la Compartimentul V. „Industrii culturale și creative” vor fi evaluate de către Comisia de Experți în cazul în care vor fi organizate concursuri tematice.

53. Comisia de Experți nu va examina și aprecia exponatele incluse în Catalogul oficial al ediției curente a EIS „INFOINVENT”, dacă acestea au fost prezentate și apreciate cu distincții la edițiile precedente ale EIS „INFOINVENT”. Astfel, acestea vor fi examinate și apreciate numai în cazul în care fac parte dintr-un ciclu de lucrări și sunt însoțite de lucrări noi.

54. Comisia de Experți poate transfera pentru examinare și apreciere exponatele, care după titlu și rezumat nu corespund secțiunii Catalogului oficial al EIS „INFOINVENT”, în secțiunile corespunzătoare.

55. Membrii Comisiei de Experți nu vor participa la examinarea și aprecierea exponatelor ale căror autori sau coautori sunt.

56. Comisia de Experți are dreptul să propună Juriului, conform hotărârii luate cu votul majoritar al membrilor Comisiei, în conformitate cu concursurile organizate, pe compartimentele expoziției:

- un inventator pentru mențiunea „Cel mai dotat inventator al anului”;
- un inventator, autor (coautor) al unei invenții sau al unui ciclu de invenții dintr-un domeniu prioritar al economiei naționale, pentru înaintare la Medalia OMPI „Inventator remarcabil”;
- un tânăr inventator, autor (coautor) al unei invenții dintr-un domeniu prioritar al economiei naționale, pentru înaintare la Medalia OMPI „Inventator junior”;
- autori, colective de autori, invenții sau cicluri de invenții, soiuri de plante, desene/modele industriale pentru premiera cu diplome și medalii de aur, argint și bronz ale AGEPI;
- o instituție de cercetare-dezvoltare/învățământ superior și/sau o întreprindere producătoare pentru înaintarea la Trofeul OMPI „Întreprindere inovatoare”;
- o invenție, pentru mențiunea „Invenția anului”;
- o invenție pentru mențiunea „Cea mai bună implementare a unei invenții”;
- un soi de plantă, pentru mențiunea „Cel mai de succes soi de plantă”;
- un desen/model industrial, pentru mențiunea „Cel mai reușit design industrial”;
- o întreprindere, pentru mențiunea „Produs inovativ de succes al anului”;
- o întreprindere, pentru mențiunea „Serviciu inovativ de succes al anului”;
- o întreprindere pentru mențiunea „Cea mai reprezentativă participare la expoziție”;
- o întreprindere din sectorul IMM, pentru mențiunea „Cea mai inovativă întreprindere din sectorul IMM” ;
- o femeie-inventator, pentru mențiunea „Cea mai bună invenție creată de o femeie-inventator”;

- un tânăr inventator, pentru mențiunea „Cea mai bună invenție creată de un tânăr inventator”;

- un elev inovator, pentru mențiunea „Cel mai ingenios elev inovator”;

- un tânăr, pentru mențiunea „Cea mai bună creație a tinerilor”.

57. Deciziile Comisiei de Experți se documentează în procese-verbale, semnate de Președintele și Secretarul Comisiei de Experți.

58. Comisia de Experți prezintă Juriului procesele-verbale referitoare la aprecierea exponatelor selectate cu recomandări privind decernarea mențiunilor și distincțiilor expoziției.

## **Capitolul VIII. Dispoziții comune**

59. Comitetul organizatoric al expoziției va întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea prezenței distincțiilor, premiilor și diplomelor anunțate de către organizatori, co-organizatori, sponsori și alte instituții din țară și de peste hotare.

60. Înmânarea distincțiilor laureaților EIS „INFOINVENT” se va desfășura în conformitate cu deciziile Juriului, confirmate prin procese-verbale pe compartimente, în cadrul unei ceremonii festive, organizate în ultima zi a expoziției.

61. În vederea asigurării transparenței, Comitetul organizatoric va mediatiza rezultatele expoziției atât pe paginile web ale organizatorilor și co-organizatorilor expoziției, cât și în mass-media republicană.

62. În caz de necesitate, Comitetul organizatoric înaintează propuneri de modificare și completare a prezentului Regulament, care sunt aprobate de către Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al AȘM, la propunerea AGEPI.

**Componența nominală a Comitetului organizatoric  
al Expoziției Internaționale Specializate “INFOINVENT”**

*DUCA Gheorghe*

**Co-președinți ai Comitetului:**

- academician, președinte al Academiei de Științe a  
Moldovei

*BOLOCAN Lilia*

- doctor în științe, Directorul general al Agenției de Stat  
pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI)

**Vicepreședinții Comitetului:**

*CHIRCA Roman*

- Directorul general al Agenției pentru Inovare și Transfer  
Tehnologic

*ANDRONIC Arcadii*

- Directorul general al Centrului Internațional de Expoziții  
„MOLDEXPO” SA

**Secretarul Comitetului:**

*ROJNEVSCHI Maria*

- doctor în științe, director al Departamentului promovare și  
editură, AGEPI

**Membrii Comitetului:**

*BERLINSCHI Emilia*

- Șef Secție expoziții a Centrului Internațional de Expoziții  
„MOLDEXPO” SA

*OLARU Tudor*

- Vicepreședintele Camerei de Comerț și Industrie a  
Republicii Moldova

*TIGHINEANU Ion*

- academician, Prim-vicepreședinte al Academiei de Științe a  
Moldovei (AȘM)

*ȚÎGANAȘ Ion*

- doctor în științe, Vicedirector general AGEPI

*(urmează a fi confirmat)*

- reprezentantul Ministerului Economiei

*(urmează a fi confirmat)*

- reprezentantul business-ului

**Componenta nominală a Juriului Internațional  
al Expoziției Internaționale Specializate “INFOINVENT”**

	<b>Președintele de onoare al Juriului:</b>
VINCENT Jean-Luk	- Președinte al Expoziției Internaționale de Invenții de la Geneva, Elveția
	<b>Președintele Juriului:</b>
DUCA Gheorghe	- academician, președinte al Academiei de Științe a Moldovei
	<b>Vicepreședinții Juriului:</b>
TIGHINEANU Ion	- academician, prim-vicepreședinte al Academiei de Științe a Moldovei
MUNTEANU Svetlana	- doctor în științe, vicedirector general AGEPI
CHIRCA Roman	- director general al Agenției pentru Inovare și Transfer Tehnologic (AITT)
	<b>Secretarul Juriului:</b>
ARNAUT Ana	- șef adjunct al Secției Biblioteca și colecția de arhivă, AGEPI
	<b>Membrii Juriului:</b>
GUȘAN Ala	- director al Departamentului invenții și soiuri de plante, AGEPI
LUCHIAN Sergiu	- șef secție transfer tehnologic, AITT
TODERAȘ Ion	- academician, director al Institutului de Zoologie al AȘM
LUPAȘCU Tudor	- membru corespondent, director al Institutului de Chimie al AȘM
(urmează a fi confirmat)	- reprezentantul Ministerului Economiei
(urmează a fi confirmat)	- reprezentantul Ministerului Educației
(urmează a fi confirmat)	- reprezentantul businessului
(urmează a fi confirmat)	- reprezentantul unui incubator de afaceri
Alți membri	<b>REPREZENTANȚI ai saloanelor internaționale de invenții, produse și tehnologii noi, precum și ai instituțiilor și organizațiilor de peste hotare participante la EIS „INFOINVENT”, selectați și incluși în componenta nominală a Juriului Internațional de către Comitetul organizatoric</b>
(urmează a fi confirmat)	- reprezentantul Forului Inventatorilor Români, președintele Comitetului organizatoric al Expoziției internaționale de Invenții „EUROINVENT”, Iași, România
(urmează a fi confirmat)	- reprezentantul Salonului de Invenții, Cercetare și Noi Tehnologii „PROINVENT”, Cluj-Napoca, România
(urmează a fi confirmat)	- reprezentantul Salonului Internațional de Invenții și Noi Tehnologii „Inventica”, Iași, România
(urmează a fi confirmat)	- reprezentantul Salonului de PI „Arhimed”, Moscova, Federația Rusă

**Componența nominală a Comisiei de Experți  
a Expoziției Internaționale Specializate “INFOINVENT”**

**Președintele Comisiei de Experți:**

*MUNTEANU Svetlana*

- doctor în științe, Vicedirector general AGEPI

**Vicepreședinții Comisiei de Experți:**

*GUȘAN Ala*

- director al Departamentului invenții și soiuri de plante, AGEPI

*MOSCALU Elena*

- șef Secție Marketing inovațional, AITT

**Secretarul Comisiei de Experți:**

*ARNAUT Ana*

- șef adjunct al Secției Biblioteca și colecția de arhivă, AGEPI

**Membrii Comisiei de Experți:**

**Compartimentul I:** Invenții, soiuri de plante, design industrial (desene/modele industriale)

a) Reprezentanții Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI)

*ANDREEV Svetlana*

- expert principal, Secția mecanică, electricitate, AGEPI

*BODRUG Viorica*

- expert, Secția tehnici agroindustriale, AGEPI

*CAISÎM Natalia*

- expert coordonator, Secția mecanică și electricitate, AGEPI

*CERNEI Tatiana*

- expert coordonator, Secția mecanică și electricitate, AGEPI

*COLESNIC Inesa*

- șef Secție tehnici agroindustriale, AGEPI

*DUBĂSARU Nina*

- expert principal, Secția tehnici agroindustriale, AGEPI

*JOVMIR Tudor*

- expert principal, Secția chimie, biologie, medicină, AGEPI

*GHIȚU Irina*

- expert, Secția mecanică, electricitate, AGEPI

*GOREMÎCHINA Ludmila*

- expert principal, Secția modele și desene industriale, AGEPI

*GROSU Petru*

- director-adjunct al Departamentului invenții și soiuri de plante, AGEPI

*GROSU Viorel*

- expert principal, Secția mecanică, electricitate, AGEPI

*IUSTIN Viorel*

- șef Secție chimie, biologie, medicină, AGEPI

*LEVIȚCHI Simion*

- doctor în științe director al Departamentului mărci și modele și desene industriale, AGEPI

*LEVIȚCHI Svetlana*

- expert coordonator, Secția chimie, biologie, medicină, AGEPI

*LUPAN Aurelia*

- doctor în științe, expert principal, Secția tehnici agro-industriale, AGEPI

*LUPAȘCU Lucian*

- expert, Secția chimie, biologie, medicină, AGEPI

*ROTARU Julieta*

- expert principal, Secția modele și desene industriale, AGEPI

- SĂU Tatiana* - șef Secție mecanică, electricitate, AGEPI  
*SPATARU Leonid* - expert principal, Secția mecanică, electricitate, AGEPI  
*ȘAITAN Alexandru* - șef Secție modele și desene industriale, AGEPI

b) Reprezentanții Secțiilor de Științe ale Academiei de Științe a Moldovei (AȘM)

- CULIUC Leonid* - academician, coordonator al Secției Științe Naturale și Exacte a AȘM  
*TRONCIU Vasile* - doctor, coordonator al Secției Științe Inginerești și Tehnologice a AȘM  
*GROPPA Stanislav* - academician, coordonator al Secției Științe Medicale a AȘM  
*GAINA Boris* - academician, coordonator al Secției Științe Agricole a AȘM

**Compartimentul II: Proiecte inovatoare și de transfer tehnologic**

- BADÎR Iurie* - doctor în științe, șef Direcție economie și finanțe, AGEPI  
*FODEA Alina* - specialist principal, Secția marketing, servicii, AGEPI  
*IAȚCHEVICI Vadim* - specialist coordonator, Secția Transfer tehnologic, AITT

**Compartimentul III: Creația tinerilor**

- VERMEIUC Lilia* - șef Secție înregistrare opere, AGEPI  
*POPA Ecaterina* - șef Secție marketing, servicii, AGEPI  
*BADÎR Veronica* - expert, Secția modele și desene industriale, AGEPI  
*(urmează a fi confirmat)* - reprezentantul Ministerului Educației

**Compartimentul IV: Produse și servicii inovative (mediul de afaceri din republică - IMM-uri inovative, bănci, alte categorii de întreprinderi)**

- MOGOL Natalia* - director adjunct, Departamentul mărci, modele și desene industriale  
*MIHAI Adela* - specialist principal, Secția economie și statistică, AGEPI  
*CHEPTENE Ana* - specialist principal, Secția marketing, servicii, AGEPI  
*MORARU Victor* - dr. hab., coordonator al Secției de Științe Sociale și Economice a AȘM  
*(urmează a fi confirmat)* - reprezentantul Ministerului Economiei  
*(urmează a fi confirmat)* - reprezentantul business-ului

**Compartimentul V: Industriile culturale și creative**

- ȚÎGANAȘ Ion* - doctor în științe, Vicedirector general AGEPI  
*BELEI Olga* - șef Secție control și respectarea legislației, AGEPI  
*DĂNILĂ Aurelian* - doctor, coordonator al Secției de Științe Umanistice și Arte a AȘM  
*(urmează a fi confirmat)* - reprezentantul Ministerului Culturii