

Ghid de completare a cererii de inregistrare a topografiei de circuit integrat

Rubricile formularului se vor completa la masina de dactilografiat sau la calculator in limba de stat, lizibil si clar , in 2 exemplare si cererea se va depune direct la AGEPI sau se va expedia prin posta.

Daca spatiul rezervat unor rubrici este insuficient pentru amplasarea datelor corespunzatoare, aceste date vor fi prezentate in aceeasi forma pe o fila suplimentara, iar in rubrica respectiva a cererii se va face mentiunea: "vezi continuarea pe fila suplimentara".

In cazul prezentarii datelor pe o fila suplimentara care necesita semnatura, ea se face in acelasi mod ca si in cerere.

Este necesara semnatura solicitantului(tilor) sau a reprezentantului pe fiecare fila suplimentara.

Rubrica "Referinta" Se scrie numarul de referinta, ce urmeaza a fi folosit pentru corespondenta si data inregistrarii acordata cererii de catre solicitant /reprezentant.

Rubrica I. La codul (71) se indica datele de identificare a solicitantului.

Daca solicitantul este persoana fizica, in cerere se indica: numele, prenumele, adresa completa, telefonul, faxul cu prefixul zonei, e-mail.

In casuta din dreapta se indica numarul de identificare de stat unic (IDNP) si codul tarii, conform normei ST. 3 OMPI, al carei cetatean este; in cazul apatrizilor - codul tarii in care isi are domiciliul, iar in lipsa acesteia - codul tarii in care isi are sediul.

Daca solicitantul este persoana juridica, in cerere se indica denumirea oficiala, sediul, indicand adresa completa, telefonul, faxul cu prefixul zonei. In casuta din dreapta se indica numarul de identificare de stat unic (IDNO) si codul tarii, normei ST. 3 OMPI, conform legislatiei careia ea fost instituita: in conformitate cu legislatia Republicii Moldova, intreprindere straina se considera unitatea, al carei capital statutar consta exclusiv din investitiile straine.

In cazul mai multor solicitanti aceste date se indica pentru fiecare dintre ei.

Nota: codurile IDNP si IDNO se indica numai pentru solicitantii nationali.

Daca sunt mai multi solicitanti decat spatiul alocat la Rubrica I, acestia vor fi prezentati in aceeasi forma pe o fila suplimentara, anexata la formularul cererii.

Rubrica II. Se completeaza cand solicitantul a desemnat un reprezentant.

La codul (74), se indica datele reprezentantului din Republica Moldova, inregistrat in modul stabilit de catre AGEPI si anume: numele, prenumele, adresa completa, telefonul, faxul cu prefixul zonei, e-mail. Daca reprezentantul este imputernicit doar pentru cererea in cauza, se va bifa prima casuta; daca s-a depus o procura generala pentru mai multe cereri de inregistrare a topografiei de circuit integrat, se va bifa casuta corespunzatoare, indicand numarul si data acesteia. Procura /copia procurii generale se va depune odata cu cererea sau in termen de 2 luni de la data de depozit.

Rubrica III. Se completeaza daca solicitantul/reprezentantul solicita transmiterea de catre AGEPI a corespondentei la o alta adresa decat cea indicata la rubrica I sau II.

Se indica numele complet, adresa pentru corespondenta, e-mail al persoanei desemnate pentru corespondenta cu AGEPI.

In cazul in care sunt mai multi solicitanti si nu este desemnat reprezentantul, se indica datele solicitantului desemnat pentru corespondenta.

Rubrica IV Se indica numarul alineatului din art. 2 din Lege, in baza caruia dreptul la eliberarea topografiei apartine solicitantului, respectiv:

a) alin. (5), daca dreptul la protectia topografiei apartine creatorului ei sau succesorului in drepturi al acestuia;

b) alin. (6), daca topografia a fost creata de un salariat in cadrul obligatiilor de serviciu sau executand o sarcina concreta incredintata in scris si dreptul la protectia topografiei apartine sau creatorului, sau unitatii, conform contractului dintre creator si unitate;

c) alin. (7), daca topografia a fost creata de o persoana la comanda unei alte persoane si dreptul la protectia topografiei apartine persoanei indicate in contractul incheiat intre ele.

La aceeasi rubrica la codul (54) se indica titlul topografiei, intr-o formulare clara si concisa si destinatia circuitului integrat realizat pe baza topografiei.

Titlul circuitului va fi formulat succint, de preferinta in maximum 15 cuvinte.

Rubrica V. Se va declara ca topografia este originala in ansamblu sau se va preciza daca originalitatea se refera numai la o parte a topografiei. In acest caz se va preciza modul in care partea originala este evidentiata in documentatia tehnica anexata cererii.

Rubrica VI. Se indica data primei exploatare comerciale, in cazul in care topografia a fost exploatata comercial, si data crearii topografiei.

Rubrica VII se completeaza numai in cazul depunerii cererii divizionare. La aceasta rubrica se indica numarul si data depunerii cererii de inregistrare divizate.

Rubrica VIII Daca creatorii si solicitantii sunt aceeasi, se bifeaza prima casuta, indicand in tabel numele, prenumele, codul tarii conform ST. 3 OMPI, adresa completa, numarul de identificare de stat unic (IDNP), locul de munca si functia la data realizarii topografiei; in cazul in care creatorii nu sunt solicitanti, se bifeaza a doua casuta, in tabel fiind indicate datele respective pentru creatori.

Rubrica IX. Se bifeaza casutele corespunzatoare pentru documentele anexate la cerere, indicand numarul de file /exemplare.
Documentele anexate ce nu sunt prevazute in formularul cererii, se indica in compartimentul "alte documente".

Rubrica X La aceasta rubrica se inscrie in clar numele si prenumele solicitantului (sau, dupa caz, a reprezentantului) cu semnaturile corespunzatoare si data semnarii.
Daca solicitantul este persoana juridica, cererea se va semna de conducatorul unitatii, indicand functia semnatarului.
Daca sunt mai multi solicitanti, cererea va fi semnata de catre toti solicitantii.
In cazul prezentarii unor date pe o fila suplimentara, ea va fi semnata in acelasi mod.
Daca cererea nu este semnata, AGEPI va returna un exemplar al formularului cererii solicitantului pentru ca acesta in termen de 2 luni de la data primirii formularului returnat, sa-l restituie semnat. In acest caz, data de depozit a cererii se mentine aceeasi. In caz contrar, cererea va fi respinsa.

Rubrica XI se completeaza de AGEPI.

La rubrica XI a) se indica numele, prenumele si numarul actului de identitate ale persoanei care a prezentat documentele cererii la AGEPI.

In rubrica XI b) semneaza persoana care a primit documentele cererii, semnatura fiind descifrata prin indicarea numelui si prenumelui.

Rubrica XII. Numarul si data de iesire se completeaza de catre AGEPI.

Nota: Pentru informatii suplimentare va puteti adresa direct la Registratura AGEPI.
Relatii la telefonul 400506.