

Ghid de completare a formularului cererii de înregistrare a mărcii

Cererea trebuie să conțină toate datele referitoare la marca depusă pentru înregistrare. Rubricile formularului se vor completa la mașina de dactilografiat sau la calculator în limba de stat, clar și lizibil, în 2 exemplare și cererea se va depune: direct la AGEPI, pe cale poștală, prin fax sau prin mijloace electronice (prin sistemul de depunere on-line a cererilor OPI, e-mail)*. În cazurile depunerii prin fax sau pe adresa de e-mail se consideră ca cererea este depusă la data primirii faxului sau e-mail, dacă AGEPI primește originalul cererii în termen de o luna de la data primirii faxului sau e-mail. Dacă AGEPI primește originalul cererii după expirarea acestui termen, se consideră că cererea este depusă la data primirii originalului cererii.

Daca spațiul rezervat unor rubrici este insuficient pentru amplasarea datelor corespunzătoare, aceste date vor fi prezentate în aceeași formă pe o filă suplimentară, iar în rubrica respectivă a cererii se va face mențiunea: "vezi continuarea în anexă".

La rubrica "Referința" solicitantul/reprezentantul va scrie numărul și data de ieșire a cererii respective conform propriei evidențe a corespondenței.

La rubrica I, la codul (730), se indică datele de identificare ale solicitantului. Dacă solicitantul este persoană fizică, în cerere se va bifa căsuța respectivă și se va indica: numele, prenumele, adresa completă, denumirea oficială a țării al cărei cetățean este (în cazul apatrizilor - țara în care își are domiciliul, iar în lipsa acestuia - țara în care are o întreprindere industrială sau comercială), telefonul, faxul cu prefixul zonei, adresa de e-mail. Dacă solicitantul este persoană juridică, în cerere se va bifa căsuța respectivă și se va indica: denumirea oficială a acesteia, sediul, inclusiv adresa și denumirea oficială a țării, conform legislației careia a fost instituită, telefonul, faxul cu prefixul zonei, e-mail. Solicitantul indică codul țării conform normei ST.3 OMPI. Persoanele fizice și juridice din Republica Moldova vor indica de asemenea și numărul de identificare de stat unic (IDNO/IDNP). În cazul mai multor solicitanți aceste date se indică pentru fiecare dintre ei în anexă.

La rubrica II, la codul (550) se va indica tipul mărcii solicitate spre înregistrare bifând căsuța corespunzătoare cu specificarea ca semnul revendicat în calitate de marca este verbal, figurativ, combinat, tridimensional sau de alt tip (prin mărci de alt tip se subînțeleg mărcile, altele decât cele enumerate, cum ar fi: de poziționare, holograme, combinații de culori, etc.); se va indica de asemenea statutul mărcii solicitate spre înregistrare bifând căsuța corespunzătoare cu specificarea că marca este individuala, colectiva, de certificare.

Rubrica III se completează în cazul când solicitantul a desemnat un reprezentant. La codul (740) se indică datele de identificare ale reprezentantului: numele, prenumele, adresa completă din Republica Moldova, telefonul, faxul cu prefixul zonei, adresa de e-mail. De asemenea se va bifa căsuța respectivă dacă în calitate de reprezentant este desemnat un mandatar autorizat sau o altă persoană.

La rubrica IV se indică numele, prenumele și adresa persoanei desemnate pentru corespondența cu AGEPI. În cazul în care sunt mai mulți solicitanți și nu este desemnat un reprezentant, aici se indica datele corespunzătoare ale solicitantului desemnat pentru corespondență. În lipsa acestei indicații corespondența se va duce cu persoana care este înscrisă prima în lista solicitanților.

* 5 reproduceri ale mărcii în alb-negru, când nu se revendică nici o culoare ca element distinctiv al mărcii;
• 5 reproduceri ale mărcii în alb-negru și 5 reproduceri ale mărcii color, când solicitantul revendica cel puțin o culoare ca element distinctiv al mărcii;

La rubrica V, la codul (540), se plasează reproducerea grafică** a semnului solicitat (în formă de fotografie sau imprimată) cu dimensiunile 8x8 cm. Reproducerea semnului solicitat se prezintă în acea culoare sau combinație de culori în care se cere înregistrarea mărcii. Reproducerea semnului solicitat trebuie să fie suficient de clară, încât să fie posibilă multiplicarea într-un număr nelimitat de copii.

La codul (591) se indică culorile revendicate ca element distinctiv al mărcii, bifându-se căsuța corespunzătoare. Dacă se cere înregistrarea semnului color, se va indica denumirea culorilor revendicate. Descrierea culorilor va corespunde celor aplicate în semn.

La codul (526) se indica elementele mărcii care nu pot fi înregistrate independent în calitate de marcă, asupra cărora solicitantul nu poate revendica un drept exclusiv (de exemplu, termenii descriptivi, generici sau uzuali).

La codul (541) se va bifa căsuța corespunzătoare în cazul în care este revendicat un semn verbal executat în caractere standard.

Cererea va fi însoțită de reproducerea grafică a mărcii, în dimensiuni de 8x8 cm, după cum urmează:

- o reproducere a mărcii în alb-negru, când se revendica semnul verbal executat cu caractere standard și nu se revendică nici o culoare ca element distinctiv al mărcii;
- 5 exemplare ale mostrei de etichetă sau coleretă în mărime naturală și 5 exemplare de reproducere ale semnului solicitat cu dimensiunile 8x8 cm, când în calitate de marcă se revendică o eticheta sau colereta.

Când cererea conține o declarație indicând că marca este tridimensională, se va anexa reproducerea grafică a mărcii în două dimensiuni, atașând 6 vederi diferite ale mărcii.

Când cererea conține o declarație indicând că marca este sonoră, olfactivă, tactilă, etc. se vor prezenta mostre sau imprimări audio sau video (mecanică, magnetică, digitală, optică, etc.) care permit reproducerea mărcii.

Rubrica VI se completează numai în cazul depunerii cererii divizionare. La această rubrică se indică numărul de depozit și data de depozit a cererii care servește drept bază pentru divizare.

La rubrica VII solicitantul care dorește să folosească dreptul de prioritate indica la codul (330) - codul țării în care a fost depusă cererea inițială conform normei ST. 3 OMPI, la codul (320) - data de depozit a cererii inițiale și la codul (310) - numărul cererii inițiale - pentru prioritatea convențională. Dacă se invocă prioritatea de expoziție, la codul (230) se indică țara și locul expoziției, data (care corespunde cu data introducerii produselor în expoziție) și denumirea expoziției.

Rubrica VIII se completează dacă solicitantul cere transformarea înregistrării internaționale în cerere națională, în conformitate cu art. 9 quinquies al Protocolului referitor la Aranjamentul de la Madrid. În acest caz la codul (800) se indică țara de origine a înregistrării, numărul înregistrării internaționale, data înregistrării internaționale sau data extinderii teritoriale pentru Republica Moldova și data excluderii înregistrării din registrul internațional.

Rubrica IX, la codul (571), se prezintă o descriere succintă a mărcii solicitate, care servește pentru înțelegerea esenței și identificarea semnului solicitat. Descrierea va conține caracteristica semnului solicitat: descrierea elementelor constitutive, semnificația semnului în ansamblu și a părților lui. Dacă semnul verbal sau o parte a lui nu are semnificație, se va indica modalitatea formării lui, de exemplu, primele silabe ale câtorva cuvinte, abreviere, cuvânt fantezist, etc. Dacă semnul sau o parte a lui este figurativă, se va prezenta descrierea tuturor elementelor componente și se va indica semnificația lor, dacă aceasta există. Dacă semnul figurativ are un caracter abstract, se va indica ce anume simbolizează el.

Rubrica X, la codul (561), se prezintă transliterarea cu caractere latine a elementelor verbale ale mărcii prezentate în alte caractere decât cele latine.

Rubrica XI, la codul (566), se prezintă traducerea în limba de stat, dacă semnul are semnificație și când marca se compune, în totalitate sau în parte, din cuvinte într-o altă limba. Dacă semnul verbal nu are o circulație largă în limba de stat (de exemplu, denumiri istorice, cuvinte arhaice, termeni speciali), se va indica semnificația lui.

Rubrica XII, la codul (511), se indică lista de produse și/sau servicii, pentru care este cerută înregistrarea mărcii, grupate conform Clasificării Internaționale a Produselor și Serviciilor în scopul înregistrării mărcilor (CIPS) - „Clasificării de la Nisa” și expuse în termeni preciși, necesari pentru identificarea denumirii produselor și/sau serviciilor (de preferință, termeni acceptați în CIPS) și precedată de numărul clasei corespunzătoare. Dacă se cere protecția mărcii pentru toate produsele și/sau serviciile încadrate într-o clasă CIPS, la rubrica XII se indică lista acestei clase conform CIPS. Dacă spațiul rezervat rubricii este insuficient pentru enumerarea completa a produselor și/sau serviciilor, se indică doar numerele claselor, iar lista completă a produselor și/sau serviciilor, pentru care este cerută înregistrarea mărcii, se anexează.

La rubrica XIII se indică lista documentelor depuse la AGEPI de solicitant(ți)/reprezentant, bifându-se căsuțele corespunzătoare și arătând numărul de exemplare și numărul de file din fiecare exemplar. Documentele pentru care nu este rezervat spațiu aparte în formularul cererii se vor indica la diviziunea "Alte documente", arătând denumirea lor concretă.

Rubrica XIV va conține semnătura solicitantului(lor)/reprezentantului, indicându-se în clar numele și prenumele semnatarului și data semnării. Dacă solicitantul este persoană juridică, cererea se semnează de conducătorul unității, indicându-se funcția semnatarului. Dacă sunt mai mulți solicitanți, cererea va fi semnată de către toți solicitanții. În cazul depunerii cererii prin reprezentant, cererea poate fi semnată de către reprezentant. În cazul prezentării unor date pe file suplimentare, fiecare filă va fi semnată în același mod.

Rubrica XV se completează de AGEPI. La rubrica XV a) se indică numele, prenumele și numărul actului de identitate ale persoanei care a depus documentele cererii la AGEPI, în cazul în care aceasta este diferită de persoana care a semnat cererea.

La rubrica XV b) semnează persoana care a recepționat documentele cererii.

Rubrica XVI se completează de AGEPI atunci când solicitantului i se trimite un exemplar al cererii în calitate de act ce confirmă atribuirea datei de depozit cu indicarea numărului și datei de ieșire.

***Date pentru prezentarea cererii:**

Adresa poștală:

Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală a Republicii Moldova (AGEPI),

Str. Andrei Doga 24/1, MD-2024, Chișinău, Republica Moldova

Fax: (+ 373-22) 44 01 19 E-mail: cerere@agepi.gov.md

****Reproducerea grafică în format electronic poate fi prezentată pe:**

E-mail: imagini@agepi.gov.md

Nota: Pentru informații suplimentare va puteți adresa direct la AGEPI.

Consultanții: (+373-22) 40 05 00.

Recepționarea cererilor: (+373-22) 40-05-05. Depunerea on-line: www.e-servicii.agepi.gov.md