

# Ghid de completare a cererii de brevet pentru soi de planta

Rubricile formularului se vor completa la masina de dactilografiat sau la calculator in limba de stat, clar si lizibil, in 4 exemplare si cererea se va depune direct la AGEPI sau se va expedia prin posta. Daca spatiul rezervat unor rubrici este insuficient pentru amplasarea datelor corespunzatoare, aceste date vor fi prezentate in aceeasi forma pe o fila suplimentara, iar in rubrica respectiva a cererii se va face mentiunea: "vezi continuarea pe fila suplimentara".

**La rubrica "Referinta solicitantului/reprezentantului"** se vor indica datele solicitantului/reprezentantului privind numarul si data de iesire a cererii respective conform evidentei corespondentei stabilite de acesta.

**La rubrica I**, la codul (71), se indica datele de identificare a solicitantului. Daca solicitantul este persoana fizica, in cerere se indica: numele, prenumele, telefonul, faxul cu prefixul zonei, adresa completa si codul tarii conform normei ST.3 OMPI al carei cetatean este; in cazul apatrizilor - codul tarii in care isi are domiciliul, iar in lipsa acesteia - codul tarii in care isi are sediul.

Daca solicitantul este persoana juridica, in cerere se indica denumirea ei oficiala, telefonul, faxul cu prefixul zonei si sediul, inclusiv adresa si codul tarii conform normei ST.3 OMPI, conform legislatiei careia a fost instituita.

**La rubrica II**, care se completeaza in cazul in care solicitantul(tii) a(au) desemnat un reprezentant, la codul (74), se indica, dupa caz, datele mandatarului autorizat din Republica Moldova, inregistrat in modul stabilit de catre AGEPI sau reprezentantului solicitantului, sau reprezentantului comun al solicitantilor, si anume: numele, prenumele, adresa completa, telefonul, faxul cu indicativul zonei si, in cazul existentei, numarul procurii.

**La rubrica III** se indica adresa pentru corespondenta, numele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice desemnate pentru corespondenta cu AGEPI.

In cazul in care sunt mai multi solicitanti si nu este desemnat un mandatar autorizat, un reprezentant sau un reprezentant comun al solicitantilor, aici se indica datele solicitantului desemnat pentru corespondenta.

**La rubrica IV** se va indica numarul articolului si alineatului din Legea nr. 39/2008 privind protectia soiurilor de plante, in baza carora se solicita eliberarea brevetului pentru soi de planta si anume:

1. Art. 11(1), conform caruia dreptul la brevet apartine amelioratorului sau succesorului sau in drepturi, inclusiv succesorului prin mostenire legala sau testamentara, succesorului conform contractului de cesiune.
2. Art. 12 (1), conform caruia dreptul la brevet apartine angajatorului in conditiile in care soiul este considerat ca fiind creat in exercitarea atributiilor de serviciu, in executarea unui contract de munca sau a unui contract de cercetare, in cazul in care contractul dintre ameliorator si angajator nu prevede altfel.
3. Art. 12(3), conform caruia, daca angajatorul, in termen de 60 de zile de la data la care a fost informat de catre ameliorator despre crearea unui nou soi, nu va depune cerere de brevet, nu va cesiona altei persoane dreptul la depunerea cererii si nu-i va da amelioratorului o dispozitie in scris privind pastrarea secreta a soiului creat, amelioratorul are dreptul sa depuna cererea de brevet si sa obtina brevetul pe numele sau.

La aceeasi rubrica se vor indica datele despre soi, si anume:

- Taxonul botanic, in particular denumirea latina a genului si speciei sau subspeciei careia ii apartine soiul si denumirea comuna.
- Denumirea propusa a soiului sau denumirea provizorie.
- Tara in care soiul a fost creat (cod tara conform normei ST.3 OMPI).
- Modul in care soiul a fost transmis solicitantului in caz daca solicitantul nu este ameliorator se va indica prin completarea cu "X" a unei din casutele prevazute pentru transmiterea prin contract, prin mostenire sau in alt mod, in ultimul caz fiind indicat modul concret de transmitere.

**La rubrica V** se vor prezenta informatiile referitoare la alte cereri depuse pentru acordarea protectiei pentru soi de planta si/sau pentru admiterea in productie in una din tarile membre ale Conventiei UPOV. Se va indica codul tarii in care a fost depusa cererea, data depunerii, numarul cererii, stadiul examinarii acesteia si denumirea propusa a soiului. Stadiul examinarii cererii se va indica utilizand urmatoarele abrevieri:

A - cerere in curs de examinare

B - cerere respinsa

C - cerere retrasa

D - brevet sau alt titlu de protectie acordat, sau inregistrat in lista sau registrul oficial.

La aceeasi rubrica se va indica daca o examinare tehnica a soiului in scopuri oficiale a fost deja realizata, este in curs de a fi realizata sau nu a fost inca realizata.

**La rubrica VI** se va indica daca, la data depunerii cererii de brevet la AGEPI, soiul a fost vandut sau oferit spre vanzare in Republica Moldova sau in alte tari de catre solicitant.

- a. La rubrica VI a) se va indica data comercializarii si denumirea soiului pe teritoriul Republicii Moldova.
- b. La rubrica VI b) se va indica data comercializarii si denumirea soiului in alta tara, cu indicarea codului tarii conform normei ST. 3 OMPI.
- c. La rubrica VI c) se va indica daca a dat sau nu amelioratorul/solicitantul autorizatie pentru comercializarea soiului.

**La rubrica VII** se va indica daca soiul este sau nu este un organism modificat genetic. Pentru ultimul caz se va indica documentul justificativ privind autorizatia de introducere in mediu a soiului.

**La rubrica VIII** se va indica numarul primei cereri, data depunerii si tara sau oficiul, si denumirea soiului in cazul in care solicitantul doreste sa invoce prioritatea conventionala. Daca prima cerere, a carei prioritate se invoca este regionala, in loc de tara se va indica autoritatea la care a fost depusa prima cerere. Daca se invoca prioritati multiple, atunci la aceasta rubrica se vor inscrie datele indicate mai sus pentru fiecare prioritate in parte.

**La rubrica IX** se va completa cu "X" una din cele doua casute prevazute, respectiv casuta care corespunde situatiei cererii de brevet pentru soi de planta.

- In cazul in care amelioratorul(ii) este (sunt) acelasi (aceiasi) cu solicitantul, se va completa cu „X” rubrica IX a).
- In cazul in care amelioratorul(ii) va fi (vor fi) mentionat(ti) la rubrica IX, se va completa cu „X” rubrica IX b), in care se vor declara toti amelioratorii cu indicarea numelui, prenumelui, codului tarii conform normei ST. 3 OMPI.

Pentru amelioratorii nationali se va indica adresa completa a domiciliului, numarul de identificare de stat unic (IDNP), locul de munca si functia la data crearii soiului, cu prezentarea semnaturii. Pentru amelioratorii straini se va indica, la aceasta rubrica, numele complet, adresa si codul tarii conform normei ST. 3 OMPI.

**La rubrica X** in casutele respective se completeaza cu "X" documentele depuse si se indica in coloanele corespunzatoare numarul de file ale fiecarui exemplar si numarul de exemplare prezentate. Documentele anexate, care nu sunt prevazute in formularul cererii, sunt indicate in compartimentul "alte documente".

**La rubrica XI** se vor indica informatii suplimentare privind soiul referitoare la grupa de maturitate, directia de utilizare a soiului, zona de cultivare preconizata si recomandari speciale privind testarea soiului.

**La rubrica XIII** cererea va fi semnata de catre solicitant si se va indica data semnarii. Daca solici-tantul este persoana juridica, cererea va fi semnata de conducatorul unitatii. In acest caz se va indica functia semnatarului.

Daca sunt mai multi solicitanti, cererea va fi semnata de toti solicitantii sau de reprezentantul comun al solicitantilor.

Daca cererea este depusa printr-un mandatar autorizat sau un reprezentant desemnat de catre solicitant, ea va fi semnata de acesta. Semnatura va fi descifrata prin indicarea numelui si prenumelui semnatarului.

**Rubricile XIV si XV** se completeaza de catre AGEPI.

- La rubrica XIV a) se va indica numele, prenumele si numarul actului de identitate ale persoanei, care a depus documentele cererii la AGEPI.
- La rubrica XIV b) va semna persoana care a primit documentele cererii, semnatura fiind descifrata prin indicarea numelui si prenumelui.

**La rubrica XV** se vor indica numarul si data de iesire a documentului. Un exemplar al cererii se va transmite solicitantului in calitate de notificare privind rezultatul pozitiv al examinarii formale.

---

**Nota:** Pentru informatii suplimentare va puteti adresa direct la Registratura AGEPI. Relatii la telefonul 400 505.