

Ghid de completare a cererii de înregistrare

în Registrul de Stat al titularilor marcajelor de control

La rubrica I, se indică datele de identificare ale solicitantului persoană fizică: numele, prenumele, adresa completă, denumirea oficială a țării al cărei cetățean este (în cazul apatrizilor - țara în care își are domiciliul, telefonul, faxul cu prefixul zonei, e-mail.

Dacă solicitantul este persoana juridică, se va indica: denumirea oficială, sediul, inclusiv adresa și telefonul. Persoanele fizice și juridice din Republica Moldova vor indica de asemenea și numărul de identificare de stat unic (IDNO/IDNP). Persoanele juridice vor indica și certificatul de înregistrare a întreprinderii și anume: seria, numărul și data eliberării certificatului.

La rubrica II, se indică datele de identificare ale reprezentantului: numele, prenumele, adresa, telefon și fax cu prefixul zonei, numărul procurii și data întocmirii procurii.

La rubrica III se bifează genurile de activitate care urmează a fi practicate urmare a înregistrării în Registrul de Stat al titularilor marcajelor de control.

Rubrica IV va conține semnătura solicitantului/reprezentantului, indicându-se în clar numele și prenumele semnatarului și data semnării. Dacă solicitantul este persoana juridică, cererea se semnează de conducătorul unității, indicându-se funcția semnatarului. În cazul depunerii cererii prin reprezentant, cererea poate fi semnată de către reprezentant.

La rubrica V semnează persoana care a recepționat documentele cererii.

Ghid de completare a cererii de eliberare a marcajelor de control

La rubrica I, se indică datele de identificare ale solicitantului persoană fizică: numele, prenumele, adresa completă, denumirea oficială a țării al cărei cetățean este (în cazul apatrizilor - țara în care își are domiciliul, telefonul, faxul cu prefixul zonei, e-mail.

Dacă solicitantul este persoana juridică, se va indica: denumirea oficială, sediul, inclusiv adresa și telefonul. Persoanele fizice și juridice din Republica Moldova vor indica de asemenea numărul și data certificatului de înregistrare în Registrul de Stat al titularilor marcajelor de control.

La rubrica II, se indică datele de identificare ale reprezentantului: numele, prenumele, adresa, telefon și fax cu prefixul zonei, numărul procurii și data întocmirii procurii.

La rubrica III se bifează tipurile suporturilor materiale pentru care se solicită eliberarea marcajelor de control, se indică cantitatea marcajelor solicitate și țara de origine a mărfii importate.

Rubrica IV va conține semnătura solicitantului/reprezentantului, indicându-se în clar numele și prenumele semnatarului și data semnării. Dacă solicitantul este persoana juridică, cererea se semnează de conducătorul unității, indicându-se funcția semnatarului. În cazul depunerii cererii prin reprezentant, cererea poate fi semnată de către reprezentant.

La rubrica V semnează persoana care a recepționat documentele cererii.