



## 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Asociația Obștească Asociația Națională "COPYRIGHT", în continuare – «Asociația», este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut, Legea nr.139/2010 în vederea protecției și realizării drepturilor de proprietate intelectuală, precum și a drepturilor civile, economice, sociale și culturale, a altor categorii de drepturi.
- ✓ 1.2 Denumirea completă: Asociația Obștească Asociația Națională "COPYRIGHT".
- 1.3 Denumirea abreviată folosită de asociației este: AN "COPYRIGHT".
- ✓ 1.4 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești din 17 mai 1996, Legea nr.139/2010 cu privire la dreptul de autor și drepturi conexe și prezentul statut.
- ✓ 1.5 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- ✓ 1.6 Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- ✓ 1.7 Asociația reprezintă o asociație obștească republicană și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- ✓ 1.8 Asociația este nonprofit, apolitică, de utilitate publică.
- 1.9 Asociația este organizație necomercială, care nu are scop de obținere a profitului și nu folosește proprietatea sau venitul acesteia în interesul unui membru al Asociației.
- 1.10 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească» cu specific caracteristic Organizațiilor de Gestione Colectivă a dreptului de Autor și a Drepturilor Conexe (O.G.C.).
- ✓ 1.11 Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- ✓ 1.12 Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu. Asociația are drept de proprietate și efectuează folosința, posesia și dispoziția asupra bunurilor din patrimoniul acesteia în conformitate cu prezentul statut și poartă răspundere în limitele patrimoniului său.
- 1.13 Asociația poate crea reprezentanțe, filiale și alte structuri organizatorice în Republica Moldova și în țările străine.
- 1.14 Asociația se conduce de legislația în vigoare a Republicii Moldova, convențiile și acordurile internaționale, la care Republica Moldova este parte, și de prezentul statut.
- 1.15 Asociația poate fi reclamant și reclamat în instanțele de judecată.
- 1.16 Asociația poate fi membru în organizațiile internaționale sau naționale, precum poate stabili legături și avea raporturi contractuale, încheie acorduri respective, totodată avînd dreptul de a participa la acțiuni care nu contravin obligațiilor internaționale/naționale ale Republicii Moldova.
- ✓ 1.17 Activitatea Asociației se extinde asupra întregului teritoriu al Republicii Moldova. În activitatea sa Asociația poate colabora cu membrii săi, alte persoane fizice și juridice, inclusiv străine, indiferent de forma juridico-organizatorică, inclusiv și cu organele administrațiilor publice centrale și locale. Asociația poate atrage în activitățile sale masele largi ale populației, antreprenori și întreprinderi, bazîndu-se pe inițiativa, sprijinul și asistența acestora.

- 1.18 Sediul Asociației se află pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Moara Roșie, nr.19, ap.6.

## 2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la informația ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestiunii.
- 2.2 Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixiunea Asociației în activitatea autorităților publice.
- 2.3 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.4 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.5 Activitatea Asociației are un caracter transparent.

## 3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:
- 3.2. Promovarea, realizarea, ocrotirea și protecția drepturilor și intereselor legitime ale membrilor și Asociației;
- 3.3. Promovarea, realizarea, ocrotirea și realizarea dreptului de autor și conexe ale membrilor Asociației;
- 3.4. Promovarea în Republica Moldova și în alte țări a obiectelor proprietății intelectuale (operele, interpretărilor și fonogramelor etc.);
- 3.5. Lupta cu concurența neloială și monopolul în domeniul gestiunii dreptului de autor și drepturilor conexe, precum și susținerea dezvoltării social-economice a domeniului culturii, dreptului de autor și drepturilor conexe;
- 3.6. Lupta, în limitele competenței, cu contrafacerea (pirateriei), valorificarea ilegală a obiectelor dreptului de autori și a drepturilor conexe;
- 3.7. Realizarea tuturor prerogativelor stabilite de Legea nr.139/2010.
- 3.8. Pentru a-și realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități:
- 3.8.1. Elaborarea unor metode, concepte, idei în ceea ce privește cunoașterea și studierea fenomenului promovării și protejării drepturilor de autor și conexe;
- 3.8.2. Organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, lecții etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
- 3.8.3. Analiza problemelor de ordin socio-juridic cu care se confruntă societatea Republicii Moldova, care au impact nemijlocit asupra drepturilor de autor și drepturilor conexe;
- 3.8.4. Ridicarea nivelului calitativ al potențialului cognitiv și intelectual al cetățenilor în domeniul proprietății intelectuale;
- 3.8.5. Editarea și multiplicarea publicațiilor periodice pentru copii, tineret și alte persoane;
- 3.8.6. Acordarea de asistență persoanelor în domeniul gestiunii drepturilor de autor și conexe;
- 3.8.7. Acordarea, în conformitate cu cerințele legislației, a asistenței consultative, analiză, monitorizare în toate sectoarele și sferile social-economice ale proprietății intelectuale;

- 3.8.8. Elaborarea, implementarea/realizarea, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel local/național în scopul dezvoltării potențialului gestiunii drepturilor în Republicii Moldova în scopul atingerii obiectivelor Asociației.
- 3.9. Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația are dreptul:
- 3.9.1. să reprezinte interesele membrilor Asociației, precum și a titularilor drepturilor de autor și conexe în fața autorităților publice, instanțelor de judecată și altor organizații;
  - 3.9.2. reprezentarea intereselor membrilor Asociației, în limitele competenței sale, la elaborarea și realizarea politicii de stat în domeniile, legate de atingerea scopurilor statutare;
  - 3.9.3. prezentarea organelor publice, a propunerilor referitor la perfecționarea cadrului legal din domeniul protecției dreptului de autor și drepturilor conexe;
  - 3.9.4. consultarea membrilor Asociației în problemele ce țin de promovarea și protecția drepturilor și intereselor lor;
  - 3.9.5. asigurarea respectării drepturilor membrilor Asociației la valorificarea obiectelor dreptului proprietății intelectuale de către utilizatorii obiectelor proprietății intelectuale;
  - 3.9.6. asistența la încheierea contractelor cu privire la obiectele dreptului de autor și a drepturilor conexe;
  - 3.9.7. încheierea cu persoanele fizice și juridice a contractelor de reprezentare/mandat, realizare și protecție a drepturilor și intereselor legitime ale titularilor drepturilor de autor și conexe, membri și membri-asociați ai Asociației, reprezentarea inclusiv în instanțele de judecată cu privire la încasarea remunerației pentru valorificare operelor legal sau/și ilegal;
  - 3.9.8. administrarea pe principii colective a drepturilor patrimoniale de autor și conexe, exercitată în conformitate cu legislația și în limitele împuternicirilor, delegate Asociației de către titularii de drepturi prin contractele respective;
  - 3.9.9. acordarea de servicii juridice și altor servicii specializate în limitele stabilite de legislație;
  - 3.9.10. ținerea evidenței, a obiectelor de proprietate intelectuală, a titularilor de drepturi care au transmis în gestiunea asociației drepturile sale;
  - 3.9.11. crearea și administrarea fondurilor de susținere a activităților de creare și valorificare a obiectelor dreptului de autor și drepturilor conexe;
  - 3.9.12. administrarea obiectelor de proprietate intelectuală în limitele legislației;
  - 3.9.13. activitate metodică-informațională culturală;
  - 3.9.14. efectuarea cercetărilor de marketing, prelucrarea analitică și statistică a informației din domeniul protecției drepturilor de autor și conexe;
  - 3.9.15. organizarea, în limitele legislației, a conferințelor;
  - 3.9.16. organizarea, petrecerea și asigurarea expozițiilor, seminarelor, întrunirilor, lecțiilor, stagierilor și schimbului de specialiști, participarea în schimburi culturale, inclusiv internaționale, legate de atingerea scopurilor statutare, precum și a acțiunilor și măsurilor de binefacere;
  - 3.9.17. efectuarea activității, editoriale-poligrafice, tipografice și informațional-publicitare, altor activități, ce contribuie la realizarea scopurilor statutare, inclusiv prin intermediul persoanelor juridice create;
  - 3.9.18. fondarea/creare persoanelor juridice și a mijloacelor de informare în masă;
  - 3.9.19. colaborarea internațională, națională și schimbul de experiență în domeniul protecției dreptului de autor și a drepturilor conexe, precum și în alte domenii;
  - 3.9.20. desfășoară alte sarcini, neînterzise de legislație;
  - 3.9.21. să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
  - 3.9.22. să fondeze mijloace de informare în masă proprii;

- 3.9.23. să desfășoare activitate editorială;
- 3.9.24. să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- 3.9.25. să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- 3.9.26. să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- 3.9.27. să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
- 3.9.28. să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- 3.9.29. să creeze, fondeze persoane juridice și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- 3.9.30. să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
- 3.9.31. să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.
- 3.10.** În cadrul administrării pe principii colective a drepturilor patrimoniale de autor și conexe, Asociația, conform legislației, exercită în numele membrilor și a membrilor-asociați ai săi pe care-i reprezintă și în temeiul împuternicirilor primite de la ei, diferite atribuții inclusiv și nu numai:
  - 3.10.1. Eliberează beneficiarilor licențe și încheie contracte privind valorificarea obiectelor drepturilor de autor și conexe, drepturilor patrimoniale asupra cărora au fost delegate ei spre administrarea pe principii colective;
  - 3.10.2. Negociază cu beneficiarii quantumul remunerației pentru valorificarea obiectelor drepturilor de autor și conexe și alte condiții de licențiere;
  - 3.10.3. Acumulează remunerație conform contractelor încheiate și licențelor eliberate conform legislației în domeniu;
  - 3.10.4. Întreprinde orice acțiuni juridice, necesare pentru ocrotirea drepturilor administrate de Asociație, inclusiv prin adresarea în orice organe de drept (procuratura, Ministerul Afacerilor Interne etc) instanța de judecată pentru apărarea drepturilor și colectarea forțată a remunerației;
  - 3.10.5. Desfășoară altă activitate în conformitate cu împuternicirile, primite de la titularii de drepturi;
  - 3.10.6. Transmite în condițiile legislației drepturile primite în administrare terților persoane pentru colectarea remunerației și alte acțiuni;
  - 3.10.7. Distribuie și achită titularilor de drepturi, remunerația acumulată în baza contractelor și a licențelor cu privire la valorificarea obiectelor drepturilor de autor și conexe;
  - 3.10.8. Reține din remunerație cheltuielile efective aferente gestionării drepturilor, precum și sumele destinate unor fonduri speciale create de organizație, cu condiția că întemeierea acestora a fost autorizată fie de titularii de drepturi, fie, în cazul titularilor de drepturi străini, de organizația de gestiune colectivă care îi reprezintă
  - 3.10.9. Îi reprezintă pe titularii de drepturi, inclusiv pe cei străini (în persoana organizațiilor de gestiune colectivă din țara și de peste hotare), în instanțele de judecată și în cadrul altor proceduri legale, precum și în organele și organizațiile de stat, în legătură cu drepturile transmise de aceștia sau de lege în gestiune și efectuează orice alte acte juridice necesare pentru protecția și asigurarea drepturilor respective, inclusiv în nume propriu;
  - 3.10.10. Asigură exercitarea drepturilor membrilor în străinătate prin încheierea acordurilor de reprezentare reciprocă a intereselor cu organizații similare de gestiune colectivă din străinătate.

3.10.11. Asociația va acumula remunerația și pentru cazurile când consimțământul titularului de drepturi nu se cere, dar este obligatoriu în virtutea legii să se plătească remunerație pentru anumite categorii de drepturi cum ar fi pentru interpretarea și comunicarea publică, inclusiv prin retransmisie, remunerația compensatorie etc, pentru revânzarea exemplarelor de fonograme/videograme ce includ opere și interpretări; alte cazuri prevăzute de lege;

#### 4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- Adunarea Generală;
- Adunarea Delegaților;
- Consiliul;
- Președintele;
- Directorul;
- Cenzorul;

#### ADUNAREA GENERALĂ

4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor, care se întrunește ordinar și extraordinar.

4.3. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
- determină strategia dezvoltării Asociației;
- decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
- alege și revocă membrii Consiliului, Cenzorul, Președintele;
- aprobă dările de seamă ale Consiliului și ale Cenzorului;
- alege membrii adunării delegaților și stabilește numărul acestora;
- hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- poate în baza cererii Președintelui sau a Directorului să decidă excluderea membrilor Asociației în cazul în care Consiliul Asociației mai mult de 30 de zile nu ia o Decizie cu privire la cererea Președintelui sau a Directorului de excludere a membrilor;

4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 5 (cinci) ani.

4.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Președinte, care va înștiința membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale, prin publicarea anunțului pe pagina web a asociației. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Ședințele pot fi secrete sau deschise. Aceasta se decide de Adunarea Generală.

4.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se poate face de către: Consiliul din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Directorului, Cenzorului ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.

4.7. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.5. al statutului. În cazul în care Consiliul refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții

împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului în modul stabilit pentru acesta.

- 4.8. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul a 50% plus unu din numărul total al membrilor prezenți, exceptând deciziile de reorganizare, lichidare a Asociației, precum și deciziile de revocare a Președintelui, Cenzorului, membrilor Consiliului, decizii, care se adoptă prin votul a 3/4 din numărul membrilor prezenți la adunarea generală, iar o asemenea adunarea generală este deliberativă dacă la ea sînt prezenți 3/4 din numărul total al membrilor asociației.
- 4.9. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună Președintele convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.10. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt prezenți 3/4 din numărul total al membrilor asociației. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președinte. Hotărârile Adunării Generale sînt adoptate prin votarea deschisă sau închisă. În cazul egalității voturilor "Pro" și "Contra", Președintele Asociației este investit cu dreptul la votul de decizie.
- 4.11. Adunarea delegaților se alege o dată la patru ani de membrii organismului de gestiune colectivă în cadrul adunării generale.
- 4.12. Adunarea delegaților (*conform DIRECTIVEI 2014/26/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 26 februarie 2014 privind gestiunea colectivă a drepturilor de autor și a drepturilor conexe și acordarea de licențe multiteritoriale pentru drepturile asupra operelor muzicale pentru utilizare online pe piața internă*) trebuie și poate să exercite toate competențele adunării generale a membrilor asociației, pentru a asigura participarea adecvată și efectivă a membrilor la procesul decizional al organismului de gestiune colectivă.
- 4.13. Adunarea delegaților se întrunește cînd consideră necesar și poate exercita toate atribuțiile adunării generale.
- 4.14. În cazul în care cel puțin o dată în an a avut loc adunarea delegaților se consideră de drept că a avut loc adunarea generală a asociației prin intermediul delegaților/reprezentanților aleși.

## 5. CONSILIUL

5.1. Consiliul este organul permanent de conducere al Asociației, care este constituit din cel mult 7 persoane, ce se subordonează Adunării Generale și are următoarea competența:

- asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
- elaborează și aprobă bugetul Asociației,
- prezintă raportul privind activitatea Consiliului către Adunarea Generală pentru informare;
- stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui Asociației;
- decide primirea de noi membri ai asociației, precum și excluderea membrilor din rîndurile ei;
- aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
- decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;

- asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
  - hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al persoanelor juridice;
  - alegerea Directorului Asociației;
  - revocă Directorul Asociației doar la propunerea Președintelui și în prezența obligatorie a acestora, prin vot unanim;
  - aprobarea tarifelor remunerației pentru drepturile administrate de Asociație;
  - adoptarea regulilor de acumulare, distribuire și achitare a remunerației pentru valorificarea drepturilor administrate pe principii colective;
  - adoptă metodologia
  - stabilirea mărimii cheltuielilor efective pentru administrarea pe principii colective, din remunerația, achitată titularilor de drepturi și a defalcărilor la fondurile create de Consiliu;
  - numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor filialelor și reprezentanțelor Asociației;
  - decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
- 5.2. Consiliul este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 5 ani. Ședințele Consiliului se convoacă de către Președinte, dar nu mai rar de o dată în 12 luni și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor consiliului. Deciziile se adoptă cu 50% plus unu din numărul total al membrilor consiliului prezenți.
- 5.3. Ședințele pot fi secrete sau deschise. Aceasta se decide de Consiliu.
- 5.4. Membru al Consiliului pot fi membrii aleși de Adunarea generală.
- 5.5. Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele condiții:
- în caz de deces,
  - în caz de demisie înainte de expirarea termenului prin cerere cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui;
  - în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 5.6. În cazul încetării calității de membru al Consiliului, locul din Consiliul rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru de Adunarea Generală.
- 5.7. Președintele Asociației este ales din rândurile membrilor asociației de către Adunarea Generală pe un termen de 5 ani, mandatul Președintelui continuă pînă la alegerea noului Președinte în condițiile prezentului statut de către Adunarea Generală a Asociației, gestionează Asociația în perioada dintre ședințele Consiliului, Președintele Asociației este de drept Președintele Consiliului și are următoarea competență:
- adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
  - reprezintă Asociația în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
  - prezidează ședințele Adunărilor Generale și a ședințelor Consiliului;
  - exercită atribuțiile Directorului doar în cazul în care Directorul nu este ales sau este demis;
- 5.8. Președintele poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.



## 6. DIRECTORUL

- 6.1. Directorul Asociației este organul executiv al Asociației cu împuterniciri conform statutului:
  - 6.1.1. Directorul este ales pe perioadă nedeterminată de către Consiliul Asociației;
  - 6.1.2. Director al Asociației poate fi doar membrul Asociației;
  - 6.1.3. Calitatea de Director încetează în caz de depunere a cererii de demisie sau este revocat de Consiliu în condițiile prezentului statut;
  - 6.1.4. Directorul aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
  - 6.1.5. Directorul aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
  - 6.1.6. Directorul înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației, totodată duce toate lucrările de secretariat;
  - 6.1.7. Directorul stabilește modul în care vor fi folosite și repartizate donațiile colectate;
  - 6.1.8. Directorul duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
  - 6.1.9. Directorul angajează și concediază personalul Asociației;
  - 6.1.10. Directorul este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
  - 6.1.11. Directorul asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
  - 6.1.12. Directorul oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
  - 6.1.13. Directorul emite ordine, indicații, instrucțiuni;
  - 6.1.14. Directorul decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației.
  - 6.1.15. Directorul administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide și administrează conturi bancare, semnează alte documente financiare;
  - 6.1.16. Directorul organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliu și Adunarea generală;
  - 6.1.17. Directorul reprezintă Asociația fără procură în relațiile cu statul, persoanele fizice și juridice, eliberează procuri, precum și încheie contracte de asistență juridică cu avocații în interesele asociației;
  - 6.1.18. Directorul încheie contracte, eliberează licențe;
  - 6.1.19. Directorul adoptă decizii privind procurarea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
  - 6.1.20. Directorul exercită toate atribuțiile și prerogativele cu excepția celor date în administrare altor organe ale asociației.

## 7. CENZORUL

- 7.1. Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de Cenzor, ales de Adunarea Generală pe un termen de 5 ani. Cenzorul nu poate face parte din membrii Consiliului Asociației.
- 7.2. Cenzorul analizează respectarea statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului și prezintă dări de seamă Adunării Generale;
  - 7.2.1. Cenzorul controlează legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.
  - 7.2.2. Cenzorul are dreptul să ceară Consiliului date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.

- 7.2.3. Cenzorul efectuează controlul nu mai rar de o dată pe an. Cenzorul poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației.

## **8. MEMBRII ASOCIAȚIEI . DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR**

- 8.1. Asociația este o organizație obștească neguvernamentală. În calitate de membri poate fi orice persoană conform legislației.
- 8.2. Membri pot fi persoane ai Republicii Moldova, persoane străine și apatrizi, cu o reputație ireproșabilă, interesați în realizarea drepturilor, sarcinilor și scopurilor Asociației.
- 8.3. Asociația încheie contracte cu – edituri muzicale/ producători de fonogramare și videograme -persoane juridice – cu sediul, pe teritoriul Republicii Moldova și la acestea se pot asocia alți titulari de drepturi care doresc acest lucru, în conformitate cu statutul și legislația aferentă.
- 8.4. Dobândirea calității de membru are loc prin Hotărârea sau Decizia Consiliului asociație, adoptată în baza cererii sau încheierii contractului cu Asociația.
- 8.5. Fondatorii Asociației și membrii-asociați devin de plin drept membri ai Asociației.
- 8.6. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 8.7. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației și a adunărilor generale, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
  - membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului, Președintelui, Directorului să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 8.8. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut sau care nu achită cotizațiile anuale pot fi excluși din rândul membrilor Asociației.
- 8.9. Odată cu înregistrarea prezentului statut, toți membrii-asociație devin de plin drept membri ai Asociației cu drepturi egale, inclusiv în cadrul adunării generale.

## **9. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE**

- 9.1. Patrimoniul Asociației se formează din:
- cotizațiile de membru: de aderare în sumă de 50 lei și cotizații anuale în sumă de 50 lei;
  - sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
  - subvenții de stat, venituri obținute de la hîrțiile de valoare, depuneri bănești;
  - venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
  - venituri, realizate conform scopurilor și sarcinilor statutare;
  - contribuțiile achitate de membri Asociației;
  - alte surse neinterzise de lege.
- 9.2. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 9.3. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, acțiuni, etc.

- 9.4. Întreg patrimoniul Asociației, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare.
- 9.5. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocate și constituie proprietatea Asociației.
- 9.6. Bunurile din patrimoniul Asociației sînt utilizate, procurate și înstrăinate în conformitate cu obiectivele statutare și în baza hotărîrilor Consiliului Asociației;

## **10. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARA**

- 10.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. După finisarea anului de gestiune, Consiliul prezintă darea de seamă Adunării Generale.
- 10.2. Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:
- expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
  - soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
  - cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

## **11. ADOPTAREA, COMPLETAREA SI MODIFICAREA STATUTULUI**

- 11.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.
- 11.2. Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun Președintelui, care le propune pentru examinare la ședința Adunării Generale.
- 11.3. Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale sau Adunarea Delegaților care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor și dacă pentru ele au votat 50% plus unu din numărul total al membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate în baza deciziei Consiliului asociației cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor și dacă pentru ele au votat 50% plus unu din numărul total al membrilor prezenți la ședință.
- 11.4. Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

## **12. FILIALELE ASOCIAȚIEI**

- 12.1. Subdiviziunile organizatorice de bază ale Asociației sunt filialele care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 12.2. Filialele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din nu mai puțin de 3 membri. Decizia cu privire la crearea Filialei se adoptă de Consiliul.
- 12.3. Filiala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului. Președintele Filialei este numit de Consiliul.
- 12.4. Președintele Filialei prezintă pe bază permanentă darea de seamă despre activitatea Filialei Consiliului Asociației.

## **13. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE**

- 13.1. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

- 13.2. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.
- 13.3. Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor instanțelor de judecată în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.
- 13.4. Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.
- 13.5. Consiliul va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.
- 13.6. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 13.7. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 13.8. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor pot fi distribuite între membrii Asociației.
- 13.9. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.
- 13.10. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.

**Președintele Asociației Obștești  
Asociația Națională Copyright**

**LEON ȘTIRBU**

