

Anexă  
la ordinul Directorului General  
nr. 1 din 02 ianuarie 2020

## **Plan de activitate al AGEPI pentru anul 2020**

**Chișinău, 2020**

## **Cuprins:**

### **PROGRAMUL I. BREVETAREA/ÎNREGISTRAREA OPI**

**SUBPROGRAMUL 1.1.** Recepționarea, examinarea cererilor, eliberarea titlurilor și mijloacelor de protecție a OPI, înregistrarea contractelor de transmitere a drepturilor asupra OPI

**SUBPROGRAMUL 1.2.** Perfecționarea modalităților de recepționare și examinare a cererilor OPI

**SUBPROGRAMUL 1.3.** Raportarea activității de brevetare /înregistrare a OPI

### **PROGRAMUL II. MODERNIZAREA SISTEMULUI DE PI ȘI ASIGURAREA RESPECTĂRII DREPTURILOR DE PI**

**SUBPROGRAMUL 2.1.** Modernizarea/dezvoltarea cadrului normativ al protecției PI

**SUBPROGRAMUL 2.2.** Sensibilizarea societății cu privire la impactul negativ al contrafacerii și pirateriei

**SUBPROGRAMUL 2.3.** Consolidarea cadrului instituțional de protecție a PI

### **PROGRAMUL III. INTEGRAREA EUROPEANĂ ȘI COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ ÎN DOMENIUL PI**

**SUBPROGRAMUL 3.1.** Aprofundarea integrării europene în domeniul PI

**SUBPROGRAMUL 3.2.** Cooperarea internațională, regională și bilaterală

**SUBPROGRAMUL 3.3.** Activitatea de colaborare cu OMPI

### **PROGRAMUL IV. PROMOVAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE PI**

**SUBPROGRAMUL 4.1.** Promovarea sistemului național de PI

**SUBPROGRAMUL 4.2.** Instruirea și formarea continuă a cadrelor în domeniul PI

### **PROGRAMUL V. EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL**

**SUBPROGRAMUL 5.1.** Dezvoltarea sistemului tehnologiilor informaționale

**SUBPROGRAMUL 5.2.** Gestionarea activității economico-financiare

**SUBPROGRAMUL 5.3.** Perfecționarea managementului instituțional și al resurselor umane

### **PROGRAMUL VI. DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE CONTROL FINANCIAR PUBLIC INTERN**

**SUBPROGRAMUL 6.1.** Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul AGEPI

**SUBPROGRAMUL 6.2.** Evaluarea sistematică a controlului intern managerial din cadrul AGEPI

## GLOSARUL ABREVIERILOR:

**Acord RM-UE** – Acordul de Asociere între Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte

**AGEPI** – Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

**BD** – bază de date

**BNS** – Biroul Național de Statistică

**BOPI** – Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală

**CCI** – Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova

**CIM** – Control intern managerial

**DG** – Director General

**Dir.** – Direcție

**Dir. comunicare și RI** - Direcția comunicare și relații internaționale

**Dir. management inst.** – Direcția management instituțional

**Dir. mărci și DI** – Direcția mărci și design industrial

**DMI** – desene și modele industriale

**DO** – denumire de origine

**DPI** – drepturi de proprietate intelectuală

**EUIPO** – Oficiul UE pentru PI

**HG** – Hotărâre de Guvern

**HG nr. 124/2018** - Hotărârea Guvernului nr. 124 din 02.02.2018 cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a controlului financiar public intern pentru anii 2018-2020 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia

**HG nr. 201/2009** - Hotărârea Guvernului nr. nr. 201 din 11.03.2009 privind

punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu

privire la funcția publică și statutul funcționarului public

**IG** – indicație geografică

**Legea nr. 114/2014** – Legea nr. 114 din 03.07.2014 cu privire la Agenția de

Stat pentru Proprietatea Intelectuală

**Legea nr.158/2008** - Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția

publică și statutul funcționarului public

**Legea nr. 229/2010** – Legea nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern

**Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 4/2019** - Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 4/din 09.01.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială

**Observatorul PI** – Observatorul respectării drepturilor de proprietate

intelectuală **OEAB** – Organizația Eurasiatică de Brevete

**OEB** – Organizația Europeană de Brevete

**OGC** – organizație de gestiune colectivă a dreptului de autor și/sau a drepturilor conexe

**OMPI** – Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale

**OPI** – obiect de proprietate intelectuală

**PCT** – Tratatul de Cooperare în domeniul Brevetelor

**PI** – proprietate intelectuală

**P/A 2018-2020 SNPI** – Plan de acțiuni pentru anii 2018–2020 privind implementarea Strategiei naționale în domeniul proprietății intelectuale până în anul 2020, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 375/2018

**PNAAA** – Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova –Uniunea Europeană în perioada 2017–2019, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1472/2016

**RM** – Republica Moldova

**SAI** - Serviciul audit intern

**SNPI** – Strategia națională în domeniul proprietății intelectuale până în anul 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 880/2012

**UE** – Uniunea Europeană

**UPOV** – Uniunea Internațională privind Protecția Noilor Soiuri de Plante

**USPTO** – Oficiul pentru Brevete și Mărci din Statele Unite ale Americii

## **PROGRAMUL I. BREVETAREA/ÎNREGISTRAREA OPI**

**Obiectivul:** *Perfecționarea procedurilor de brevetare/înregistrare a OPI, sporirea calității acestora, armonizarea cu cele mai bune practici europene*

### **Riscuri externe:**

- Instabilitatea economică la nivel național și regional;
- Schimbarea priorităților partenerilor strategici, în special OMPI;
- Interes scăzut din partea solicitanților și titularilor de drepturi asupra înregistrării OPI.
- Neachitarea tarifelor pentru procedurile de înregistrare a OPI;
- Diminuarea bugetului AGEPI sau aplicarea unor restricții de finanțare;
- Neprezentarea sau prezentarea de către solicitanți a informațiilor/documentelor neconforme și depășirea termenilor legali;

### **Riscuri interne:**

- Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate;
- Managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor colaboratori din cadrul subdiviziunilor.
- Deficiențe în funcționalitatea sistemului informațional al AGEPI;
- Blocarea sistemului e-agepi;
- Angajarea specialiștilor (examinatorilor), care necesită a fi instruiți (minim 2-3 ani);
- Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști (examinatori) cu experiență în examinarea cererilor OPI;
- Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională;

### **SUBPROGRAMUL 1.1. Recepționarea, examinarea cererilor, eliberarea titlurilor și mijloacelor de protecție a OPI, înregistrarea contractelor de transmitere a drepturilor asupra OPI**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea acțiunii</b>	<b>Indicatorii de produs/rezultat 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1.1.1.	Recepționarea, examinarea formală și înscrierea în registrele naționale a cererilor de înregistrare a OPI depuse prin procedura națională:		Dir. brevete Dir. mărci și DI
	◆ brevete de invenție	100-110	
	◆ brevete de invenție de scurtă durată	120-130	
	◆ brevete pentru soi de plantă	15-20	
	◆ solicitări de validare	1250-1300	
	◆ mărci	1800-2000	
	◆ desene și modele industriale	80	
	◆ denumiri de origine	1	
	◆ indicații geografice	1	
	◆ specialități tradiționale garantate	0	
1.1.2.	Recepționarea cererilor de înregistrare depuse prin procedura internațională/în baza acordurilor bilaterale și gestionarea informației aferente:		Dir. mărci și DI

	◆ mărcilor	3000-3300	
	◆ desenelor și modelelor industriale	120-150	
	◆ indicațiilor geografice/denumirilor de origine (Acord RM-UE)	de facto	
	◆ denumirilor de origine (Aranjament Lisabona)	de facto	
1.1.3.	Recepționarea cererilor de reînnoire și gestionarea informației aferente:		Dir. mărci și DI
	◆ mărcilor depuse prin procedurile: - națională - internațională	800-900 2900-3000	
	◆ desenelor și modelelor industriale depuse prin procedurile: - națională - internațională	50 250	
1.1.4.	Recepționarea, gestionarea informației aferente și examinarea opozițiilor: ◆ invenții	3-5	Dir. brevete
	◆ mărci	60 – procedura națională 10– procedura internațională	Dir. mărci și DI
1.1.5.	Examinarea cererilor și adoptarea hotărârilor referitoare la:		Dir. brevete
	◆ brevetarea invențiilor în baza cererii de brevet de invenție	70-80	
	◆ brevetarea invențiilor în baza cererii de brevet de invenție de scurtă durată	110-120	
	◆ brevetarea soiurilor de plante	20-25	
1.1.6.	Publicarea solicitărilor de validare	1200-1300	Dir. brevete
1.1.7.	Examinarea de fond a cererilor depuse prin procedura națională pentru înregistrarea:		Dir. mărci și DI
	◆ mărcilor	1700-1800	
	◆ desenelor și modelelor industriale	60-80	
	◆ denumirilor de origine	1	
	◆ indicațiilor geografice	1	
	◆ specialităților tradiționale garantate	1	
1.1.8.	Examinarea de fond a cererilor depuse prin procedura internațională/în baza acordurilor bilaterale pentru înregistrarea:		Dir. mărci și DI
	◆ mărcilor	2700-3000	
	◆ desenelor și modelelor industriale	100-150	
	◆ indicațiilor geografice/denumirilor de origine (Acord RM-UE)	de facto	
	◆ denumirilor de origine (Aranjament Lisabona)	2	
1.1.9.	Examinarea, conform procedurii naționale, a cererilor de reînnoire a:		Dir. mărci și DI
	◆ mărcilor	800-900	
	◆ desenelor și modelelor industriale	50	
1.1.10	Reexaminarea cererilor de înregistrare a mărcilor depuse prin procedura:		Dir. mărci și DI
	◆ națională	500-550	

	◆ internațională	700-800	
1.1.11	Examinarea, perfectarea și expedierea la Biroul Internațional al OMPI a cererilor de înregistrare internațională a:		Dir. mărci și DI
	◆ mărcilor	50	
	◆ desenelor și modelelor industriale	1	
	◆ denumirilor de origine	de facto	
1.1.12	Recepționarea și procesarea cererilor de brevet PCT depuse la AGEPI în calitate de oficiu receptor	7	Dir. brevete
1.1.13	Eliberarea titlurilor de protecție:		Dir. brevete Dir. mărci și DI
	◆ brevete de invenție	60-70	
	◆ brevete de invenție de scurtă durată	80-90	
	◆ brevete de invenție de scurtă durată prelungite	5-7	
	◆ brevete pentru soi de plantă	20-30	
	◆ brevetelor europene validate	30-40	
	◆ certificate de înregistrare a mărcilor	1100-1300	
	◆ certificate de înregistrare a DMI	30-50	
1.1.14	Eliberarea certificatelor de reînnoire prin procedura națională a:		Dir. mărci și DI
	◆ mărcilor	800-900	
	◆ desenelor și modelelor industriale	50	
1.1.15	Eliberarea certificatelor de prioritate, titlurilor de protecție a OPI în cazul transmiterii drepturilor, duplicatelor, copiilor, modificărilor efectuate:		Dir. mărci și DI Dir. brevete
	◆ pentru mărci	20	
	◆ pentru invenții	6	
1.1.16	Recepționarea și examinarea cererilor de transmitere a drepturilor asupra OPI, înregistrarea, emiterea deciziilor și înregistrarea contractelor de licență, cesiune, gaj, franchising	300 OPI	Dir. juridică
1.1.17	Recepționarea și examinarea cererilor de transmitere a drepturilor asupra mărcilor depuse prin sistemul de la Madrid:	800-1000	Dir. mărci și DI
1.1.18	Recepționarea și examinarea contestațiilor depuse împotriva deciziilor referitoare la cererile de înregistrare a OPI, cererilor privind restabilirea/repunerea în drepturi referitoare la OPI, înregistrarea datelor în Registrul contestațiilor și introducerea informației în BD, publicarea în BOPI a informației aferente	130 (120 contestații; 10 cereri privind repunerea/ restabilirea în drepturi	Comisia de Contestații
1.1.19	Perfectarea materialelor referitoare la protecția OPI, editarea BOPI	12 numere	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. juridică
1.1.20	Gestionarea selectării și furnizării, la cererea executorilor judecătorești/administratorilor autorizați/autorităților administrației publice, a informațiilor analitice sau de sinteză pentru obiectele de proprietate intelectuală	2000 obiecte	Dir. juridică Dir. drept de autor
1.1.21	Recepționarea și examinarea cererilor pentru înregistrarea/reînregistrarea în Registrul de Stat al titularilor marcajelor de control cu eliberarea certificatelor de înregistrare a titularilor marcajelor de control	3	Dir. drept de autor

1.1.22	Recepționarea și examinarea cererilor privind eliberarea marcajelor de control cu eliberarea adeverințelor	15 cereri 15 adeverințe	Dir. drept de autor
1.1.23	Eliberarea marcajelor de control (pentru compact-discuri)	10000-12000	Dir. drept de autor
1.1.24	Recepționarea și examinarea cererilor de înregistrare în Registrul de Stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe	230-250	Dir. drept de autor
1.1.25	Înregistrarea obiectelor dreptului de autor și/sau drepturilor conexe în Registrul de Stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe	230-250	Dir. drept de autor
1.1.26	Eliberarea certificatelor de înregistrare a obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe	230-250	Dir. drept de autor
1.1.27	Operarea modificărilor în materialele cererilor și titlurilor de protecție a OPI cu eliberarea adeverințelor de acceptare a modificărilor	550	Dir. juridică Dir. mărci și DI
1.1.28	Examinarea declarațiilor de renunțare la OPI și efectuarea procedurilor aferente	De facto	Dir. juridică

### SUBPROGRAMUL 1.2. Perfecționarea modalităților de recepționare și examinare a cererilor OPI

Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Documente de referință (HG, SNPI, Ordin etc.)	Responsabili
1.2.1.	Modernizarea sistemului de depunere online a cererilor de protecție a OPI și de achitare a taxelor (e-agepi)	trim. IV	Sistem de modernizat; număr de cereri depuse online	Pct. 4.2.3. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. management inst. Dir. mărci și DI Dir. brevete Dir. drept de autor
1.2.2.	Implementarea sistemului de depunere online a mărcilor naționale pe cale internațională „Madrid eFiling” elaborat de OMPI	trim. I-II	Sistem implementat	Pct. 4.2.6. din P/A 2018-2020 SNPI; Memorandumul de cooperare AGEPI-OMPI, semnat la 23.10.2012	Dir. management inst. Dir. mărci și DI
1.2.3.	Implementarea sistemului UPOV de depunere online a cererilor de protecție a soiurilor noi de plante pe cale internațională	permanent	Proiect testat și implementat	Pct. 4.2.4. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. brevete Dir. management inst.
1.2.4.	Automatizarea proceselor de gestionare a cererilor OPI prin digitizarea fluxului informațional, în special: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementarea ”Dosarului electronic” în procedurile de examinare a cererilor de înregistrare a mărcilor depuse prin procedura internațională (Sistemul Madrid);</li> <li>- Implementarea ”Dosarului electronic” în procedurile de examinare a cererilor de înregistrare a desenelor și modelelor industriale depuse prin procedura internațională (Sistemul Haga);</li> <li>- Implementarea gestionării electronice a dosarelor ce se referă la soi de plante</li> </ul>	trim. I-II  trim. I-II  trim. III-IV	Procedură implementată	Pct. 4.2.7. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. management inst. Dir. mărci și DI Dir. brevete

1.2.5.	Perfecționarea și modernizarea continuă a procedurilor de examinare și brevetare/înregistrare a OPI cu reducerea termenelor de examinare	permanent	Acte interne adoptate; Proceduri implementate	Legea nr. 114/2014; pct. 4.2.5. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. management inst. Dir. mărci și DI
1.2.6.	Perfecționarea și modernizarea formularelor-tip privind procedurile de examinare a OPI	trim. II	Număr formularelor tip elaborate/revizuite	Legea nr. 114/2014	Dir. brevete Dir. mărci și DI
1.2.7.	Perfecționarea sistemului automatizat de monitorizare a respectării termenelor de procedură: - Modernizarea gestionării electronice a dosarelor privind brevetele de invenții și brevetele de invenții de scurtă durată; - Implementarea modulului de evidența a termenului de executare a procedurilor de proces referitor la validarea brevetelor europene în BD „Brevete europene validate”	permanent  trim. III	Sistem perfecționat	pct. 4.2.5. din P/A 2018-2020 SNPI; Legea nr. 114/2014	Dir. management inst. Dir. mărci și DI Dir. brevete

### SUBPROGRAMUL 1.3. Raportarea activității de brevetare /înregistrare a OPI

Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Documente de referință (HG, SNPI, Ordin etc.)	Responsabili
1.3.1.	Elaborarea și prezentarea Raportului de monitorizare a tendințelor pieței OPI pentru 2019	trim. II	Raport elaborat și publicat pe pagina web a AGEPI	Pct. 1.5.1. din P/A 2018-2020 SNPI; Ordin DG nr. 248 din 30.12.2014	Serviciul audit intern
1.3.2.	Prezentarea datelor statistice din domeniul PI pentru includerea în „Anuarul statistic al RM” editat de BNS	trim. III	Date statistice prezentate BNS	HG nr. 676/2019 cu privire la aprobarea Programului de lucrări statistice 2020	Serviciul audit intern Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică
1.3.3.	Monitorizarea și completarea datelor statistice pe pagina web a AGEPI la compartimentul Statistică și pe INTRANET	lunar	Informație plasată pe pagina web și intranet a AGEPI	Art. 7 alin. (2) lit. m) și art. 25 alin. (3) din Legea nr. 114/2014	Serviciul audit intern Dir. management inst.
1.3.4.	Elaborarea și prezentarea Biroului Internațional al OMPI a rapoartelor statistice și tehnice anuale privind informația din domeniul protecției PI pentru anul 2019	în termenul solicitat de OMPI	Rapoarte statistice și tehnice perfectate și expediate	Solicitările OMPI; pct. 6.14. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Serviciul audit intern Dir. mărci și DI Dir. management inst.



## **PROGRAMUL II. MODERNIZAREA SISTEMULUI DE PI ȘI ASIGURAREA RESPECTĂRII DREPTURILOR DE PI**

**Obiectivul:** *Perfecționarea cadrului normativ național din domeniul PI în vederea consolidării și dezvoltării sistemului de protecție a PI*

### **Riscuri externe:**

- Instabilitatea politică;
- Imprevizibilitatea deciziilor politice;
- Tergiversarea avizării proiectelor de acte normative/legislative de către factorii implicați;
- Tergiversarea examinării și aprobării/ adoptării proiectelor de acte normative;
- Coordonarea și avizarea repetată a proiectelor actelor normative în contextul remanierilor guvernamentale;
- Eventuale deficiențe de comunicare interinstituțională;

### **Riscuri interne:**

- Propuneri de modificare conceptuală ce necesită coordonare mai amplă și examinare mai îndelungată;
- Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate;
- Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională;
- Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați;
- Managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor colaboratori din cadrul subdiviziunilor.

### **SUBPROGRAMUL 2.1. Modernizarea cadrului normativ al protecției PI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea acțiunii</b>	<b>Termenele executării</b>	<b>Indicatorii de produs/rezultat</b>	<b>Documente de referință (HG, SNPI, Ordin, alte acte)</b>	<b>Responsabili</b>
2.1.1.	Elaborarea conceptului Strategiei naționale în domeniul proprietății intelectuale până în anul 2030	trim. IV	Concept elaborat	Art. 7, alin (1), lit. a) din Legea nr. 114 /2014	Dir. juridică Dir. comunicare și RI Dir. drept de autor Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. management inst.
2.1.2.	Modificarea Legii nr.139/2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe în vederea transpunerii Directivei 2014/26/UE, inclusiv prin revizuirea mecanismului de calculare și achitare a remunerației compensatorii	trim. IV	Proiect definitivat și prezentat Guvernului spre aprobare	Art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 114/2014	Dir. drept de autor Dir. juridică
2.1.3.	Modificarea Legii nr.161/2007 privind protecția desenelor și modelelor industriale și a Legii nr.38/2008 privind protecția mărcilor în scopul oferirii oportunității înregistrării mărcilor și desenelor/modelelor industriale în regim accelerat	trim. IV	Proiect definitivat și prezentat Guvernului spre aprobare	Art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 114/2014	Dir. juridică Direcția mărci și DI
2.1.4.	Modificarea Legii nr. 50/2008 privind protecția invențiilor în vederea introducerii facilităților oferite prin Acordul privind aspectele	trim. III	Proiect definitivat și prezentat Guvernului spre	Art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 114/2014	Dir. juridică Direcția brevete

	comerciale ale proprietății intelectuale (TRIPS)		aprobare		
2.1.5.	Modificarea Regulamentului cu privire la înregistrarea obiectelor dreptului de autor și drepturilor conexe, aprobat prin HG nr. 89/2012, în vederea revizuirii procedurilor de înregistrare a obiectelor dreptului de autor și drepturilor conexe	trim. IV	Proiect definitivat și prezentat Guvernului spre aprobare	Art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 114/2014	Dir. drept de autor Dir. juridică
2.1.6.	Ratificarea Actului de la Geneva al Aranjamentului de la Lisabona privind protecția denumirilor de origine și indicațiilor geografice	pe parcursul anului	Act ratificat	pct. 6.15. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. juridică Dir. comunicare și RI Dir. mărci și DI
2.1.7.	Elaborarea propunerilor privind modificarea Regulamentului privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a mărcilor, aprobat prin HG nr. 488/2009 în scopul perfecționării procedurilor realizate	trim. IV	Propuneri elaborate	Pct. 2.1.1. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. juridică Dir. mărci și DI
2.1.8.	Preluarea celor mai bune practici din domeniul protecției și respectării DPI inclusiv revizuirea ghidurilor interne ce se referă la procedurile de examinare a mărcilor, desenelor și modelelor industriale	trim. IV	Număr de activități întreprinse, Număr de documente revizuite	Art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 114/2014; pct. 3.1. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. mărci și DI Dir. brevete Dir. juridică Observatorul PI Dir. comunicare și RI
2.1.9.	Elaborarea Regulamentului de activitate al Centrului de Consultații Call Centru	trim. I	Proiect aprobat	Art. 25 din Legea nr. 114/2014	Dir. comunicare și RI Dir. management inst. Dir. juridică

### SUBPROGRAMUL 2.2.Sensibilizarea societății cu privire la impactul negativ al contrafacerii și pirateriei

Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Documente de referință (HG, SNPI, Ordin, alte acte)	Responsabili
2.2.1.	Examinarea exemplarelor de opere și fonograme și întocmirea rapoartelor tehnico-științifice	trim. I-IV	Număr de exemplare de opere și fonograme examinate; Număr de rapoarte întocmite	Art. 4 din Legea nr. 1459- XV /2002 cu privire la difuzarea exemplarelor de opere și fonograme	Dir. drept de autor
2.2.2.	Asigurarea activității Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală, convocarea ședințelor Observatorului (semestrial)	permanent	Număr de acțiuni desfășurate	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală aprobat prin Ordinul nr. 99 din 12.06.2013	Observatorul PI Dir. comunicare și RI

2.2.3.	Asigurarea schimbului de date cu autoritățile responsabile de asigurarea respectării DPI. Elaborarea, editarea și diseminarea Raportului național privind respectarea DPI pentru anul 2019	permanent trim. I-II	Schimb de date asigurat;  Raport național elaborat și editat	Regulamentul Observatorului respectării drepturilor de proprietate intelectuală aprobat prin Ordinul nr. 99 din 12.06.2013	Observatorul PI Dir. comunicare și RI Dir. management inst.
--------	---	-------------------------	--	--	---

### SUBPROGRAMUL 2.3. Consolidarea cadrului instituțional de protecție a PI

Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Documente de referință (HG, SNPI, Ordin, alte acte)	Responsabili
2.3.1.	Evaluarea modului de realizare/implementare a hotărârilor/recomandărilor Comisiei naționale pentru proprietatea intelectuală de către autoritățile publice	trim. IV	Număr de hotărâri emise; Număr de recomandări implementate	Pct. 4.1.1. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. juridică
2.3.2.	Evaluarea implementării Codului de etică și conduită a mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală	trim. III	Raport de evaluare publicat	Pct. 331 din PNAAA	Dir. juridică Dir. comunicare și RI
2.3.3.	Aproximarea instituțional-tehnologică a Sistemului național de brevete la Sistemul brevetului european. Asigurarea accesului la Registrul brevetelor al OEB	permanent	Acces deschis	Art. 1 din Acordul între Guvernul RM și OEB privind validarea brevetelor europene	Dir. brevete Dir. management inst.
2.3.4.	Implementarea Planului de comunicare a AGEPI pentru anul 2020 privind realizarea Strategiei de comunicare a AGEPI	pe parcursul anului	Realizarea planului (în %)	Pct. 5.3.3. din P/A 2018-2020 SNPI; Strategia de comunicare	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.
2.3.5.	Asigurarea transparenței prin furnizarea informațiilor privind gestiunea colectivă și activitatea OGC pe pagina <a href="http://www.agepi.gov.md">www.agepi.gov.md</a>	permanent	Număr de informații plasate pe site	Art. 7 din Legea nr. 114/2014; pct. 3.5. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. drept de autor Dir. comunicare și RI Dir. management inst.
2.3.6.	Efectuarea controlului general al activității OGC-urilor a dreptului de autor și/sau a drepturilor conexe	trim. II	Număr de controale efectuate/acte întocmite	Art. 51 alin. (3)-(5) din Legea nr.139/2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe	Dir. drept de autor Dir. management inst.
2.3.7.	Promovarea dialogului și a cooperării între OGC-urile avizate și AGEPI, precum și asociațiile/organizațiile internaționale din domeniu	permanent	Număr de activități întreprinse (ședințe	Art. 7 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 114/2014; pct.	Dir. drept de autor Dir. comunicare și RI

			comune de lucru, acțiuni desfășurate în comun)	1.4.1. din P/A 2018-2020 SNPI	
2.3.8.	Asigurarea transparenței în domeniul protecției proprietății intelectuale prin furnizarea informațiilor privind OPI publicate în BD publice, elaborarea rapoartelor statistice dinamice	permanent	Număr de OPI publicate în BD; Număr de rapoarte statistice plasate	Pct. 3.4. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. management inst. Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică
2.3.9.	Efectuarea auditului intern privind conformitatea Sistemului de Management al Calității cu cerințele standardului ISO 9001:2015	sem. I	Raport de audit intern realizat	pct. 9.2 din Manualul Calității al AGEPI	Serviciul audit intern Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică
2.3.10.	Perfectarea și ajustarea documentației interne pentru efectuarea auditului extern de supraveghere nr. 1 al Sistemului de management al calității ISO 9001:2015, eliminarea neconformităților semnalate în cadrul auditului extern anterior	trim. II-III	Documentație ajustată	Raportul de audit extern de recertificare din 24.07.2019	Serviciul audit intern Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică

### **PROGRAMUL III. INTEGRAREA EUROPEANĂ ȘI COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ ÎN DOMENIUL PI**

***Obiectivul: Perfecționarea și armonizarea cadrului normativ-legislativ național din domeniul PI la evoluțiile legislației și practicile europene, precum și tratatele internaționale la care RM este parte, sporirea nivelului de cunoaștere și utilizare a celor mai bune practici mondiale de protecție a PI***

**Riscuri externe:**

- Denunțarea, la nivel de țară, a unor tratate/acte internaționale;
- Neonorarea de către parteneri (naționali, internaționali) a angajamentelor asumate stipulate în Acordurile de parteneriat;
- Perturbări ale transportului internațional;
- Apariția unor activități neplanificate;
- Diminuarea bugetului AGEPI sau aplicarea unor restricții de finanțare;
- Lipsa sau micșorarea finanțării externe planificate (parteneri externi);
- Modificarea priorităților Guvernului în domeniul de referință;
- Schimbarea priorităților partenerilor strategici, în special OMPI, EUIPO;
- Instituirea unor moratorii sau restricții la angajarea personalului;
- Lipsa sau modificarea reglementărilor naționale pentru implementarea unor proiecte/activități.

**Riscuri interne:**

- Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională;
- Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați.

**SUBPROGRAMUL 3.1. Aprofundarea integrării europene în domeniul PI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea acțiunii</b>	<b>Termenele executării</b>	<b>Indicatorii de produs/rezultat</b>	<b>Documente de referință (HG, SNPI, PDS, Ordin etc.)</b>	<b>Responsabili</b>
3.1.1.	Asigurarea și monitorizarea realizării angajamentelor în domeniul PI asumate în virtutea Acordului de Asociere RM-UE	pe parcursul anului	Număr de rapoarte prezentate	Art.6 alin. (4) Legea nr.114 /2014; pct. 6.13. din P/A 2018-2020 SNPI;	Dir. comunicare și RI Dir. mărci și DI Dir. juridică
3.1.2.	Asigurarea activității Sub-comitetului RM-UE pentru IG Participarea la ședința Sub-comitetul RM-UE pentru IG	pe parcursul anului	Număr de acțiuni	Art.6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; pct. 2.2.2. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI Dir. mărci și DI Dir. juridică
3.1.3.	Asigurarea îndeplinirii angajamentelor în domeniul PI, asumate în cadrul ședinței a VI-a a Comitetului de Asociere UE-RM în configurația Comerț (CACC) și participarea la reuniunea a VII-a a CACC	trim. IV	Număr de angajamente realizate; Număr de rapoarte prezentate	Acord RM-UE; pct. 6.13. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI Dir. juridică
3.1.4.	Implementarea Planului de acțiuni AGEPI-EUIPO pentru anul 2020	pe parcursul anului	Număr de activități desfășurate în comun	Memorandumul de cooperare EUIPO – AGEPI; pct. 6.8. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI Dir. juridică Dir. mărci și DI Dir. management inst.
3.1.5.	Implementarea Acordului de validare RM-OEB	pe parcursul anului	Număr de cereri de validare; Număr de brevete europene validate	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014	Dir. comunicare și RI Dir. brevete
3.1.6.	Promovarea aderării RM la OEB. Continuarea dialogului cu partenerii externi pentru susținerea inițiativei Republicii Moldova de aderare la OEB și ratificarea Convenției cu privire la eliberarea brevetelor europene (Convenția Brevetului European)	pe parcursul anului	Negocieri inițiate	Art. 7 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 114/2014; Pct. 6.11. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. juridică
3.1.7.	Implementarea Programului de colaborare dintre AGEPI și OEB pentru anul-2020	pe parcursul anului	Număr de activități desfășurate în comun	Pct. 6.11. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI Dir. brevete
3.1.8.	Implementarea angajamentelor asumate de AGEPI în calitate de partener asociat în cadrul proiectului în cadrul proiectului KnowING IPR	pe parcursul anului	Număr de activități realizate	Pct. 6.14. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI Dir. management inst. Dir. brevete Dir. juridică Dir. mărci și DI

### SUBPROGRAMUL 3.2. Cooperarea internațională, regională și bilaterală

Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Documente de referință (HG, SNPI, Ordin etc.)	Responsabili
3.2.1.	Consolidarea cooperării cu OMC. Perfectarea și expedierea în adresa Organizației Mondiale a Comerțului a notificărilor privind modificarea legislației naționale în domeniul PI	permanent	Număr de activități desfășurate	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014	Observatorul PI Dir. comunicare și RI Dir. juridică
3.2.2.	Cooperarea cu statele membre ale Consiliului Interstatal al Comunității Statelor Independente (CSI) pentru problemele protecției juridice și apărării PI. Asigurarea activității de secretariat al Consiliului Administrativ al Consiliului Interstatal al CSI și organizarea ședinței Consiliului	permanent	Număr de activități desfășurate; Ședință organizată; Secretariat asigurat	Art. 6 alin (4) din Legea nr. 114/2014; HG nr. 442/2011; pct. 6.4. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. management inst. Dir. juridică Dir. drept de autor
3.2.3.	Realizarea prevederilor Acordului dintre Guvernul RM și OEAB privind protecția juridică a invențiilor pe teritoriul RM, precum și a Acordului de colaborare AGEPI-OEAB în domeniul PI	permanent	Număr de activități desfășurate	HG nr. 618 din 17.08.2012; pct. 6.5. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. brevete Dir. comunicare și RI Dir. juridică Din management inst.
3.2.4.	Menținerea relațiilor de colaborare în domeniul PI cu misiunile diplomatice ale altor state și cu reprezentanțele organismelor internaționale care activează în RM. Invitarea acestora la evenimentele AGEPI	permanent	Număr de evenimente organizate cu participarea reprezentanților misiunilor diplomatice și organismelor internaționale	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014	Dir. comunicare și RI
3.2.5.	Menținerea cooperării cu asociațiile titularilor de drepturi în domeniul PI din străinătate	permanent	Număr de acțiuni realizate	Art. 10 alin (1) din Legea nr. 114/2014; pct. 6.6. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst. Observatorul PI
3.2.6.	Menținerea colaborării cu oficiile de PI, monitorizarea implementării prevederilor acordurilor de colaborare bilaterală dintre AGEPI și oficiile de PI din statele terțe	pe parcursul anului	Număr de acțiuni realizate	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; pct. 6.7. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. juridică Dir. management

### SUBPROGRAMUL 3.3. Activitatea de colaborare cu OMPI

Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Documente de referință (HG, SNPI, Ordin etc.)	Responsabili
3.3.1.	Asigurarea intereselor RM în cadrul adunărilor anuale ale statelor membre ale OMPI, inclusiv la sesiunile comitetelor permanente ale grupurilor de experți și grupurilor de lucru ale OMPI	conform planului OMPI	Număr de activități desfășurate; Număr de persoane delegate; Număr de poziții prezentate	Memorandumul dintre Guvernul RM-OMPI, aprobat prin HG nr.110/2013; pct. 2.2.1.; 6.1. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.
3.3.2.	Asigurarea intereselor RM în cadrul Grupului Regional al Țărilor Europei Centrale și Statelor Baltice (CEBS)	permanent	Număr de poziții prezentate	Pct. 6.1. din P/A 2018-2020 SNPI; Ordinul DG nr.154 din 09.08.2017	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.
3.3.3.	Cooperarea AGEPI-OMPI privind promovarea și dezvoltarea unei culturi avansate în domeniul PI, instruirea, educarea și sporirea interesului pentru protecția, exploatarea și respectarea DPI	conform planului OMPI	Număr de activități desfășurate	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; Memorandumul de înțelegere dintre Guvernul RM-OMPI, aprobat prin HG nr.110 din 07.02.2013; pct. 6.2. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.
3.3.4.	Implementarea acțiunilor comune AGEPI-OMPI agreate pentru anul 2020	permanent	Număr de activități realizate	Memorandumul de înțelegere dintre Guvernul RM-OMPI, aprobat prin HG nr.110/2013; pct. 6.2. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI Dir. mărci și DI
3.3.5.	Organizarea Seminarului internațional în domeniul Indicațiilor Geografice în colaborare cu OMPI	conform planului OMPI	Eveniment organizat Număr de participanți	Memorandumul de înțelegere dintre Guvernul RM-OMPI, aprobat prin HG nr.110/2013;	Dir. comunicare și RI Dir. mărci și DI
3.3.6.	Participarea la programele OMPI destinate statelor membre, inclusiv e-PCT, e-Madrid etc.	conform planului OMPI	Număr de activități desfășurate	Memorandumul de înțelegere dintre Guvernul RM-OMPI, aprobat prin HG	Dir. comunicare și RI Dir. mărci și DI Dir. brevete Dir. management inst.

				nr.110/2013; pct. 6.2. din P/A 2018-2020 SNPI	
3.3.7.	Continuarea cooperării cu Academia OMPI în domeniul instruirii cadrelor naționale în domeniul PI. Customizarea cu suportul Academiei OMPI a cursului de instruire la distanță al OMPI DL-101 „Introducere în domeniul PI” la legislația națională	trim. IV	Număr de activități realizate	Art. 6 alin. (4) din Legea nr. 114/2014; Memorandumul de înțelegere dintre Guvernul RM-OMPI, aprobat prin HG nr.110/2013; pct. 6.2. P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI
3.3.8.	Participarea la acțiunile planificate de UPOV, inclusiv la sesiunile Consiliului, Comitetelor și Grupurilor de lucru tehnice ale UPOV	aprilie, octombrie	Număr de participări la evenimentele UPOV; Număr de persoane delegate	Pct. 6.3. din P/A 2018-2020 SNPI; Planul UPOV	Dir. brevete Dir. comunicare și RI
3.3.9.	Revizuirea Memorandumului de cooperare dintre AGEPI și OMPI referitor la comunicarea electronică în cadrul sistemului de la Madrid	pe parcursul	Număr de activități desfășurate	Memorandumul de cooperare AGEPI-OMPI semnat la 23.10.2012 revizuit; pct. 6.2. din P/A 2018- 2020 SNPI	Dir. mărci și DI Dir. juridică Dir. comunicare și RI

#### **PROGRAMUL IV. PROMOVAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE PI ȘI INSTRUIREA ÎN DOMENIU**

**Obiectivul:** Sporirea nivelului de cunoaștere și utilizare a OPI pentru dezvoltarea unei economii naționale bazate pe cunoaștere

**Riscuri externe:**

- Instabilitatea economică la nivel național și regional;
- Lipsa interesului invitaților/participanților față de evenimentele AGEPI;
- Nerespectarea condițiilor și termenilor din contract de către prestatorii de servicii și vânzătorii de bunuri materiale;
- Suprapunerea evenimentelor AGEPI cu alte evenimente naționale și internaționale;
- Interes scăzut și număr insuficient de persoane care ar dori să aplice la cursurile de instruire organizate de AGEPI;
- Diminuarea bugetului AGEPI sau aplicarea unor restricții de finanțare;
- Lipsa interesului din partea producătorilor/ asociațiilor de producători/ administrației publice locale/ organizațiilor non-guvernamentale pentru prezentarea informației privind completarea aplicației Harta produselor tradiționale;
- Lipsa sau micșorarea finanțării externe planificate (parteneri externi sau interni).

**Riscuri interne:**

- Lipsa timpului pentru perfecționarea și autoperfecționarea angajaților;
- Lipsa personalului calificat pentru prestarea la un nivel înalt a serviciilor de instruire;
- Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională;
- Abilități insuficiente în exercitarea noilor funcții;



- Defecțiuni tehnice ale echipamentelor tipografice.

#### SUBPROGRAMUL 4.1. Promovarea sistemului național de PI

Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Documente de referință (HG, SNPI, Ordin etc.)	Responsabili
4.1.1.	Promovarea sistemului național de protecție a IG și a DO inclusiv prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plasarea pe pagina web a informațiilor utile;</li> <li>- Actualizarea informației de pe site-ul AGEPI;</li> <li>- Actualizarea conținutului aplicației <i>Harta produselor tradiționale</i>;</li> <li>- Organizarea evenimentelor de promovare/identificare a IG</li> </ul>	permanent	Număr de activități desfășurate	Pct. 1.3.5. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. mărci și DI Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. juridică
4.1.2.	Informarea societății cu privire la rolul proprietății intelectuale în dezvoltarea economică, socială și culturală a țării, precum și importanța respectării DPI, inclusiv prin participarea specialiștilor AGEPI la evenimentele organizate în RM	pe parcursul anului	Număr de evenimente	Pct. 5.1.1.; 5.3.1. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.
4.1.3.	Organizarea activităților de informare a elevilor și profesorilor despre domeniul PI, inclusiv în comun cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și direcțiile raionale de învățământ	pe parcursul anului școlar	Număr de activități desfășurate; Număr de persoane informate; Număr de materiale informative distribuite	Pct. 5.2.6.; 4.2.8. din P/A 2018-2020 SNPI; Acordul de colaborare AGEPI - Ministerul Educației, semnat la 27.04.2016	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.
4.1.4.	Promovarea și diseminarea informației cu privire la drepturile de proprietate intelectuală prin intermediul mass-media	permanent	Număr de materiale diseminate	Pct. 5.3.2. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI
4.1.5.	Elaborarea, imprimarea și distribuirea materialelor promoționale și informative în domeniul proprietății intelectuale pentru diferite categorii de utilizatori	pe parcursul anului	Număr de materiale elaborate și distribuite	Pct. 5.1.2. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică
4.1.6.	Organizarea și desfășurarea Simpozionului științifico-practic anual „ <i>Lecturi AGEPI</i> ”, ediția a XXII-a	trim. II, aprilie	Număr de participanți; Număr de participanți la simpozion; Număr de rapoarte prezentate pentru publicare	Conform unui plan special, aprobat prin ordinul DG	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.
4.1.7.	Participarea, în calitate de partener, la organizarea și desfășurarea concursului anual „ <i>Marca comercială a anului 2019</i> ” în comun cu	trim. I-II	Număr de mărci/companii	Pct. 5.1.4. din P/A 2018-2020 SNPI; pct. 45 din	Dir. comunicare și RI Dir. mărci și DI

	CCI		participante la concurs	Planul de Acțiuni pentru implementarea Strategiei inovatoare a RM pentru perioada 2013-2020 „Inovații pentru competitivitate”, aprobat prin HG nr. 952 din 27.11.2013	
4.1.8.	Promovarea culturii de PI prin organizarea și/ sau participarea la Concursuri în domeniul PI:	permanent	Număr de concursuri desfășurate; Număr de participanți la concursuri; Număr de știri difuzate	Pct. 5.2.2.; 1.5.3. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI Dir. brevete
	Organizarea ediției a IV-a a Concursului în domeniul Proprietății Intelectuale pentru tineri, în comun cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării	sem. II			Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică
	Concursul economic studențesc „Azi student – mâine antreprenor”, în parteneriat cu ASEM	sem. II			Dir. comunicare și RI Dir. management inst.
	Participarea în calitate de partener al concursului național de științe și inginerie pentru elevi „Mold SEF”, în comun cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării	sem. I			Dir. comunicare și RI Dir. management inst.
	Alte concursuri de stimulare a creativității și inovațiilor, cu participarea AGEPI în calitate de partener	pe parcursul anului			Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică
4.1.9.	Organizarea evenimentelor de instruire și informare în domeniul PI pentru diverse categorii de persoane interesate (seminare/mese rotunde):	pe parcursul anului	Număr de seminare desfășurate; Număr de persoane instruite	Art. 25 din Legea nr. 114/2014; P/A 2018-2020 SNPI	
	Seminare tematice în domeniul asigurării respectării DPI				Dir. comunicare și RI Dir. juridică
	Seminare tematice în domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe				Dir. comunicare și RI Dir. drept de autor
	Seminare în domeniul proprietății intelectuale pentru instituțiile din domeniul științei și inovării, instituțiile de învățământ și alte instituții publice				Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor

				pentru ameliorarea competitivității RM, aprobată prin HG nr.4 din 14.01.2014	Dir. juridică Dir. management inst.
	Seminare în domeniul proprietății intelectuale pentru agenții economici			Pct. 5.1.5.; pct. 1.6.2. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI
4.1.10	Organizarea și desfășurarea activităților de celebrare a Zilei Mondiale a Proprietății Intelectuale în Republica Moldova	trim. I-II	Plan de acțiuni aprobat; Număr de activități de promovare desfășurate	Art. 25 din Legea nr. 114 /2018; pct. 5.2.7. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.
4.1.11	Marcarea Zilei constituirii AGEPI și a sistemului național de PI	trim. III	Plan de acțiuni aprobat; Număr de activități de promovare desfășurate	Conform unui plan special, aprobat prin ordinul DG	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.
4.1.12	Participarea la organizarea activităților dedicate Zilei inventatorului și raționalizatorului în Republica Moldova, Zilei Europei, și altor evenimente naționale la care este solicitată participarea autorităților publice și instituțiilor de profil etc.	trim. II	Plan de acțiuni aprobat; Număr de activități de promovare desfășurate	Pct. 5.1.7. din P/A 2018-2020 SNPI; Conform unui plan special, aprobat prin ordinul DG	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.
4.1.13	Promovarea sistemului de proprietate intelectuală și a capitalului inovațional în cadrul expozițiilor naționale și internaționale	pe parcursul anului	Număr de expoziții cu participare; Număr de materiale distribuite; Număr de chestionare completate	Pct. 7.1.1. din Matricea de politici a Foii de parcurs pentru ameliorarea competitivității RM, aprobată prin HG nr.4/2014; Art. 25 din Legea nr. 114 /2014; pct. 1.5.4. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI
4.1.14	Completarea colecției de documente în domeniul PI a Bibliotecii AGEPI și prestarea serviciilor bibliografice în domeniu	permanent	Număr de titluri editoriale achiziționate/ recepționate în baza schimbului de informații	Legea nr.880 din 22.01.1992 privind Fondul Arhivistic al RM; HG nr.352/1992;	Dir. comunicare și RI Dir. management inst.

				conform unui plan special	
4.1.15	Promovarea informației din domeniul PI prin intermediul bibliotecilor, organizarea seminarelor de informare și instruire pentru bibliotecari	pe parcursul anului	Număr de seminare, Număr biblioteci implicate, Număr persoane instruite	Pct. 1.4.4.; 5.1.3. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI
4.1.16.	Organizarea vizitelor de consultanță la întreprinderi/instituții și prestarea serviciilor de prediagnoză în vederea sporirii capacităților acestora în domeniul valorificării potențialului intelectual	la solicitare	Număr de vizite organizate; Număr de rapoarte elaborate	Pct. 1.6.1. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI Dir. management inst.

#### SUBPROGRAMUL 4.2. Instruirea în domeniul PI

Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Documente de referință (HG, SNPI, Ordin etc.)	Responsabili
4.2.1.	Organizarea cursurilor de instruire „Consilier în proprietatea intelectuală” în condițiile înscrierii a minim 10 persoane per curs	pe parcursul anului	Număr de ore de instruire; Număr de persoane instruite	Art. 24 din Legea nr. 114/2014; pct. 4.2.9. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst
4.2.2.	Participarea specialiștilor AGEPI cu comunicări în domeniul proprietății intelectuale la evenimentele de instruire destinate formării continue a angajaților Inspectoratului General al Poliției, Serviciului Vamal, Procuraturii, Agenției pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței și ai altor instituții	pe parcursul anului	Număr de ore de instruire; Număr de persoane instruite	Pct. 4.3.3. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.
4.2.3.	Organizarea și promovarea cursurilor de <i>proprietate intelectuală</i> în cadrul instituțiilor de învățământ, inclusiv prin elaborarea și oferirea materialului didactic necesar, instruirea profesorilor	pe parcursul anului	Număr de instituții în care se predă cursul; Număr de persoane instruite; număr de materiale didactice diseminate	Pct. 5.2.1. din P/A 2018-2020 SNPI; Acordul de colaborare AGEPI - Ministerul Educației, semnat la 27.04.2016	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Dir. management inst.
4.2.4.	Participarea angajaților AGEPI la programele de instruire și formare continuă organizate de către EUIPO, OMPI, OEB, USPTO și alte organizații specializate în domeniul PI	permanent	Număr de persoane instruite în cadrul programelor de perfecționare; Număr de certificate obținute	Art. 24 din Legea nr. 114/2014; pct. 4.2.9. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică

					Dir. management inst.
4.2.5.	Menținerea, actualizarea și completarea platformei de instruire la distanță E-learning	pe parcursul anului	Număr de persoane instruite; Actualizări realizate	Art. 24 din Legea nr. 114/2014	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică

## **PROGRAMUL V. EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL**

***Obiectivul: Modernizarea sistemului de tehnologii informaționale al AGEPI și ajustarea acestuia la tehnologiile oficiilor europene de PI. Eficientizarea utilizării mijloacelor financiare, valorificării resurselor umane, optimizării cheltuielilor***

### **Riscuri externe:**

- Acces neautorizat la date;
- Compromiterea sistemului informațional AGEPI;
- Abilități insuficiente de implementare a soluțiilor și cerințelor IT;
- Incompatibilitate a sistemelor informaționale AGEPI la migrarea în MCloud.
- Tergiversarea procesului de raportare de către instituții/entități (SNPI).

### **Riscuri interne:**

- Distrugerii intenționate ale datelor;
- Utilizarea neautorizată de către angajați a softurilor nelicențiate, piratate;
- Tergiversarea achizițiilor publice;
- Prezentarea informațiilor necalitative și nerespectarea termenelor de prezentare a informațiilor de către factorii/subiecții implicați în realizarea acțiunilor;
- Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională;
- Lipsa sau insuficiența colaborării și comunicării la nivel instituțional;
- Fluctuația personalului și diminuarea numărului de specialiști calificați.
- Managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor colaboratori din cadrul subdiviziunilor Solicitări ad-hoc.
- Deficiențe în funcționalitatea sistemului informațional al AGEPI.
- Tergiversarea elaborării Planului anual de dezvoltare profesională a funcționarilor public
- Solicitări ad-hoc.

## **SUBPROGRAMUL 5.1. Dezvoltarea sistemului tehnologiilor informaționale în domeniul PI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea acțiunii</b>	<b>Termenele executării</b>	<b>Indicatorii de produs/rezultat</b>	<b>Documente de referință (HG, SNPI, Ordin etc.)</b>	<b>Responsabili</b>
5.1.1.	Migrarea sistemelor informaționale AGEPI în MCloud	trimestrial	Sisteme migrate și funcționale	HG nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună	Dir. management inst.

				(MCloud)	
5.1.2.	Implementarea cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică	pe parcursul anului	Statut - conform la toate cerințele HGO Nr. 201	HG nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică	Dir. management inst.
5.1.3.	Implementarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal	pe parcursul anului	Statut - conform la toate cerințele HGO Nr. 1123	HG nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal	Dir. management inst.
5.1.4.	Finalizarea migrării sistemului informațional eOPI și lansarea în producție	trim. III	Sistem migrat și lansat în producție	Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la Platforma informațională în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală	Dir. management inst.
5.1.5.	Perfecționarea BD: - Modernizarea modulului privind rapoartele DMI în BD <i>Statistica DMI</i>	sem. II	BD perfecționate	Art. 7 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 114 /2014; pct. 4.2.3. din P/A 2018-2020 SNPI	Dir. management inst. Dir. mărci și DI Dir. brevete
5.1.6.	Elaborarea serviciilor web pentru livrarea informațiilor privind statutul juridic al brevetelor europene validate pe teritoriul RM în ”Federated Patent Register”	sem. I	Web Servicii elaborate	Pct. 4.2.6. din P/A 2018-2020 SNPI; Planul de acțiuni AGEPI-OEB	Dir. management inst. Dir. brevete

### SUBPROGRAMUL 5.2. Gestionarea activității economico-financiare

Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Documente de referință (HG, SNPI, Ordin etc.)	Responsabili
5.2.1.	Elaborarea raportului de monitorizare consolidat privind realizarea activităților incluse în Planul de acțiuni al SNPI pentru anul 2019 în baza informațiilor prezentate de AGEPI, ministerele și instituțiile vizate	sem. I	Raport elaborat, aprobat de Comisia Națională pentru Proprietatea Intelectuală și prezentat Guvernului	Pct. 3 din HG nr. 375/2018,	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor

					Dir. juridică
5.2.2.	Elaborarea Planului de activitate al AGEPI pentru anul 2021	sem. II	Program aprobat	Art. 7, alin (1), lit. a) din Legea nr. 114/2014	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică
5.2.3.	Elaborarea Bugetului AGEPI pentru anii 2021-2023	sem. II	Buget elaborat și prezentat Ministerului Finanțelor	Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică
5.2.4.	Elaborarea Planului de achiziții pentru anul 2021	trim. IV	Plan aprobat	HG nr.1419/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică
5.2.5.	Elaborarea politicii de contabilitate pentru anul 2021	trim. IV	Politică elaborată și aprobată	Legea Contabilității nr.113-XVI/2007; Ordine ale Ministerului Finanțelor nr 215 din 28.12.2015; și nr 216 din 28.12.2015	Dir. management inst.
5.2.6.	Efectuarea inventarierii patrimoniului AGEPI	trim. IV	Listele de inventariere elaborate și procesul-verbal aprobat	Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.60 din 29.05.2012	Dir. management inst.
5.2.7.	Generalizarea și prezentarea Consiliului Concurenței a informației privind facilitățile acordate la achitarea tarifelor pentru serviciile cu semnificație juridică în domeniul protecției OPI pentru completarea Formularului de raportare a ajutoarelor de stat.	trim. I	Informație elaborată; formulat completat și prezentat Consiliului Concurenței	Art. 19 alin. (3) din Legea nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și pct. 43 din HG nr. 1112/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de ținere a	Dir. management inst.

				Registrului ajutoarelor de stat	
5.2.8.	Monitorizarea sistemului de evaluare a PI	pe parcursul anului	Informație elaborată	Pct. 3.6. din P/A 2018-2020 SNPI; HG nr. 783 din 30.06.2003;	Dir. management inst.

### SUBPROGRAMUL 5.3. Perfecționarea managementului instituțional și al resurselor umane

Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Documente de referință (HG, SNPI, Ordin etc.)	Responsabili
5.3.1.	Ajustarea cadrului normativ intern AGEPI, prin modificarea Codului de conduită a angajatului AGEPI și Regulamentului Intern al Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală	trim. II-III	Acte normative interne elaborate/ajustate	Legea nr.158/2008; HG nr.201/2009; HG nr.33/2007 ”Cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici”	Dir. management inst. Dir. juridică
5.3.2.	Elaborarea Planului anual de dezvoltare profesională. Asigurarea procesului de dezvoltare profesională a personalului AGEPI prin instruirea continuă a angajaților	trim. I	Plan aprobat; Număr de angajați instruiți /ore; număr de seminare, traininguri	Legea nr.158/2008, HG nr.193/2017; Art. 24 din Legea nr. 114/2014	Dir. management inst. Dir. juridică Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. comunicare și RI

### PROGRAMUL VI. DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE CONTROL FINANCIAR PUBLIC INTERN

**Obiectivul: Consolidarea sistemului de control intern managerial și audit intern în cadrul AGEPI**

**Riscuri interne:**

- Caracterul subiectiv al rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial;
- Experiență/ cunoștințe insuficiente a coordonatorilor desemnați privind implementarea și evaluarea sistemului de control intern managerial;
- Reticența din partea angajaților privind dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul AGEPI, din lipsă de timp;
- Conflict de interese între auditorul intern și personalul unității auditate;
- Neexecutarea misiunilor de audit planificate din motivele petrecerii misiunilor ad-hoc solicitate de către conducerea AGEPI;
- Antrenarea auditorilor interni în sarcini operaționale și alte activități ale AGEPI.

### SUBPROGRAMUL 6.1. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul AGEPI

Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termenele executării	Indicatorii de produs/rezultat	Documente de referință (HG, SNPI,	Responsabili
----------	--------------------	----------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------



				<b>Ordin etc.)</b>	
6.1.1	Autoevaluarea sistemului de control intern managerial (CIM) și elaborarea Raportului anual privind CIM	trim. I (10 martie)	Raport anual privind controlul intern managerial aprobat și transmis Ministerului Finanțelor	Legea nr. 229/2010; Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 4/2019	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică Serviciul audit intern
6.1.2	Raportarea sistemului de CIM și emiterea declarației de răspundere managerială	trim. I (10 martie)	Declarație de răspundere managerială emisă, publicată și transmisă Ministerului Finanțelor	Legea nr. 229/2010; Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 4/2019	Dir. management inst.
6.1.3	Elaborarea Planului de acțiuni privind implementarea sistemului de CIM în cadrul AGEPI și realizarea acestuia.	pe parcursul anului	Plan de acțiuni aprobat și realizat	Legea nr. 229/2010	Dir. management inst. Dir. comunicare și RI Dir. brevete Dir. mărci și DI Dir. drept de autor Dir. juridică

### SUBPROGRAMUL 6.2. Evaluarea sistematică a controlului intern managerial din cadrul AGEPI

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea acțiunii</b>	<b>Termenele executării</b>	<b>Indicatorii de produs/rezultat</b>	<b>Documente de referință (HG, SNPI, Ordin etc.)</b>	<b>Responsabili</b>
6.2.1.	Întocmirea raportului privind activitatea de audit intern în sectorul public	trim. I (1 martie)	Raport aprobat și prezentat Ministerului Finanțelor și Curții de conturi	Legea nr. 229/2010	Serviciul audit intern
6.2.2.	Elaborarea și aprobarea Planului de activitate al SAI pentru anul 2020	sem. I	Planul de activitate aprobat și prezentat Ministerului Finanțelor și Curții de conturi	Legea nr. 229/2010Ș	Serviciul audit intern
6.2.3.	Efectuarea misiunilor de audit	pe parcursul anului	Număr de misiuni; Număr de rapoarte de audit intern elaborate	Legea nr. 229/2010	Serviciul audit intern

