

Notă informativă
la proiectul hotărîrii Guvernului privind organizarea și funcționarea
Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

I. Denumirea autorului proiectului

Proiectul Hotărîrii Guvernului privind organizarea și funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală este elaborat și promovat de către Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (*în continuare, proiectul hotărîrii Guvernului*), în baza prevederilor art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 114/2014 cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, art. 23 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative și pct. 38 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 610/2018.

II. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Prezentul proiect de act normativ are drept scop implementarea reformei administrației publice, obiectiv trasat în Strategia privind reforma administrației publice pentru anii 2016-2020, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 911/2016 și Planul de acțiuni pe anii 2016-2018 pentru implementarea acestei Strategii, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1351/2016.

În context, întru realizarea acestui obiectiv, prin Legea nr. 140/2018 pentru modificarea și completarea unor acte legislative (publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 309-320 din 17.08.2018) au fost operate amendamente la Legea nr.114/2014 cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (*în continuare, Legea nr. 114/2014*).

Nemijlocit, proiectul hotărîrii Guvernului este elaborat în vederea executării art. 6 alin. (1) din Legea nr. 114/2014 cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (*în continuare, Legea nr. 114/2014*), potrivit căruia Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, precum și structura și efectivul-limită ale acesteia se aprobă de Guvern.

Subsecvent, art. XXXIV alin. (4) din Legea nr. 140/2018 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, stabilește că, Guvernul în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege și va elabora actele normative necesare pentru implementarea prezentei legi.

III. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul hotărîrii Guvernului nu presupune armonizarea cu legislația Uniunii Europene.

IV. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

La nivel de cadru normativ primar, statutul juridic, principiile și direcțiile de activitate ale Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI), în calitate de oficiu național în acest domeniu sunt reglementate de Legea nr. 114/2014 cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală.

Totodată, reieșind din complexitatea domeniului de activitate al AGEPI, sub aspect procedural, la nivel național, cadrul normativ primar este reprezentat de un șir de acte normative adoptate la nivel de Lege, cele mai importante fiind următoarele:

- Legea nr. 38/2008 privind protecția mărcilor;
- Legea nr. 161/2007 privind protecția desenelor și modelelor industriale;
- Legea nr. 39/2008 privind protecția soiurilor de plante;
- Legea nr. 50/2008 privind protecția invențiilor;
- Legea nr. 66/2008 privind protecția indicațiilor geografice, denumirilor de origine și specialităților tradiționale garantate;
- Legea nr. 139/2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe;

- Legea nr. 655/1999 privind protecția topografiilor circuitelor integrate.

De menționat că, modul de implementare a actelor legislative prenotate este reglementat prin Hotărâri de Guvern separate ce descriu procedura de depunere, examinare și înregistrare a fiecărui obiect de proprietate intelectuală în parte.

Sub aspect conceptual, amendamentele de bază operate la Legea nr. 114/2014, în redacția Legii nr. 140/2018 pentru modificarea și completarea unor acte legislative au vizat modificarea statutului AGEPI din instituție publică aflată în subordinea Guvernului, în autoritate administrativă centrală în subordinea Guvernului, precum și modificarea sursei de finanțare a activității acesteia.

În context, prin proiectul hotărârii Guvernului privind organizarea și funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală se propune reglementarea misiunii, domeniilor de activitate, a funcțiilor și drepturilor și nu în ultimul rând, modalitatea de organizare a activității, structura și organigrama AGEPI.

De menționat că, conform amendamentelor adoptate la Legea nr. 114/2014, finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității AGEPI în calitate de autoritate administrativă centrală în subordinea Guvernului, urmează a se efectua din contul bugetului de stat și al altor mijloace neinterzise de lege.

Misiunea, domeniile de activitate, funcțiile și drepturile AGEPI prevăzute în proiectul propus spre examinare, derivă din Legile din domeniul proprietății intelectuale menționate supra, precum și din celelalte acte normative subsecvente acestora. La fel, funcțiile AGEPI au ca bază inclusiv legislația internațională și vin să contribuie la realizarea obiectivelor strategice ale politicii guvernamentale în limitele obligațiilor asumate de către Republica Moldova în cadrul convențiilor internaționale ce reglementează acest domeniu. Prin urmare, funcțiile AGEPI aferente domeniului:

- *protecției juridice a obiectelor de proprietate industrială* sunt exercitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 114/2014 și Legile și Hotărârile Guvernului din domeniul proprietății industriale;

- *protecției juridice a drepturilor de autor și drepturilor conexe* sunt exercitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 114/2014, Legii nr. 139/2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe și Hotărârile de Guvern aferente acestui segment;

- *domeniul ce ține de buna funcționare a sistemului de proprietate intelectuală* este exercitat în conformitate cu prevederile Legii nr. 114/2014, Legile și Hotărârile Guvernului din domeniul proprietății intelectuale.

Actele normative în baza cărora sunt exercitate fiecare funcție în parte sunt indicate în proiectul Regulamentului propus spre examinare.

În partea ce ține de organizarea activității AGEPI, cu excepția Directorului General, al cărui statut este de persoană cu funcție de demnitate publică, angajații AGEPI vor avea calitatea de funcționari publici, personal auxiliar și persoane de deservire tehnică.

Corespunzător, salarizarea se va efectua conform reglementărilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Potrivit proiectului de hotărâre de Guvern, se propune ca efectivul-limită de personal să constituie 131 de unități (inclusiv 17 unități de personal auxiliar și de deservire tehnică), comparativ cu efectivul-limită actual al AGEPI, care constituie 159 unități, conform statelor de personal aprobate. Sarcinile concrete ale fiecărui angajat în parte, urmează a fi stabilite în fișele de post, în corespundere cu cerințele prevăzute de anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu

privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Structura și organigrama AGEPI sunt corelate cu misiunea, domeniile de activitate complexe, funcțiile și drepturile AGEPI din proiect, precum și reieșind din necesitatea asigurării unui management instituțional eficient. Numărul de conducători ai subdiviziunilor corespunde reglementărilor stabilite în Hotărârea Guvernului nr. 1001/2011 privind punerea în aplicare a unor acte legislative.

Potrivit art. 4 din Legea nr. 114/2014, obiectele de proprietate intelectuală se divizează în două categorii:

- a) Obiectele de proprietate industrială (invenții, soiuri de plante, topografii de circuite integrate, mărci, desene și modele industriale, indicații geografice, denumiri de origine și specialități tradiționale garantate);
- b) Obiecte ale dreptului de autor (opere literare, artistice și științifice) și ale drepturilor conexe (interpretări, fonograme, videograme și emisiuni ale organizațiilor de difuziune).

În context, structura propusă prin prezentul proiect de act normativ presupune gestionarea obiectelor de proprietate intelectuală menționate supra, precum și realizarea prerogativelor ce sunt inerente sistemului de proprietate intelectuală.

Astfel, obiectivul de bază al Direcției mărci și design industrial constă în asigurarea recepționării și examinării cererilor de acordare a protecției și eliberarea titlurilor de protecție *pentru mărci, desene și modele industriale, indicații geografice, denumiri de origine și specialități tradiționale garantate*, cât și exercitarea atribuțiilor oficiului țării de origine în cadrul Sistemului de la Madrid, Aranjamentului de la Haga și Aranjamentului de la Lisabona. Implicit, la nivel de cadru normativ, procedurile necesare pentru realizarea respectivului obiectiv se efectuează în conformitate cu Legea nr. 38/2008 privind protecția mărcilor, Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a mărcilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 488/2009; Legea nr. 161/2007 privind protecția desenelor și modelelor industriale, Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a desenelor și modelelor industriale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1496/2008; Legea nr. 66/2008 privind protecția indicațiilor geografice, denumirilor de origine și specialităților tradiționale garantate și Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a indicațiilor geografice, a denumirilor origine și a specialităților tradiționale garantate.

În acest context, o analiză funcțională și instituțională a activității Direcției mărci și design industrial, sub aspect cantitativ, reflectă volumul și complexitatea acțiunilor realizate lunar (în medie) prin următorii indicatori de referință și date statistice înregistrate:

- examinarea respectării condițiilor de depunere conform procedurilor stabilite de lege a 450 cereri de înregistrare a mărcilor depuse, dintre care 170 cereri depuse pe cale națională și 280 cereri depuse pe cale internațională;
- examinarea conform procedurilor stabilite a 369 cereri de reînnoire a mărcilor, dintre care 78 depuse pe cale națională și 291 cereri;
- efectuarea examinării de fond conform procedurilor stabilite a 508 cereri de înregistrare a mărcilor, dintre care 182 cereri naționale și 326 cereri internaționale;
- eliberarea a 130 certificate de înregistrare a mărcilor și a 75 certificate de reînnoire a mărcilor;
- examinarea respectării condițiilor de depunere conform procedurilor stabilite de lege a 69 cereri (modele) de înregistrare a desenelor/modelelor industriale depuse, dintre care 36

cereri depuse pe cale națională și 33 cereri depuse pe cale internațională;

- examinarea conform procedurilor stabilite a 114 cereri (modele) de reînnoire a desenelor/modelelor industriale;

- efectuarea examinării de fond conform procedurilor stabilite a 91 cereri de înregistrare a desenelor/modelelor industriale;

- eliberarea a 21 certificate de înregistrare a desenelor/modelelor industriale;

- examinarea a 22 indicații geografice originare din Uniunea Europeană;

- perfectarea și gestionarea fluxului de documente ce reiese din alte acțiuni auxiliare procedurilor de acordare a protecției mărcilor, desenelor/modelelor industriale, denumirilor de origine, indicațiilor geografice, specialităților tradiționale garantate (perfectarea și expedierea notificărilor, avizelor provizorii, eliberarea certificatelor de prioritate, eliberarea copiilor titlurilor de protecție, perfectarea materialelor pentru BOPI - în medie lunar 177 documente).

Obiectivul de bază al Direcției brevete constă în asigurarea recepționării și examinării cererilor de acordare a protecției și acordarea titlurilor de protecție pentru *invenții, soiuri de plante și topografii ale circuitelor integrate*, exercitarea atribuțiilor oficiului receptor în cadrul Tratatului de cooperare în domeniul brevetelor (PCT) și exercitarea atribuțiilor în cadrul Acordului de validare a brevetelor europene pe teritoriul Republicii Moldova. Implementarea procedurilor necesare pentru realizarea acestui obiectiv se efectuează în corespundere cu prevederile Legii nr. 50//2008 privind protecția invențiilor, Regulamentului privind procedura de depunere și examinare a cererii de brevet de invenție și de eliberare a brevetului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 528/2009; Legii nr. 39/2008 privind protecția soiurilor de plante, Regulamentului privind procedurile de depunere și examinare a cererii, de acordare și de menținere în vigoare a brevetului pentru soi de plantă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 295/2009 și Legii nr. 655/1999 privind protecția topografiilor circuitelor integrate.

În acest context, o analiză funcțională și instituțională a activității Direcției brevete, sub aspect cantitativ, reflectă volumul și complexitatea acțiunilor realizate lunar (în medie) prin următorii indicatori de referință și date statistice înregistrate:

- efectuarea examinării formale și a examinării de fond a 8 cereri de brevet de invenție, dintre care 7 cereri depuse pe cale națională și 1 cerere depusă prin faza națională PCT;

- perfectarea și eliberarea a 11 hotărâri conform procedurilor stabilite de lege de acordare a brevetelor, de respingere a cererilor de brevet, de a considera retrase cererile de brevet de invenție, de retragere;

- eliberarea a 7 brevete de invenție, dintre care 4 brevete pentru cereri depuse pe cale națională și 3 brevete pentru cereri depuse prin faza națională PCT;

- perfectarea și eliberarea a 8 hotărâri de decădere din drepturi a titularilor vrevetelor de invenție;

- efectuarea examinării formale și a examinării de fond a 10 cereri de invenție de scurtă durată;

- perfectarea și eliberarea a 9 hotărâri conform procedurilor stabilite de lege de acordare a brevetelor de scurtă durată, de respingere a cererilor de brevet de scurtă durată, de a considera retrase cererile de brevet de invenție de scurtă durată, de retragere, de prelungire;

- eliberarea a 9 brevete de invenție de scurtă durată, prelungirea a 5 brevete de invenție de scurtă durată;

- perfectarea și eliberarea a 11 hotărâri de decădere din drepturi a titularilor brevetelor de invenție de scurtă durată;

- efectuarea examinării formale și a examinării de fond a 2 cereri de soi de plantă;

- perfectarea și eliberarea a 2 hotărâri de acordare a protecției prin brevet pentru soi de plantă;

- eliberarea a 2 brevete de soi de plante;

- perfectarea și gestionarea fluxului de documente ce reiese din alte acțiuni auxiliare procedurilor de acordare a protecției invențiilor și soiurilor de plante (perfectarea și expedierea avizelor provizorii, eliberarea certificatelor de prioritate, eliberarea copiilor titlurilor de protecție, perfectarea materialelor pentru BOPI, publicarea cererilor de validare - în medie 123 documente lunar).

Atribuțiile de bază ale Direcției drept de autor constau în asigurarea înregistrării *obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe*; asigurarea realizării procedurii de eliberare a marcajelor de control; examinarea exemplarelor unor opere sau fonograme și întocmirea rapoartelor de constatare tehnico-științifică și de expertiză; avizarea, monitorizarea și supravegherea activității organizațiilor de gestiune colectivă a dreptului de autor și/sau a drepturilor conexe, precum și efectuarea controlului activității organizațiilor de gestiune colectivă. Toate procedurile necesare realizării respectivelor atribuții sunt stabilite în Legea nr. 139/2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe, Regulamentul cu privire la modul de înregistrare în Registrul de stat al titularilor marcajelor de control și Regulamentul cu privire la modul de producere, eliberare și aplicare a marcajelor de control pe exemplarele de opere și fonograme, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 744/2003, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 744/2003.

Notă: Analiza activității subdiviziunilor responsabile de acordarea protecției obiectelor de proprietate intelectuală prezentată mai sus reflectă anumiți indicatori de referință care permit doar aprecierea cantitativă a acțiunilor realizate lunar. În acest context ținem să precizăm că procedurile de acordare a protecției juridice a obiectelor de proprietate intelectuală reglementate de legile în domeniu necesită o abordare complexă, implică o succesiune de etape specifice, inclusiv examinarea corespunderii cerințelor speciale pentru fiecare obiect de proprietate intelectuală în parte, se desfășoară în timp (12 luni – 18 luni, în dependență de tipul de OPI examinat), solicită importante resurse de personal cu studii și competență corespunzătoare (experți), care poartă responsabilitatea desfășurării examinării în strictă conformitate cu legislația în domeniul proprietății intelectuale.

Potrivit art. 25 din Legea nr. 114/2014, AGEPI desfășoară activități de promovare și diseminare a informației privind proprietatea intelectuală în scopul sensibilizării și sporirii nivelului de conștientizare a beneficiarilor sistemului național de proprietate intelectuală și a societății civile privind rolul proprietății intelectuale în dezvoltarea economică, socială și culturală a țării. Totodată, potrivit art. 6 din Legea menționată, AGEPI reprezintă Republica Moldova în Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale, în alte organizații internaționale, regionale și interstatale pentru protecția proprietății intelectuale, întreține și dezvoltă relații de colaborare cu acestea, precum și cu instituțiile de profil ale altor state. Astfel, obiectivele AGEPI privind consolidarea, perfecționarea și asigurarea activității bilaterale, regionale și internaționale, creșterea numărului de solicitanți și utilizatori ai sistemului național de protecție a proprietății intelectuale și nu în ultimul rând, instruirea și pregătirea cadrelor în domeniul proprietății intelectuale, urmează a fi implementate de către Direcția comunicare și relații internaționale.

În acest context, o analiză funcțională și instituțională a activității Direcției comunicare și relații internaționale, sub aspect cantitativ, reflectă volumul și complexitatea acțiunilor realizate pe parcursul a 10 luni ale anului 2018 prin următorii indicatori de referință și date

statistice înregistrate:

- asigurarea participării AGEPI la 11 expoziții naționale și 4 expoziții internaționale, în cadrul cărora au fost diseminate 3976 de materiale informative;
- organizarea a 56 seminare naționale pentru sfera antreprenoriat, cercetare, pentru instituțiile de învățământ, bibliotecari, instituții/autorități publice din țară și 2 concursuri naționale, evenimente la care au participat 6973 de participanți, fiind diseminate 17654 de materiale informative;
- participarea/organizarea a 37 expoziții de carte;
- participarea AGEPI la 20 seminarii/evenimente/concursuri naționale organizate;
- asigurarea editării, machetării a 18 titluri editoriale (BOPI, Intellectus, AGEPI EXPO, alte publicații) și imprimarea a 5949 de exemplare de publicații;
- colaborarea cu mass-media și publicarea a 372 materiale despre activitatea AGEPI și domeniul proprietății intelectuale;
- organizarea a 4 conferințe de presă;
- participarea la 49 evenimente Radio/TV organizate cu implicarea AGEPI, dintre care 16 emisiuni Radio și 34 emisiuni TV;
- mediatizarea activității AGEPI pe pagina www.agepi.gov.md (178 materiale informative în domeniu publicate), pagina www.stoppirateria.md, pagina AGEPI de Facebook (354 postări plasate);
- acordarea consultațiilor persoanelor interesate.

Conform art. 3 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, activitățile ce implică exercitarea prerogativelor de putere publică presupun inclusiv elaborarea proiectelor de acte normative, precum și alte reglementări specifice autorității publice; elaborarea actelor administrative privind aplicarea și executarea actelor normative, necesare pentru realizarea competenței autorității publice și nu în ultimul rând, reprezentarea intereselor autorității publice în raporturile cu persoanele fizice sau juridice de drept public sau privat, în justiție, în limita competențelor stabilite.

În speță, aceste activități, reieșind din misiunea și specificul activității AGEPI urmează a fi realizate de către Direcția juridică, obiectivul de bază al căruia îl constituie elaborarea și promovarea cadrului normativ privind protecția obiectelor de proprietate intelectuală, a celui aferent sistemului din acest domeniu, precum și a celui privind buna organizare și funcționare a instituției; asigurarea aplicării corecte a normelor stabilite în legislația națională și internațională de către persoanele implicate în procesul de acordare a protecției obiectelor de proprietate intelectuală, de gestionare a statutului juridic al obiectelor de proprietate intelectuală; reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor AGEPI în instanțele de judecată și alte organe de drept; înregistrarea contractelor privind transmiterea drepturilor (de cesiune, licență, gaj, franchising); participarea în procesul de soluționare a contestațiilor depuse împotriva deciziilor de înregistrare sau de respingere a înregistrării obiectelor de proprietate intelectuală, a hotărârilor emise în cadrul procedurii de examinare a cererilor și de acordare a titlurilor de protecție pentru obiectele de proprietate intelectuală, precum și împotriva celor emise în perioada de valabilitate a titlurilor de protecție; monitorizarea activității mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală, etc. Atribuțiile funcționale ale Direcției juridice sunt realizate în corespundere cu prevederile Legii nr. 114/2014, legilor din domeniul proprietății intelectuale și a Hotărârilor de Guvern subsecvente acestora.

În acest context, o analiză funcțională și instituțională a activității Direcției juridice, sub aspect cantitativ, reflectă volumul și complexitatea acțiunilor realizate lunar (în medie), anual

(în cazul proiectelor de acte normative elaborate și promovate) prin următorii indicatori de referință și date statistice înregistrate:

- elaborarea și promovarea a 17 de proiecte de acte normative pe segmentul proprietății intelectuale (inclusiv de aprobare a tratatelor internaționale), dintre care – 9 proiecte de legi, 6 proiecte de decrete și 2 proiecte de hotărâri de Guvern;

- avizarea a 6 de proiecte de acte normative remise spre examinare de către autoritățile administrației publice centrale;

- examinarea a 11 contracte economice privind achiziția de bunuri, lucrări sau servicii;

- elaborarea a 4 proiecte de acorduri de colaborare atât cu caracter național, cât și cu caracter internațional;

- elaborarea/efectuarea expertizei juridice a 14 proiecte de ordine cu caracter intern;

- reprezentarea intereselor AGEPI în instanțele de judecată (54 de dosare pe rol), participarea lunară în medie la 21 ședințe de judecată (inclusiv perfectarea actelor procesuale: referințe, pledoarii, cereri de apel, cereri de recurs, alte cereri și demersuri);

- examinarea și înregistrarea contractelor privind transmiterea drepturilor (de cesiune, licență, franchising și gaj), precum și perfectarea adeverințelor în acest sens – 18 contracte referitoare la 37 de obiecte de proprietate industrială și 26 de adeverințe;

- examinarea a 5 acorduri de reziliere a contractelor de transmiterea a drepturilor cu referire la 9 obiecte de proprietate industrială;

- efectuarea a 207 de cercetări documentare cu referire la 270 obiecte de proprietate intelectuală;

- examinarea și elaborarea a 64 de decizii privind operarea modificărilor/rectificărilor în materialele cererilor/obiectelor de proprietate industrială, dintre care 63 de decizii de acceptare și 1 de refuz;

- perfectarea a 26 de adeverințe privind modificarea denumirii/adresei titularului obiectului de proprietate industrială;

- perfectarea a 11 notificări în cazul depistării iregularităților în contractele privind transmiterea drepturilor sau în cererile de modificare a statutului obiectelor de proprietate intelectuală;

- perfectarea a 7 ordine de executare a hotărârilor/deciziilor/încheierilor instanțelor judecătorești/executori judecătorești/administratori autorizați;

- examinarea cererilor și efectuarea procedurilor necesare atestării mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală – 10 sau 12 mandatar atestați anual;

- participarea la ședințele Comisiei de Contestații – examinarea în mediu a 25 de dosare per ședință care se organizează lunar;

- participarea la procesul de instruire a angajaților autorităților și instituțiilor responsabile de asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală (2 – 3 prezentări);

- examinarea a 32 de petiții ale persoanelor fizice și juridice, demersuri, interpelări ale autorităților publice.

Notă: informația statistică privind proiectele de acte normative este reflectată anual (implicit, lunile ianuarie – noiembrie, curent), ținând cont de toate etapele procesului de elaborare și promovare a cadrului normativ stabilit de Legea nr. 100/2017 privind actele normative și Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

Obiectivul de bază al Direcției management instituțional constă în asigurarea managementului funcțional al instituției materializat prin administrarea, stocarea și dezvoltarea bazelor de date în domeniul proprietății intelectuale, asigurarea funcționării și dezvoltării

respectivelor sisteme informaționale; gestionarea eficientă a resurselor umane; asigurarea organizării corecte a evidenței contabile; întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare și statistice; planificarea și efectuarea corespunzătoare a procedurilor de achiziții publice; planificarea și asigurarea aprovizionării AGEPI cu resursele materiale necesare în conformitate cu activitățile curente.

În ceea ce privește Comisia de Contestații, Centrul de mediere și arbitraj și Observatorul respectării drepturilor de proprietate intelectuală, acestea se regăsesc doar în organigrama AGEPI (anexa nr. 3 la proiectul hotărârii Guvernului), reieșind din considerentul că nu au statutul unor subdiviziuni în sensul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1001/2011 privind punerea în aplicare a unor acte legislative, respectivele fiind organe colegiale care se întrunesc la necesitate, iar activitatea/în componența acestora este asigurată/se regăsesc angajați ai AGEPI.

Instituirea cabinetului Directorului General are ca bază prevederile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică.

În ceea ce privește lista Hotărârilor Guvernului propuse spre abrogare (pct. 15 din proiectul hotărârii Guvernului), aceasta se efectuează reieșind din considerentul modificării statutului AGEPI și a condițiilor de salarizare a angajaților.

V. Fundamentarea economico-financiară

Conform ultimelor amendamente operate la art. 6 alin. (3) din Legea nr. 114/2014 cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, bugetul AGEPI se elaborează, se aprobă și se administrează în conformitate cu principiile, regulile și procedurile stabilite de Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

Urmare procesului de reorganizare, cheltuielile de salarizare a personalului, conform statutului de funcționar public, pentru anul 2019 se estimează în sumă de 48682,75 lei, inclusiv contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii, cheltuielile de disponibilizare a angajaților personalului Agenției în cazul reducerii numărului de personal comparativ cu cel existent - 2000,00 lei, iar alte cheltuieli ce țin de reorganizare, se preconizează suma de 120,00 lei.

Prin urmare, implementarea prevederilor prezentului proiect de act normativ urmează a fi realizată din bugetul de stat, sumele respective fiind propuse în proiectul Legii bugetului de stat pentru anul 2019.

VI. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Aprobarea proiectului de hotărâre a Guvernului nu implică modificarea, abrogarea sau aprobarea altor acte normative. Actele normative ce se propun a fi modificate și, respectiv abrogate, sunt parte componentă a prezentului proiect de act normativ (anexele nr. 4 și 5 la proiectul hotărârii Guvernului).

VII. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În conformitate cu punctul 179 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, proiectul hotărârii Guvernului privind organizarea și funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală a fost examinat în cadrul ședinței secretarilor generali de stat (din data de 4.10.2018).

În baza indicației Cancelariei de Stat nr. 18-23-7993 din 4.10.2018, proiectul de act normativ a fost avizat de către Ministerul Economiei și Infrastructurii, Ministerul Finanțelor,

Centrul de Implementare a Reformelor, Ministerul Justiției, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Cancelaria de Stat, observațiile și propunerile cărora se regăsesc în sinteza obiecțiilor și propunerilor. Totodată, proiectul a fost supus expertizei anticorupție de către Centrul Național Anticorupție.

În conformitate cu prevederile punctului 205 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, proiectul de act normativ a fost remis repetat spre examinare autorităților participante la avizare. Până la data de 11.12.2018 inclusiv (în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare), a prezentat aviz repetat Ministerul Justiției, Centrul de Implementare a Reformelor și Cancelaria de Stat, propunerile cărora se regăsesc în sinteza obiecțiilor și propunerilor.

VIII. Constatările expertizei anticorupție

Prevederile din proiectul de act normativ cu caracter lacunar care generau factori de risc au fost revizuite în sensul excluderii/ajustării, corespunzător propunerilor din raportul de expertiză anticorupție.

IX. Constatările expertizei juridice

Propunerile și observațiile efectuate în raport cu proiectul de act normativ în procesul expertizei juridice se regăsesc în sinteza obiecțiilor și propunerilor.

X. Respectarea transparenței decizionale

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul hotărârii Guvernului privind organizarea și funcționarea Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală este plasat pe pagina web oficială a AGEPI: www.agepi.gov.md, la compartimentul *Transparența/Consultări publice*, în directoriul *Proiecte de acte normative generale*, precum și pe pagina web: www.particip.gov.md.

Lilia BOLOCAN,
Director General