

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA****H O T Ă R Î R E**

nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**cu privire la modificarea și completarea  
Regulamentului privind activitatea mandatarilor autorizați  
în proprietatea intelectuală**

În temeiul art.37 alin. (3) al Legii nr.114 din 3 iulie 2014 cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 282-289, art.600), precum și în vederea realizării prevederilor art.331 din Acordul de Asociere între Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte, ratificat prin Legea nr.112 din 2 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.185-199, art.442), Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

Regulamentul privind activitatea mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.541 din 18 iulie 2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.118-121, art.610), cu modificările ulterioare, se modifică și completează după cum urmează:

1) la punctul 11 subpunctul 8) textul „acumulată în decurs de 5 ani, și decide radierea din Registrul a mandatarilor autorizați despre a căror activitate, în decursul perioadei menționate, nu sînt înregistrate la AGEPI careva informații statistice conform pct.35 din prezentul Regulament” se exclude;

2) la punctul 16 sintagma „, la finele perioadei de 5 ani,” se exclude;

3) la punctul 23 cuvintele „în ziua lucrătoare imediat următoare” se substituie cu sintagma „în decurs de 3 zile lucrătoare”;

4) la punctul 24 cifra „2” se substituie cu cifra „7”;

5) la punctul 26 cuvintele „în ziua imediat următoare” se substituie cu sintagma „în decurs de 7 zile lucrătoare”;

6) punctele 38-41 se abrogă;

7) la punctul 42 textul „și nu a fost radiat din Registrul conform pct.38 din prezentul Regulament.” se exclude;

8) la punctul 45, textul „conform principiilor bunei credințe, onestității, încrederii și confidențialității” se substituie cu textul „cu respectarea Codului de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală, aprobat conform anexei la prezentul Regulament”;

9) se completează cu punctul 45<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„45<sup>1</sup>. Mandatarul autorizat care și-a încălcat obligațiile prevăzute în contract sau normele Codului de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală poartă răspundere conform legislației.”

10) Regulamentul se completează cu anexă cu următorul cuprins:

„Anexă la Regulamentul privind  
activitatea mandatarilor autorizați  
în proprietatea intelectuală

## **CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ AL MANDATARILOR AUTORIZAȚI ÎN PROPRIETATEA INTELECTUALĂ**

### **Capitolul I. NORMELE DE CONDUITĂ ȘI MISIUNEA MANDATARULUI AUTORIZAT**

1. Codul de etică și conduită al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală (*în continuare* - Cod) reglementează principiile fundamentale și regulile de conduită profesională obligatorii pentru mandatarul autorizat în proprietatea intelectuală (*în continuare* – mandatar autorizat) atât în relațiile cu clienții, cu autoritățile naționale și internaționale, cu organizațiile nonguvernamentale, cât și în relațiile cu alți mandatar autorizați.
2. Mandatarul autorizat este persoana fizică, atestată de către Comisia de atestare și disciplină a mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale din cadrul Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI) și înregistrată în Registrul Național al Mandatarilor Autorizați în proprietatea intelectuală, care reprezintă interesele persoanelor fizice și juridice și le acordă asistența necesară în domeniul protecției obiectelor de proprietate intelectuală.
3. Normele prezentului Cod sunt destinate să asigure îndeplinirea misiunii profesionale de mandatar autorizat. Nerespectarea acestor norme de către mandatarul autorizat atrage răspundere conform legislației.
4. Mandatarul autorizat trebuie să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Cod, fiind responsabil, totodată, de respectarea și aplicarea principiilor prezentului Cod de către angajații și colaboratorii săi.
5. În exercitarea profesiei sale, mandatarul autorizat are datoria de a-și proteja clienții împotriva situațiilor în care drepturile acestora nu sunt respectate și de a le acorda asistență necesară în procesul de înțelegere a prevederilor legale, evitare a conflictelor și soluționare a acestora.

### **Capitolul II. PRINCIPIILE FUNDAMENTALE DE CONDUITĂ**

#### **Secțiunea 1**

#### **Independența**

6. Mandatarul autorizat trebuie să se bucure de independență profesională în activitatea sa, în așa fel încât să evite orice dependență de oricare fel, de natură să aducă atingere intereselor clientului său.

7. Mandatarul autorizat trebuie să fie liber de orice influență care ar putea rezulta din propriile interese sau din cele ale unor terțe persoane în raport cu misiunea pentru care a fost angajat.

8. Asigurarea probității profesionale se face inclusiv prin ignorarea oricăror solicitări din partea clientului său care sunt de natură să aducă atingere misiunii mandatarului autorizat și regulilor de realizare a acesteia.

9. Mandatarul autorizat nu poate accepta un angajament atunci când, din cauza altor obligații, se află în imposibilitate de a realiza acest angajament cu promptitudine sau să consulte corect clientul.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Încrederea și integritatea morală**

10. Mandatarul autorizat trebuie să demonstreze onestitate, probitate, echitate, corectitudine, sinceritate și confidențialitate în relațiile cu clientul său, caracteristici care motivează decizia clientului de a-l angaja.

11. Integritatea morală constă în comportamentul mandatarului autorizat în așa mod încât să nu aducă atingere acestor caracteristici atât în cadrul exercitării profesiei, cât și în afara ei.

12. Mandatarul autorizat este obligat să se abțină de la asistarea și consultarea conștientă a unui client în activități infracționale.

## **Secțiunea a 3-a**

### **Secretul profesional. Confidențialitatea**

13. Mandatarul autorizat este obligat să păstreze confidențialitatea oricăror date și informații care-i devin cunoscute direct sau indirect de la clientul său, fie ele legate nemijlocit sau nu de misiunea pentru care a fost angajat. El nu poate divulga aceste informații atât pe parcursul angajamentului, cât și după încetarea acestuia, decât cu acordul expres al clientului său.

14. Dreptul și obligația de a păstra confidențialitatea se aplică cu privire la toate informațiile dobândite pe parcursul exercitării profesiei sale și vor trebui respectate chiar și ulterior soluționării misiunii profesionale. El va putea divulga informații doar în cazul în care această divulgare este menită să preîntâmpine săvârșirea unei infracțiuni.

15. Mandatarul autorizat nu poate să transmită unor terțe persoane nici un înscris primit de la clientul său, cum ar fi de exemplu documente, fișiere în format tipărit sau electronic, eșantioane și modele, fără consimțământul clientului.

16. Obligația de confidențialitate implică un rol activ al mandatarului autorizat să asigure păstrarea acestei confidențialități inclusiv de către persoanele pe care le angajează în vederea îndeplinirii unei misiuni determinate fie în vederea desfășurării activității sale profesionale în general.

17. Între clienții reprezentați în comun, regula confidențialității nu se aplică, decât dacă părțile nu decid altfel.

## **Secțiunea a 4-a**

### **Competența**

18. Mandatarul autorizat desfășoară misiunea care i-a fost încredințată bazându-se pe competența sa profesională.

19. Mandatarul autorizat nu este în drept să accepte un angajament dacă este sigur că nu are competența necesară pentru a se ocupa de această cauză, exceptând cazul în care cooperează cu un alt mandatar autorizat, fie alt specialist care are competența respectivă.

### **Secțiunea a 5-a** **Conflict de interese**

20. Mandatarul autorizat nu este în drept să participe la o anumită misiune, dacă a consiliat sau a reprezentat deja o altă parte în aceeași cauză cu interese conflictuale sau dacă a fost implicat din punct de vedere profesional sau sub altă formă în această cauză, motiv pentru care ar putea prejudicia interesul clientului, în acest caz fiind obligat să anunțe clientul imediat ce-i devine cunoscută împrejurarea.

21. Mandatarul autorizat se va abține de a se mai ocupa de cauzele tuturor clienților implicați în misiunea pentru care a fost angajat, atunci când intervine un conflict de interese al acestora, când secretul profesional riscă să fie violat sau dacă independența lui riscă să fie pusă la îndoială.

22. Mandatarul autorizat nu poate accepta o cauză a unui client nou, dacă secretul informațiilor încredințate de un vechi client riscă să fie violat sau atunci când cunoașterea de către el a cauzelor vechiului client îl favorizează pe noul client în mod nejustificat.

### **Secțiunea a 6-a** **Incompatibilități**

23. Mandatarul autorizat poate activa de sine stătător, fără să constituie o persoană juridică, fie poate activa în calitate de angajat a unei firme de mandatar autorizați sau a unei oricare alte forme de organizare juridică, sau se poate asocia cu alți mandatar autorizați în oricare formă juridică care permite legea.

24. Mandatarul autorizat nu poate activa în această calitate din motive de incompatibilitate stabilită conform legislației, precum ar fi calitatea de angajat al AGEPI sau exercitarea unei funcții publice.

### **Secțiunea a 7-a** **Publicitatea activității mandatarului autorizat**

25. Mandatarul autorizat își poate promova activitatea profesională, cu condiția respectării prevederilor secțiunii a 3-a din prezentul capitol referitoare la secretul profesional, să prezinte informații concrete, să fie legate de exercitarea profesiei și să fie realizată cu demnitate și prudență. Este permisă, în special, menționarea activităților de bază, a experienței speciale dobândite în mediul profesional în care activează și a calificărilor obținute în mod oficial.

26. În toate acțiunile de promovare și publicitate, indiferent de suportul lor material, inclusiv în internet, mandatarul autorizat trebuie să se asigure că toate elementele de identificare ale formei de exercitare a profesiei în care își

desfășoară activitatea, potrivit formelor de organizare a profesiei stabilite de lege, sunt prezentate în mod corect și complet așa încât publicul să cunoască toate detaliile cu privire la persoana sau persoanele care prestează respectivele servicii și să nu existe niciun fel de confuzie în raport cu alți mandatar, precum și în raport cu orice alte instituții sau organizații.

27. Referințele la dosare și clienți sunt permise numai dacă clientul și-a exprimat anterior expres consimțământul în acest sens, cu excepția faptului că referința/referințele este/sunt legate numai de informațiile disponibile publicului.

28. Publicitatea și promovarea nu trebuie să conțină aluzii care pot afecta statutul și demnitatea profesiei de mandatar autorizat sau a oricărei alte profesii libere.

29. Indiferent de mijlocul de publicitate utilizat, toate mențiunile laudative sau comparative cu alți mandatar autorizați sunt interzise.

### **Capitolul III. RELAȚII CU CLIENȚII**

#### **Secțiunea 1**

##### **Angajarea și acceptarea angajării**

30. Mandatarul autorizat are libertatea să accepte sau nu un anumit angajament oferit de client. De regulă, acest angajament îmbracă forma scrisă.

31. Dacă nu contravine înțelegerii părților, acest angajament poate îmbrăca forma unui schimb de mesaje, fie ele scrise fie electronice sau de orice altă natură. Din această comunicare, trebuie să rezulte fără echivoc înțelegerea condițiilor angajamentului de către client și acceptarea angajamentului de către mandatarul autorizat.

32. Mandatarul și clientul vor conveni asupra conținutului angajamentului, în mod special asupra întinderii obligației de asistență care cade în sarcina mandatarului, onorariul pe care îl va primi, condițiile de plată, și alte cheltuieli rezonabile necesare și utile.

#### **Secțiunea a 2-a**

##### **Fixarea onorariilor**

33. Mandatarul autorizat și clientul au libertate deplină la stabilirea onorariilor care vor fi plătite.

34. Mandatarul își va informa clientul privitor la onorariu/onorariile și structura acestuia/acestora, iar valoarea însumată a onorariilor trebuie să fie echitabilă și justificată.

35. Mandatarul îi va furniza clientului, la solicitare, o detaliere a acțiunilor întreprinse sau care vor fi întreprinse în raport cu onorariul fixat.

36. Când clientul nu achită datoriile aferente onorariilor și cheltuielilor, mandatarul autorizat este în drept să renunțe la misiunea respectivă și să se retragă, respectând o posibilitate rezonabilă a clientului de a se preocupa de sine stătător de cauza sa.

37. Mandatarul autorizat nu va putea să compenseze datoriile pe care le pretinde de la client, din contul fondurilor care i-au fost încredințate pentru derularea angajamentului specific, cu excepția acordului clientului său.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Interacțiunea cu clientul**

38. Mandatarul autorizat acționează doar atunci când este împuternicit de clientul său, în baza angajării făcute de client și acceptate de mandatar. Relațiile cu clientul trebuie să fie oficiale.
39. Mandatarul autorizat își consultă clientul în mod conștiincios și își informează cu diligență clientul cu privire la evoluția angajamentului care l-a acceptat.
40. În cazul în care mandatarul autorizat se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, trebuie să se asigure că respectivul client se poate preocupa de sine stătător de cauza sa, fie poate contracta, în timp util, o altă persoană care să-i ofere asistența necesară, pentru a evita prejudicierea clientului.
41. Chiar dacă interesul clientului este primordial, mandatarul autorizat nu-și va subordona integritatea personală și profesională clientului său.
42. Mandatarul autorizat nu este în drept să accepte o propunere frauduloasă.
43. Mandatarul autorizat nu poate garanta un anumit rezultat al angajamentului asumat, indiferent de faptul cât de previzibil este acesta, în special când rezultatul depinde de decizia AGEPI, a instanței de judecată, a unei alte autorități publice sau a unui terț.

### **Secțiunea a 4-a**

#### **Dosarul angajamentului primit**

44. Pentru fiecare angajare încredințată, mandatarul autorizat trebuie să păstreze un dosar care să ofere o imagine clară a activității pe care a efectuat-o.
45. Mandatarul autorizat poate păstra dosarul în format electronic, cu condiția să nu fie necesară păstrarea exemplarelor individuale originale. Mandatarul autorizat are, de asemenea, dreptul de a transforma o parte sau în totalitate un dosar din format ne-electronic într-un dosar electronic prin realizarea de copii electronice și prin distrugerea exemplarelor originale păstrate pe hârtie, cu condiția ca prevederile legale să nu intre în contradicție cu această procedură.
46. La solicitarea clientului, mandatarul autorizat, va furniza copii fie extrase din dosarul angajamentului fără să perceapă vreo taxă suplimentară care depășește costurile/cheltuielile proprii pentru acest fapt.
47. La finalizarea angajamentului, clientul poate cere mandatarului autorizat o copie de pe dosar, pe care mandatarul i-o va furniza, cu excepția acelor date, informații, schițe, notițe care nu au legătură directă cu angajamentul corespunzător sau a căror furnizare este prohibită de obligația/obligațiile secretului profesional.

### **Secțiunea a 5-a**

#### **Renunțarea la angajament**

48. Mandatarul autorizat nu poate renunța la un dosar în mod nejustificat înainte de termen dacă nu există motive întemeiate pentru a face acest lucru. Totuși, mandatarul autorizat este în drept să renunțe la angajamentul său în orice moment numai și doar cu condiția respectării unui termen rezonabil de preaviz, în așa fel încât clientul să se poată preocupa de sine stătător de cauza sa sau să poată angaja

un alt mandatar autorizat.

49. În orice asemenea caz, mandatarul autorizat va întreprinde oricare acțiune care este urgentă și determinantă pentru cauza clientului său, fără să condiționeze nemotivat, în vreun fel acest comportament.

50. Această obligație de prudență maximă în caz de renunțare la angajamentul încredințat, nu se va aplica dacă renunțarea este cauzată de culpa clientului fie dacă clientul consimte că preia toate acțiunile viitoare pe seama sa.

#### **Capitolul IV. INTERACȚIUNEA CU ALȚI MANDATARI AUTORIZAȚI. COLEGIALITATE**

51. Colegialitatea impune relații bazate pe încredere, în interesul clientului, pentru a evita procesele inutile și orice comportament susceptibil să afecteze reputația profesiei.

52. În nici un caz colegialitatea nu va fi temei pentru contradicția nerezonabilă cu interesele clienților. Între ei, mandatarii autorizați vor manifesta un comportament colegial și respectuos.

53. Un mandatar autorizat nu va face referire la un alt mandatar autorizat în termeni nepoliticoși sau ofensatori.

54. Competiția profesională trebuie să fie corectă. La solicitarea de comenzi, precum și în orice alte forme de promovare, inclusiv pe Internet, mandatarul autorizat se va abține să facă declarații înșelătoare sau auto elogiatoare și/sau prin referire critică directă sau aluzivă la activitatea și calitatea lucrărilor altor mandatar.

55. Mandatarul autorizat nu va exercita sau favoriza discriminarea altor mandatarii autorizați din motive de vârstă, sex, religie, opțiune politică, apartenență socială, etc. În cazul intenției unui mandatar autorizat de a înainta o acțiune în instanță împotriva unui alt mandatar autorizat în legătură cu încălcarea prezentelor reguli de conduită, acesta va încerca mai întâi să soluționeze litigiul respectiv prin contact direct cu celălalt mandatar. În cazul în care nu se poate ajunge la o înțelegere, mandatarul va continua cu remiterea cazului la Comisia de atestare și disciplină a mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale. Doar dacă această mediere eșuează, mandatarul autorizat poate înainta acțiunea în instanță împotriva celuilalt mandatar.

56. Mandatarul autorizat nu poate intra în relație directă cu o persoană, cu privire la o anumită cauză, atunci când știe că această persoană este reprezentată sau asistată de un alt mandatar autorizat, exceptând cazul în care el are acordul colegului său.

#### **Capitolul V. INTERACȚIUNEA CU AGEPI, INSTANȚELE DE JUDECATĂ ȘI ALTE AUTORITĂȚI**

57. Mandatarul autorizat este obligat să manifeste un comportament respectuos în fața AGEPI, instanțelor de judecată, și oricăror altor autorități cu care interacționează în derularea angajamentului său.

58. Mandatarul autorizat care se prezintă instanțelor de judecată sau care participă la o procedură jurisdicțional administrativă, trebuie să respecte regulile de

conduită aplicabile acestor proceduri.

59. Obligația de a respecta aceste reguli nu limitează mandatarul autorizat să obiecteze împotriva acțiunilor autorităților sau să exercite alte drepturi procedurale.

60. Mandatarul autorizat nu poate furniza, cu bună știință, date și informații evident false autorităților cu care interacționează în derularea angajamentului său.

61. Mandatarul autorizat nu poartă răspundere pentru veridicitatea datelor și informațiilor furnizate lui de către client.”

**PRIM-MINISTRU**

**Contrasemnează:**

**Ministrul economiei  
și infrastructurii**