

**Regulamentul privind procedura de organizare și desfășurare a Concursului
pentru selectarea invențiilor din Republica Moldova
în scopul promovării acestora în cadrul expozițiilor
internaționale specializate de peste hotare**

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește condițiile și procedura de organizare și desfășurare a Concursului pentru selectarea invențiilor din Republica Moldova în scopul promovării acestora în cadrul expozițiilor internaționale specializate de peste hotare (*în continuare - Concurs*), condițiile de participare, procedura prezentării materialelor la concurs, criteriile de examinare și evaluare a lucrărilor, precum și condițiile de acordare a sprijinului financiar din partea AGEPI persoanelor fizice/juridice din Republica Moldova, care doresc să-și promoveze lucrările menționate în cadrul expozițiilor internaționale specializate, târguri, saloane de inventică de peste hotare (*în continuare – expoziții internaționale*).

2. Concursul se organizează cu scopul de a susține activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și de a promova realizările științifice și inovaționale ale cercetătorilor și inventatorilor din Republica Moldova peste hotarele țării și integrării acestora în spațiul internațional de cercetare.

3. Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (*în continuare – AGEPI*) stabilește anual, la momentul aprobării bugetului său, surse financiare disponibile în scopul promovării invențiilor din Republica Moldova în cadrul expozițiilor internaționale, care pot fi revizuite pe parcursul anului, în funcție de situația financiară și solicitările parvenite din partea participanților.

4. AGEPI publică, la începutul anului, pe pagina web oficială, lista expozițiilor internaționale la care va participa cu stand informațional, unde vor fi expuse lucrările selectate în rezultatul Concursului. Lista expozițiilor internaționale se stabilește în Programul anual de activitate al AGEPI.

5. AGEPI lansează Concursul în termen de 10 zile de la publicarea de către organizatorii expoziției internaționale a anunțului privind organizarea și desfășurarea expoziției internaționale. Concursul va fi organizat separat pentru fiecare expoziție inclusă în Lista expozițiilor internaționale menționată la pct. 4 din prezentul Regulament..

6. La Concurs pot participa persoane fizice și juridice din Republica Moldova (instituții din sfera științei și inovării și de învățământ preuniversitar, universitar și postuniversitar, întreprinderi și organizații cu diferite forme de proprietate), activitatea cărora are drept rezultat produse ale creației intelectuale (rezultate științifice și inovaționale etc.), având dreptul să prezinte maximum 2 exponate la aceeași expoziție internațională.

7. Se permite participarea la Concurs a grupului de inventatori ce au calitatea de titulari/solicitanți străini, cu condiția că cel puțin un titular al brevetului/solicitant al cererii de brevet, este persoană fizică, după caz, juridică din Republica Moldova.

8. Persoanele indicate la pct. 6 al prezentului Regulament pot beneficia de maximum 2 ori pe an de sprijin financiar din partea AGEPI, prin oferirea spațiului gratuit în cadrul expozițiilor internaționale.

9. Selectarea invențiilor în vederea promovării acestora în cadrul expozițiilor internaționale se efectuează din momentul publicării anunțului/anunțurilor de lansare a Concursului de către AGEPI și se încheie cu 4 zile înainte de termenele limită stabilite de organizatorii expoziției pentru depunerea cererilor de participare la expoziție.

10. Exponatele prezentate la concurs vor fi repartizate conform următoarelor secțiuni:

a) Secțiunea I: exponate ale elevilor și studenților (inclusiv masteranzi, doctoranzi, etc.);

b) Secțiunea II: exponate ale participanților menționați la pct. 6 din prezentul Regulament, cu excepția celor de la lit. a) din prezentul punct.

11. În cazul în care una din secțiuni nu va fi completată cu numărul de lucrări stabilite în Contractele de închiriere a spațiului expozițional încheiate între AGEPI și organizatorii expozițiilor internaționale, aceasta va fi suplinită cu lucrările prezentate pentru cealaltă secțiune.

12. Sprijinul financiar acordat de AGEPI se referă la acoperirea cheltuielilor destinate achitării spațiului expozițional la expozițiile internaționale în cadrul cărora vor fi promovate invențiile din Republica Moldova.

13. Sprijinul financiar acordat de către AGEPI nu include:

- a) achitarea taxei de participare/înscrisoare în catalog a invenției;
- b) achitarea cheltuielilor de delegare ale participantului (inventator, reprezentant al inventatorului);
- c) alte cheltuieli legate de participarea inventatorilor la expoziția internațională;

14. În cazul în care organizatorul expoziției internaționale stabilește necesitatea achitării taxei de înscriere în catalog a invenției, iar inventatorul al cărei invenție a fost selectată pentru participare nu este prezent fizic la expoziție, la solicitarea expresă a acestuia, transmite cuantumul taxei prin intermediul reprezentantului AGEPI. La revenire, reprezentantul AGEPI prezintă inventatorului originalul bonului de plată eliberat de organizatorul expoziției, iar copia o anexează la materialele dosarului.

15. Organizarea, desfășurarea și generalizarea rezultatelor Concursului sunt efectuate de către Comisia de jurizare (*în continuare* - Comisie), a cărei activitate se reglementează prin prezentul Regulament.

16. În dependență de situația financiară și solicitările parvenite din partea participanților, AGEPI este în drept să modifice pe parcursul anului numărul lucrărilor selectate pentru a fi prezentate în cadrul expozițiilor internaționale.

17. AGEPI își asumă responsabilitatea de amenajare a standului expozițional în cadrul expozițiilor internaționale.

18. AGEPI nu își asumă responsabilitatea pentru:

- a) deteriorarea materialelor promoționale prezentate la stand atât în cadrul expozițiilor internaționale, cât și în timpul transportării acestora;
- b) categoria distincțiilor obținute de participanții din Republica Moldova în cadrul expozițiilor internaționale.

II. Constituirea, componența și atribuțiile Comisiei

19. Comisia se constituie în cadrul AGEPI și este compusă din 11 membri, inclusiv Președintele, vicepreședintele și secretarul Comisiei, componența nominală a căreia este aprobată prin Ordinul Directorului General.

20. Comisia este constituită din angajați ai AGEPI – specialiști cu studii superioare în domeniul științelor reale, economice, juridice, design ș.a., care au o experiență în domeniul proprietății intelectuale de minim 3 ani.

21. Calitatea de membru al Comisiei nu este remunerată.

22. Comisia are următoarele atribuții:

- a) examinează cererile de participare la Concurs și documentele anexate pentru a stabili dacă acestea întrunesc criteriile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul Regulament;
- b) selectează invențiile și analizează oportunitatea acoperirii cheltuielilor destinate achitării spațiului expozițional;
- c) adoptă hotărâri de acordare sau după caz, de respingere a cererii ce ține de acoperirea cheltuielilor destinate achitării spațiului expozițional.

III. Organizarea și funcționarea activității Comisiei

23. Comisia se convoacă în termen de până la 7 zile înainte de termenele limită stabilite de organizatorii expoziției pentru depunerea cererilor de participare la expoziție, în conformitate cu prevederile pct. 6 și 37 al prezentului Regulament.

24. La solicitarea Președintelui Comisiei, pot fi stabilite ședințe neordinare pe parcursul anului, în cadrul cărora poate fi revizuită lista expozițiilor internaționale la care AGEPI participă cu stand informațional, în funcție de situația financiară și solicitările parvenite din partea participanților.

25. Ședințele Comisiei sunt convocate și prezidate de Președinte. Ședințele sunt deliberative, dacă la ele participă majoritatea membrilor săi.

26. În lipsa Președintelui Comisiei, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de către vicepreședinte.

27. Membrul Comisiei nu este în drept să participe la examinarea cererii de participare la Concurs, dacă se află în conflict de interese cu participantul la Concurs sau există alte circumstanțe care pun la îndoială imparțialitatea acestuia.

28. Membrul Comisiei care se află în conflict de interese cu participantul la Concurs va informa imediat Președintele și ceilalți membri ai Comisiei, dar nu mai târziu de emiterea hotărârii. În acest caz, membrul Comisiei nu participă la examinarea cererii, fapt despre care se menționează în procesul-verbal al ședinței.

29. Ședințele Comisiei se consemnează într-un proces – verbal, care se semnează de către Președinte, membrii Comisiei și secretarul acesteia.

30. În activitatea sa, Comisia adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți la ședință. În caz de egalitate a numărului de voturi „pro” sau „contra”, votul Președintelui Comisiei este decisiv.

31. Hotărârile Comisiei se semnează de către Președinte și toți membrii prezenți la ședință.

32. În procedura de vot, nu este permisă abținerea de la vot. În cazul în care nu sunt de acord cu votul majorității, în termen de 2 zile lucrătoare de la organizarea ședinței, membrul/membrii Comisiei prezintă o opinie separată.

33. Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de secretarul Comisiei, numit prin Ordinul Directorului General din cadrul Secției comunicare și consultanță, Direcția promovare și relații externe, care poate fi înlocuit în cazul imposibilității de a se prezenta la ședință, cu aprobarea prealabilă a Președintelui Comisiei și cu mențiunea despre acest fapt în procesul-verbal al ședinței. Secretarul are drept de vot.

34. Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

a) recepționează și înregistrează cererile de participare la Concurs pe tot parcursul anului, ține evidența acestora, perfectează dosarul pentru fiecare cerere;

b) informează Președintele Comisiei în termen de 4 zile lucrătoare în privința cererii/cererilor recepționate;

c) informează membrii Comisiei cu 3 zile înainte despre data și ora convocării ședinței, expediază în format electronic ordinea de zi și materialele relevante;

d) perfectează procesul – verbal al ședinței Comisiei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, ține evidența acestora;

e) ține evidența persoanelor a căror invenții au fost selectate în scopul promovării la expozițiile internaționale de către AGEPI, a numărului de expoziții internaționale la care a participat cu susținerea AGEPI, precum și a numărului de cereri depuse de către acestea;

f) recepționează materialele promoționale prezentate la stand de la participanții la Concurs a căror cereri au fost acceptate, conform prevederilor prezentului Regulament;

g) alte atribuții, la indicația Președintelui Comisiei.

35. Evidența materialelor necesare organizării și funcționării activității Comisiei, se efectuează atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic.

IV. Procedura prezentării materialelor la Concurs

36. Cererea de participare la Concurs (*în continuare* - Cerere) se prezintă conform modelului, aprobat prin ordinul Directorului General AGEPI, în termenul anunțat la lansarea Concursului, care nu trebuie să depășească 14 zile de la termenul –limită anunțat de organizatorii expoziției internaționale.

37. La Cerere se vor anexa imaginile/materialele promoționale, conform criteriului *Modul de prezentare la stand* stabilit în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

38. Imaginile/ materialele promoționale se prezintă conform următoarelor cerințe:

a) Exponatul invenției în miniatură sau mostra, însoțit de schema de asamblare – dezasamblare a acestuia, după caz.

b) Pliante, broșuri - în limba română și engleză, cu indicarea numelui, prenumelui participantului, adresa de contact, e-mail, număr de telefon;

c) Poster informativ - după macheta-model;

d) Spot video–în limba engleză sau cu subtitrare în limba engleză (va constitui un avantaj).

39. În cazul în care participantul la Concurs prezintă în fața Comisiei imaginile materialelor promoționale, acesta este obligat ca în termen de 7 zile înainte de expoziția internațională să prezinte la AGEPI tot setul de materiale promoționale.

V. Procedura de examinare a cererilor

40. Cererea de participare la Concurs și documentele anexate se examinează de către Comisie în termen de 10 zile de la data recepționării, în temeiul ansamblului de criterii de ordin tehnic, și economic, a modului de prezentare la stand și a punctajului acordat pentru fiecare cerere, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

41. Participanții la Concurs pot fi invitați sau, la solicitare, pot să participe la ședințele Comisiei pentru a-și susține cererea și a argumenta necesitatea promovării invenției în cadrul expozițiilor internaționale, având dreptul de a prezenta lucrări de specialitate, documente tehnice sau științifice întru susținerea argumentelor sale.

42. În procesul examinării cererilor, Comisia poate solicita unui specialist din domeniul tehnic la care se referă invenția, o opinie scrisă privind caracterul tehnic și avantajele invenției, sau îl poate invita la ședințele Comisiei, aspect care se consemnează în procesul – verbal.

43. În cazul adoptării hotărârii de acordare a sprijinului financiar, Comisia va ține cont de punctajul acumulat în rezultatul examinării ansamblului de criterii de ordin tehnic, economic și a modului de prezentare la stand.

44. Comisia adoptă hotărârea de selectare a invenției în cadrul expoziției internaționale dacă invenția pentru care se solicită participarea acumulează mai mult de 50 de puncte pentru fiecare grup de criterii tehnice, economice și a modului de prezentare la stand, conform fișei de evaluare a invenției stabilite în anexa nr. 2 la prezentul Regulament. Rezultatele examinării se înscriu în Propunerea Comisiei de jurizare pentru invențiile selectate, conform anexei 3 la prezentul Regulament.

45. În cazul în care se examinează mai multe cereri de participare la Concurs, Comisia adoptă hotărârea de selectare a invenției în cadrul expoziției internaționale referitor la cererea care a acumulat cele mai multe puncte.

46. În cazul în care mai multe invenții acumulează un număr egal de puncte, Comisia este în drept să solicite informații suplimentare de la participanții la Concurs.

47. Cererea de participare la Concurs se respinge în cazul în care:

a) s-au depășit termenele limită pentru înscrierea invențiilor în vederea participării în cadrul expozițiilor internaționale stipulate de organizatori;

b) invenția nu este brevetată sau cererea de brevet sau brevetul de invenție nu este valabil.

c) participantul a participat cu invenția respectivă de 2 ori în anul de referință în cadrul expozițiilor internaționale, cu susținere financiară din partea AGEPI, prin oferirea spațiului gratuit;

d) cererea nu respectă conținutul și structura „Cererii-model”;

e) instituția care propune sau cel puțin un titular/solicitant al brevetului, nu este persoana juridică/fizică din Republica Moldova;

f) lipsesc datele comparative privind caracteristicile tehnice ale obiectului invenției și nu sunt indicate avantajele economice sau tehnice în raport cu soluțiile analoge existente pe piață;

48. Hotărârea Comisiei se comunică participantului la Concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.

49. În cazul în care Comisia a adoptat hotărârea de respingere a cererii, documentele care au fost anexate la cerere, inclusiv cele prezentate suplimentar la solicitarea Comisiei, nu se restituie.

Anexa nr. 1

la Regulamentul privind procedura de organizare și desfășurare
a Concursului pentru selectarea invențiilor din Republica Moldova
în scopul promovării acestora în cadrul expozițiilor internaționale specializate de peste hotare

**Criteriile de ordin tehnic, economic și modul de prezentare la stand
și punctajul maxim acordat pentru fiecare cerere de către Comisie**

Nr.	Criterii tehnice	Punctajul maxim
1	Date privind caracteristicile tehnice și avantajele tehnice față de soluțiile analoage existente pe piață	40
2	Gradul de inventivitate, luând în considerare Raportul de documentare, inclusiv pentru: — modificare minoră; — modificare majoră; — concept nou.	30 10 20 30
3	Gradul de implementare, inclusiv pentru implementare: — la nivel de laborator; — în proporții mici; — în proporții industriale.	30 10 20 30

Nr.	Criterii economice	Punctajul maxim
1.	Avantajele economice față de soluțiile analoage existente pe piață	30
2.	Planul de implementare cu estimarea veniturilor preconizate	40
3.	Existența posibilității de export a invenției/produsului conform invenției	30

Nr.	Modul de prezentare la stand	Punctajul maxim
1.	Exponat al invenției	30
2.	Poster. Originalitatea și coerența informației prezentate acesta.	25
3.	Spot video	25
4.	Pliante/broșuri ale invenției	20

Anexa nr. 2

la Regulamentul privind procedura de organizare și desfășurare
a Concursului pentru selectarea invențiilor din Republica Moldova
în scopul promovării acestora în cadrul expozițiilor internaționale specializate de peste hotare

Fișa de evaluare a invenției

Elemente de identificare ale invenției:

Denumirea expoziției internaționale la care urmează să se participe:

CRITERII DE ELIGIBILITATE (eliminatorii)	NOTARE	
	DA	NU
1. Cererea de brevet sau brevetul de invenție valabil.		
2. Este solicitată protecția /este brevetată invenția peste hotare.		
3. Invenția nu a beneficiat/a beneficiat doar o dată în anul de referință de susținere financiară din partea AGEPI, prin oferirea spațiului gratuit în cadrul expozițiilor internaționale.		
4. Instituția care propune sau cel puțin un titular/solicitant al brevetului, este persoana juridică/fizică din Republica Moldova.		
5. Înscrierea a fost făcută pînă la termenul limită precizat în anunțul de înscriere, emis de AGEPI		
6. Cererea respectă conținutul și structura „Cererii” conform anexei nr. 1 la Regulamentul privind procedura de organizare și desfășurare a Concursului pentru selectarea invențiilor din Republica Moldova în scopul promovării acestora în cadrul expozițiilor internaționale specializate de peste hotare		

Cererile notate cu cel mult un 2 răspunsuri „NU” sunt eliminate din competiție.

Nr.	Criterii tehnice	Punctajul maxim
1	Date privind caracteristicile tehnice și avantajele tehnice față de soluțiile analoage existente pe piață	40
2	Gradul de inventivitate, luând în considerare Raportul de documentare, inclusiv pentru: — modificare minoră; — modificare majoră; — concept nou.	30 10 20 30
3	Gradul de implementare, inclusiv pentru implementare: — la nivel de laborator; — în proporții mici; — în proporții industriale.	30 10 20 30

Nr.	Criterii economice	Punctajul maxim	Punctaj acordat
1	Avantajele economice față de soluțiile analoage existente pe piață	30	

2	Planul de implementare cu estimarea veniturilor preconizate	40	
3	Existența posibilității de export a inovației/produsului finit obținut în baza invenției	30	

Nr.	Modul de prezentare la stand	Punctajul maxim	Punctaj acordat
1	Exponat al invenției	30	
2	Poster. Originalitatea și coerența informației prezentate pe acesta.	25	
3	Spot video	25	
4	Pliante/broșuri ale invenției/	20	

Anexa nr. 3

la Regulamentul privind procedura de organizare și desfășurare
a Concursului pentru selectarea invențiilor din Republica Moldova
în scopul promovării acestora în cadrul expozițiilor internaționale specializate de peste hotare

PROPUNEREA Comisiei de Jurizare pentru **invențiile selectate** în vederea participării la

Salonul/Expoziția/Târgul din data de _____.

(data propunerii)

	Denumirea invenției	Nr. brevet valabil sau cerere brevet	Titular brevet/cerere de brevet	Punctaj obținut	Note
Total					

Președintele Comisiei:

CERERE-model
de participare la Concursul pentru selectarea invențiilor
din Republica Moldova în scopul promovării acestora în cadrul expozițiilor internaționale
specializate de peste hotare

1. DENUMIREA EXPOZIȚIEI INTERNAȚIONALE:

2. DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII:

3. TITLUL INVENȚIEI / TITULARUL BREVETULUI/ INVENTATOR:

4. Numărul BREVETULUI/ Numărul de depozit al cererii de brevet de invenție:

5. Date privind brevetarea în străinătate.

6. PREZENTAREA INVENȚIEI (în limba română):

Prezentarea va conține următoarea informație: date privind caracteristicile tehnice și avantajele tehnice și economice față de soluțiile analoge existente pe piață, date privind gradul de implementare, planul de implementare cu estimarea veniturilor preconizate, existența posibilității de export a inovației /produsului finit obținut în baza invenției.

6. DELEGAȚI pentru EXPOZIȚIA INTERNAȚIONALĂ

NOTA: Facultativ. În vederea susținerii invenției în fața juriului internațional (prezentarea invenției, oferirea de informații suplimentare, răspunsuri la întrebările membrilor Juriului Internațional), se solicită participarea unui reprezentant (autor, coautor, reprezentant instituție), **vorbitor** de limbă franceză sau engleză, care să fie prezent la salon/târg/expoziție pe toată perioada de desfășurare a acestuia (acesteia).

7. PERSOANA de CONTACT cu următoarele date de identificare:

- nume și prenume;
- telefonul persoanei de contact;
- e-mail al persoanei de contact;
- pagina web a ofertantului.

Nume, prenume _____ *Semnătura* _____ *Data* _____

L.Ș.

Macheta – model
a posterului pentru prezentarea invențiilor
din Republica Moldova în scopul promovării acestora în cadrul expozițiilor internaționale
specializate de peste hotare

Dimensiuni: 1,20 cm x 80 cm, în limba engleză.



1. Titlul invenției
2. Autorul /autorii invenției
3. Denumirea instituției
4. Rezumatul lucrării, imagini
5. Stadiul implementării invenției
6. Date de contact ale autorului/autorilor

Componenta nominală a Comisiei de Jurizare
al Concursului pentru selectarea invențiilor din Republica Moldova în scopul promovării acestora în
cadrul expozițiilor internaționale specializate

Președintele Comisiei:

Lilia Bolocan, Director General

Membrii Comisiei:

Andrei Popa, Director General adjunct - vicepreședintele Comisiei

Svetlana Munteanu, Consilier al Directorului General

Diana Stici, șef Direcție juridică

Viorel Iustin, șef Direcție brevete

Maria Rojnevschi, șef Direcție promovare și relații externe

Ala Gușan, șef-adjunct Direcție brevete

Viorica Șpac, șef-adjunct Direcție promovare și relații externe

Svetlana Levițchi, șef Secție examinare, Direcția brevete

Alexandru Luțcan, Șef Secție economie și audit, Direcția management intern

Secretarul Comisiei:

Rodica Crîjanovschi, specialist coordonator, Secția comunicare și consultanță, Direcția promovare și relații externe