

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Numele: **Rotaru Galina, 18.02.1963**

Domiciliul: mun. Chișinău

Cetățenie: România și Republica Moldova

Starea civilă: divorțată, doi copii majori

E-mail: galina_perju@mail.ru

Tel.: 373 692 42114

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1997– 2000

Universitatea de Stat din RM

Facultatea: drept

Specialitatea: drept

1983 – 1988

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău RM

Facultatea: filologie

Specialitatea: profesor limba și literatură rusă.

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ:

1988-1996- profesor de limbă și literatură rusă în diferite școli.

1996-1998- interpret, translator limba rusă și pedagog la Judecătoria din mun. Bălți;

1998-2002 – jurist și interpret limba rusă la diferite întreprinderi („Combinatul de zahăr din Alexandreni”, „Sfinx Impex”SA, „Termocom”SA , etc.);

2002 – 2014

Director, jurist și interpret limba rusă la Broker de asigurare „IPSUS”SRL

- Soluționarea litigiilor, examinarea dosarelor de daune, reprezentarea în instanțele de judecată.
- Selectarea persoanelor și instruirea consultanților financiari, căutarea de clienți, încheierea contractelor de asigurare. Promovarea produselor de asigurare.

Din 01.01.2008 până în prezent: Președintele Asociației Obștești Asociația Asiguraților „Vulturul Auriu”.

Atribuții: contribuirea la apărarea drepturilor și intereselor legitime ale asiguraților, persoanelor păgubite și beneficiarilor de asigurare.

Soluționarea litigiilor din domeniul asigurărilor. Contribuirea la elaborarea proiectelor de legi din domeniul asigurărilor.

Din 2012 până în prezent: Mediator, traducător și consultant juridic la textierul Traian Vasilcău.

Atribuții: traduceri, interpretări și medieri sau consultații juridice, *soluționarea pe cale amiabilă a conflictelor dintre textier și compozitorii, interpreții din RM și din România.*

Soluționarea pe cale amiabilă a litigiilor din cadrul festivalului „Steaua Chișinăului”, organizat de poetul Traian Vasilcău.

APTITUDINI SI COMPETENȚE PERSONALE

- capacități organizatorice;
- bune abilități de comunicare;
- capacitate de organizare a priorităților și planificare;
- capacitate de adaptare rapidă la un mediu de lucru dinamic;
- aptitudine de rezolvare a unor sarcini multiple simultan;
- persoană dinamică, perseverentă, cu spirit de echipa;
- atitudine pozitivă, seriozitate și responsabilitate.

Limba maternă: Română

Limbi străine cunoscute: *limba rusa* – foarte bine; *Limba italiană* – bine.

Supus militar.

Operare calculator: MS Office – utilizator sigur .

Permis de conducere categoria „B”. Stagiu-15 ani.