



7. Procedura de reînnoire

7.5.5 Înscrierea în Registru și eliberarea Certificatului de reînnoire

*Articolul 14 alineatele (5), (6) din Lege
Punctele 128, 129, 130 din Regulament*

Odată cu adoptarea hotărârii de reînnoire a înregistrării DMI, AGEPI introduce datele în Registru și eliberează pe numele titularului Certificatul de reînnoire, cu același număr de înregistrare, precedat de inscripția „R” sau, după caz, „2R”, „3R”, „4R”, în funcție de numărul de ordine al termenului reînnoit.

Datele privind reînnoirea sunt publicate în BOPI.

În cazul în care înregistrarea expiră și titularul nu a întreprins nicio măsură pentru a solicita reînnoirea sau nu a remediat iregularitățile în termenele stabilite, AGEPI, la expirarea perioadei de grație, publică în BOPI datele cu privire la Certificatele de înregistrare a DMI al căror termen de valabilitate a expirat (inclusiv termenul de grație) și înscrie în Registru mențiunea privind caducitatea certificatului de înregistrare.

[≤≤](#) [1]

[Sus](#) [2]

[≥≥](#) [3]

URL sursă: https://agepi.gov.md/ro/ghid_dmi/7-5-5-inscrierea-in-registru-si-eliberarea-certificatului-de-reinnoire

Legături

[1] https://agepi.gov.md/ro/ghid_dmi/7-5-4-hotararea-privind-solicitarea-de-reinnoire

[2] https://agepi.gov.md/ro/ghid_dmi/7-5-efectuarea-procedurii-de-reinnoire

[3] https://agepi.gov.md/ro/ghid_dmi/7-6-restabilirea-in-drepturi